
Baccalauréat en administration des affaires (campus Drummondville)

7
3
8
4

Personne ressource: Josée Lavoie

Bureau du registraire

1 800 365-0922 ou 819 376-5045

819 376-5011, poste 3144

www.uqtr.ca

Grade: Bachelier en administration des affaires (B.A.A.)

Crédits: 90

Présentation

Le baccalauréat en administration des affaires est offert sur trois campus : Trois-Rivières, Drummondville et Joliette. Pour s'inscrire sur le campus de Joliette, l'étudiant doit indiquer le code 7612. Pour s'inscrire sur le campus de Trois-Rivières, l'étudiant doit indiquer le code 7264. Pour obtenir de l'information au sujet de ce programme, veuillez contacter Madame Josée Lavoie au 819-376-5011 poste 3144.

En bref

Le programme vise à former des gestionnaires, des entrepreneurs, des travailleurs autonomes, des conseillers ou des gestionnaires de projets capables de résoudre des problèmes, de prendre des décisions, de réaliser des mandats, d'accomplir des tâches et d'exploiter des opportunités efficacement et avec efficacité, dans un contexte d'affaires en changement continu.

Objectifs du programme

Plus spécifiquement, au terme de ses études, l'étudiant devra avoir acquis les compétences générales suivantes :

- Communiquer efficacement et avec efficacité en contexte d'affaires, tant oralement que par écrit, particulièrement en français mais de façon minimale en anglais, à l'aide de différents médias et des technologies de l'information et de la communication.
- Travailler efficacement et avec efficacité en contexte d'affaires en y assumant divers rôles.
 - Trouver, traiter et diffuser de façon autonome, efficacement et avec efficacité, l'information pertinente disponible en contexte d'affaires, tant quantitative que qualitative, à l'aide des outils appropriés, informatiques ou autres.
 - Avoir de la vision et faire preuve de créativité, d'imagination, d'innovation, de polyvalence et de flexibilité.
 - Prendre des décisions, porter des jugements, avec efficacité et efficacité, en ayant recours aux approches appropriées au contexte d'affaires.
 - Acquérir et maintenir, de façon autonome, une culture d'affaires générale composée d'un ensemble diversifié de connaissances et un comportement d'affaires caractérisé par la créativité et l'innovation, la responsabilité et l'autonomie, la propension à l'action et à l'initiative, et la capacité de faire face au changement et de gérer le stress.
 - Organiser efficacement et avec efficacité son travail, celui de son équipe, de façon autonome, en contexte d'affaires, à l'aide des différents outils et méthodes disponibles, informatiques ou autres.

Concentrations, profils, cheminements

Le programme de baccalauréat en administration des affaires (campus Drummondville) offre le choix de deux cheminements

Cheminement 01 - Gestion des ressources humaines

Cheminement 02 - Marketing

Le candidat doit préciser dans sa demande d'admission le cheminement auquel il souhaite s'inscrire.

Admission

Trimestre d'admission et rythme des études

Automne.

Ce programme est offert à temps complet et à temps partiel.

Conditions d'admission

Études au Québec

Base DEC

Etre titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) et avoir une cote R égale ou supérieure à 22.

OU

Le candidat admissible qui n'a pas une cote R égale ou supérieure à 22 est admis conditionnellement à la réussite du cours RSE1001 Réussir ses études : reconnaître et consolider ses compétences (hors programme).

ET

Avoir réussi au moins un cours de mathématiques de niveau collégial. Si les connaissances du candidat admissible sont jugées insuffisantes, un cours d'appoint sera exigé.

Par ailleurs, selon le cas, les titulaires d'un diplôme d'études collégiales en formation professionnelle peuvent bénéficier de reconnaissances d'acquis jusqu'à un maximum de 24 crédits (8 cours).

Tous les étudiants doivent se conformer au Règlement relatif à la maîtrise du français dans les programmes d'études.

Base universitaire

Détenir un certificat dans une discipline jugée appropriée.

Études hors Québec

Ce programme n'est pas offert aux candidats de l'international.

Structure du programme et liste des cours

Cheminement 01 - Gestion des ressources humaines

(Cheminement: 1)

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (45 crédits)

ADM1010	Management des organisations
ADM1016	Gestion stratégique des entreprises (ADM1010; ADM1065 ou BFI1012)
ADM1065	Gestion financière
ADM1069	Gestion des opérations
CTB1064	Comptabilité de management pour gestionnaires (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091 ou GIA1047)
CTB1091	Comptabilité de base pour gestionnaires
DRA1001	Droit des affaires I
ECA1010	Analyse macroéconomique en gestion
ECA1011	Economie managériale (ECA1010)
GPE1004	Gestion renouvelée des ressources humaines
GPE1012	Comportement organisationnel : l'individu
MKA1001	Introduction au marketing
PAF1010	Analyse quantitative de problèmes de gestion
REI1001	Relations industrielles : défis et perspectives
SIF1020	Systèmes d'information pour fins de gestion

Cours optionnels (42 crédits)

L'étudiant choisit trois crédits parmi les cours suivants : **ATTENTION : L'étudiant qui envisage une accréditation CRHA doit suivre**

le cours DRT1003 Droit du travail.

- DRT1003 Droit du travail
- MKA1015 Études de cas en gestion dans un contexte de compétitions académiques
- PAF1011 Introduction à la gestion de projet (ADM1010 ou GRL1002)
- SIF1040 Nouvelles applications des technologies de l'information (SIF1020 ou SIF1023)

L'étudiant doit suivre les onze cours suivants (trente-trois crédits) :

- ADM1064 Séminaire de gestion des ressources humaines (GPE1004)
- GPE1003 Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail (GPE1012)
- GPE1005 Comportement organisationnel : changement et intervention (GPE1003 ou GPE1004)
- GPE1006 Gestion des ressources humaines en contexte d'entreprises innovantes (GPE1004)
- GPE1007 Gestion de la santé et sécurité au travail (GPE1004)
- GRH1001 Dotation en personnel (GPE1004)
- GRH1002 Formation et développement des compétences (GPE1004)
- GRH1003 Fondements en gestion stratégique des ressources humaines (GPE1004)
- GRH1004 Gestion de la rémunération (GPE1004)
- GRH1005 Développement de la fonction ressources humaines (GPE1004)
- REI1002 Administrer la convention collective

L'étudiant choisit six crédits parmi les activités d'application suivantes :

- GAE1025 Stage en gestion des ressources humaines (6 crédits)
- GAE1026 Projet d'application en gestion des ressources humaines I
- GAE1027 Projet d'application en gestion des ressources humaines II

Cours complémentaires (3 crédits)

L'étudiant choisit un cours parmi la liste des cours complémentaires suivants. Certains cours sont offerts en ligne. Consulter la liste.. ATTENTION : l'étudiant qui envisage une accréditation CRHA doit suivre le cours PSI1007 Psychologie industrielle.

Cheminement 02 - Marketing

(Cheminement: 2)

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (45 crédits)

- ADM1010 Management des organisations
- ADM1016 Gestion stratégique des entreprises (ADM1010; ADM1065 ou BFI1012)
- ADM1065 Gestion financière
- ADM1069 Gestion des opérations
- CTB1064 Comptabilité de management pour gestionnaires (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091 ou GIA1047)
- CTB1091 Comptabilité de base pour gestionnaires
- DRA1001 Droit des affaires I
- ECA1010 Analyse macroéconomique en gestion
- ECA1011 Economie managériale (ECA1010)
- GPE1004 Gestion renouvelée des ressources humaines
- GPE1012 Comportement organisationnel : l'individu
- MKA1001 Introduction au marketing
- PAF1010 Analyse quantitative de problèmes de gestion
- REI1001 Relations industrielles : défis et perspectives
- SIF1020 Systèmes d'information pour fins de gestion

Cours optionnels (39 crédits)

L'étudiant choisit trois crédits parmi les cours suivants :

- MKA1015 Études de cas en gestion dans un contexte de compétitions académiques
- PAF1011 Introduction à la gestion de projet (ADM1010 ou GRL1002)
- SIF1040 Nouvelles applications des technologies de l'information (SIF1020 ou SIF1023)

L'étudiant doit suivre les neuf cours suivants (vingt-sept crédits) :

ADM1075	Gestion du marketing (MKA1008)
MKA1002	Comportement du consommateur (MKA1001)
MKA1004	Gestion des ventes de biens et de services (MKA1001)
MKA1005	Le marketing international (MKA1001)
MKA1008	Recherche commerciale (MKA1001)
MKA1010	Gestion de la distribution et commerce de détail (MKA1001)
MKA1011	Communication marketing intégrée (MKA1001)
MKA1012	Marketing des services et gestion de la marque (MKA1001)
MKA1013	Commerce électronique et marketing numérique (MKA1001)

L'étudiant choisit six crédits parmi les activités d'application suivantes :

GAE1033	Stage en marketing (6 crédits)
GAE1034	Projet d'application en marketing I
GAE1035	Projet d'application en marketing II
MKA1014	Mission commerciale export (6 crédits) (MKA1005)

Cours d'enrichissement de programme (3 crédits) - L'étudiant choisit trois crédits parmi les cours optionnels de la concentration

Gestion des ressources humaines.

ADM1064	Séminaire de gestion des ressources humaines (GPE1004)
ASR1007	Principes de l'assurance de personnes
ASR1008	Planification de retraite : aspects financiers (ADM1065 ou CTB1079)
ASR1009	Planification successorale (CTB1020)
GPE1003	Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail (GPE1012)
GPE1005	Comportement organisationnel : changement et intervention (GPE1003 ou GPE1004)
GPE1006	Gestion des ressources humaines en contexte d'entreprises innovantes (GPE1004)
GPE1007	Gestion de la santé et sécurité au travail (GPE1004)
GRH1001	Dotation en personnel (GPE1004)
GRH1002	Formation et développement des compétences (GPE1004)
GRH1003	Fondements en gestion stratégique des ressources humaines (GPE1004)
GRH1004	Gestion de la rémunération (GPE1004)
GRH1005	Développement de la fonction ressources humaines (GPE1004)
REI1002	Administrer la convention collective

Cours complémentaires (6 crédits)

L'étudiant choisit deux cours parmi la liste des cours complémentaires suivants. Certains cours sont offerts en ligne. Consulter la liste.

Autres renseignements

Règlements pédagogiques particuliers

Cheminement :

Pour s'inscrire aux cours de concentration du programme, l'étudiant doit avoir réussi ou être en cours de réussite (inscrit) à 30 crédits du programme.

Inscription à un stage :

Selon la concentration choisie, pour s'inscrire à un stage, l'étudiant doit avoir complété au moins 54 crédits du programme, incluant un cours de concentration. Pour s'inscrire à un projet d'application, l'étudiant doit avoir complété au moins 54 crédits et au moins un cours de concentration. Aucune reconnaissance d'acquis ne peut être accordée pour les stages et les projets d'application.

MKA1014 Mission commerciale export :

Ce cours ayant un arrimage particulier avec des entreprises et un besoin d'analyse des marchés export pour ces entreprises, une lettre de motivation et un CV sont exigés pour permettre à l'entreprise de valider les candidatures des étudiants. Chaque étudiant doit se soumettre à une évaluation de sa compétence par le biais d'un test de connaissances en marketing international.

Préalable 1 : Avoir réussi MKA1005 dans une session antérieure ou suivre et être en voie de réussir le cours MKA 1005 en parallèle au cours MKA1014.

Préalable 2 : fournir une lettre de motivation qui explique les motivations et l'intérêt de l'étudiant pour ce cours et un CV.