

Personne ressource: Josée Lavoie

Bureau du registraire

1 800 365-0922 ou 819 376-5045

819 376-5011, poste 3144

www.uqtr.ca

Grade: Bachelier en administration des affaires (B.A.A.)**Crédits: 90****Présentation**

Le baccalauréat en administration des affaires est offert sur trois campus: Trois-Rivières, Drummondville et Joliette. - Pour s'inscrire sur le campus de Drummondville, l'étudiant doit indiquer le code 7384.

- Pour s'inscrire sur le campus de Joliette, l'étudiant doit indiquer le code 7612.

À noter que le cheminement en gestion des ressources humaines possède un code de programme spécifique. - Pour s'inscrire au cheminement GRH sur le campus de Trois-Rivières, l'étudiant doit indiquer le code 6576.

- Pour s'inscrire au cheminement GRH sur le campus de Drummondville, l'étudiant doit indiquer le code 6577.

- Pour s'inscrire au cheminement GRH sur le campus de Joliette, l'étudiant doit indiquer le code 6578.

Pour obtenir de l'information au sujet de ce programme, veuillez contacter Madame Josée Lavoie au 819-376-5011 poste 3144.

En bref

Le programme vise à former des gestionnaires, des entrepreneurs, des travailleurs autonomes, des conseillers ou des gestionnaires de projets capables de résoudre des problèmes, de prendre des décisions, de réaliser des mandats, d'accomplir des tâches et d'exploiter des opportunités efficacement et avec efficacité, dans un contexte d'affaires en changement continu.

Objectifs du programme

Plus spécifiquement, au terme de ses études, l'étudiant devra avoir acquis les compétences générales suivantes :

- Communiquer efficacement et avec efficacité en contexte d'affaires, tant oralement que par écrit, particulièrement en français mais de façon minimale en anglais, à l'aide de différents médias et des technologies de l'information et de la communication.
- Travailler efficacement et avec efficacité en contexte d'affaires en y assumant divers rôles.
 - Trouver, traiter et diffuser de façon autonome, efficacement et avec efficacité, l'information pertinente disponible en contexte d'affaires, tant quantitative que qualitative, à l'aide des outils appropriés, informatiques ou autres.
 - Avoir de la vision et faire preuve de créativité, d'imagination, d'innovation, de polyvalence et de flexibilité.
 - Prendre des décisions, porter des jugements, avec efficacité et efficacité, en ayant recours aux approches appropriées au contexte d'affaires.
 - Acquérir et maintenir, de façon autonome, une culture d'affaires générale composée d'un ensemble diversifié de connaissances et un comportement d'affaires caractérisé par la créativité et l'innovation, la responsabilité et l'autonomie, la propension à l'action et à l'initiative, et la capacité de faire face au changement et de gérer le stress.
 - Organiser efficacement et avec efficacité son travail, celui de son équipe, de façon autonome, en contexte d'affaires, à l'aide des différents outils et méthodes disponibles, informatiques ou autres.

Concentrations, profils, cheminements

Le programme de baccalauréat en administration des affaires offre le choix de cinq cheminements :

01 Innovation, entrepreneuriat et développement des affaires

02 Finance

03 Gestion des ressources humaines (Voir les programmes 6576, 6577 ou 6578)

04 Logistique

05 Marketing

Le candidat doit préciser dans sa demande d'admission le cheminement auquel il souhaite s'inscrire.

Le cheminement 02 - Finance est offert dans les perspectives de deux profils professionnels : Régulier (finance corporative) et Planification financière. Le choix des cours optionnels et complémentaires diffère selon le profil choisi. Les étudiants devraient consulter le responsable du programme avant de s'inscrire à ces cours.

Admission

Trimestre d'admission et rythme des études

Automne, hiver, été (ce trimestre est offert à temps partiel seulement).

Le programme est offert à temps complet et à temps partiel.

Des modalités particulières de cheminement peuvent être prévues pour les étudiants admis aux trimestres d'hiver ou d'été. Le cas échéant, il est recommandé de consulter le responsable du programme.

Conditions d'admission

Études au Québec

Base DEC

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) et avoir une cote R égale ou supérieure à 22.

OU

Le candidat admissible qui n'a pas une cote R égale ou supérieure à 22 est admis conditionnellement à la réussite du cours RSE1001 Réussir ses études : reconnaître et consolider ses compétences (hors programme).

ET

Avoir réussi au moins un cours de mathématiques de niveau collégial. Si les connaissances du candidat admissible sont jugées insuffisantes, un cours d'appoint sera exigé.

Par ailleurs, selon le cas, les titulaires d'un diplôme d'études collégiales en formation professionnelle peuvent bénéficier de reconnaissances d'acquis jusqu'à un maximum de 24 crédits (8 cours).

Tous les étudiants doivent se conformer aux conditions relatives à la maîtrise du français.

Base universitaire

Détenir un certificat dans une discipline jugée appropriée.

Études hors Québec

Base études hors Québec

Être détenteur d'un diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années de scolarité réussies avec une moyenne minimale de 12/20;

OU

d'un diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études universitaires réussie avec une moyenne minimale de 12/20;

OU

d'un baccalauréat de l'enseignement secondaire français (général ou technologique) réussi avec une moyenne minimale de 12/20.

A moins d'ententes conclues avec le gouvernement du Québec, les étudiants provenant de l'extérieur du Québec et ayant une scolarité de moins de 13 ans seront admis conditionnellement au programme et devront suivre et réussir une année de mise à niveau. La réussite de cette année de transition constitue une condition d'admission définitive au programme de baccalauréat.

Par ailleurs, le candidat admissible ayant une moyenne inférieure à 11 sur 20 sera dans l'obligation de suivre un cours d'appoint de mise à niveau dès la première session. D'autres cours d'appoints peuvent être exigés dans certaines matières spécifiques.

Conditions supplémentaires hors Québec

Pour mener à bien vos études, une bonne maîtrise de la langue française est nécessaire. Ainsi, vous devez nous faire parvenir la copie originale de votre test de français reconnu par l'UQTR (TFI, TEF, TCF, DELF, DALF) ou vous inscrire à la passation du TFI de l'UQTR à l'adresse www.uqtr.ca/inscription_tfr

Pour obtenir de l'information sur les tests de français reconnus et les seuils de réussite, veuillez consulter le lien suivant : Tests de français.

La maîtrise de la suite office (Word, Excel, PowerPoint) est un important atout.

Structure du programme et liste des cours

Innovation, entrepreneuriat et dével. des affaires

(Cheminement: 1)

A moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (45 crédits)

ADM1010	Management des organisations
ADM1016	Gestion stratégique des entreprises (ADM1010; ADM1065 ou BF11012)
ADM1065	Gestion financière
ADM1069	Gestion des opérations
CTB1064	Comptabilité de management pour gestionnaires (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091 ou GIA1047)
CTB1091	Comptabilité de base pour gestionnaires
DRA1001	Droit des affaires I
ECA1010	Analyse macroéconomique en gestion
ECA1011	Economie managériale (ECA1010)
GPE1004	Gestion renouvelée des ressources humaines
GPE1012	Comportement organisationnel : l'individu
MKA1001	Introduction au marketing
PAF1010	Analyse quantitative de problèmes de gestion
REI1001	Relations industrielles : défis et perspectives
SIF1020	Systèmes d'information pour fins de gestion

Cours optionnels (39 crédits)

L'étudiant choisit un cours parmi les cours suivants (trois crédits) :

MKA1015	Études de cas en gestion dans un contexte de compétitions académiques
PAF1011	Introduction à la gestion de projet (ADM1010 ou GRL1002)
SIF1040	Nouvelles applications des technologies de l'information (SIF1020 ou SIF1023)

L'étudiant doit suivre les huit cours suivants (vingt-quatre crédits) :

ADM1084	Entrepreneuriat et nouveaux modèles d'affaires (ADM1016)
GAE1002	De la créativité à l'innovation (ADM1010)
GAE1003	Entrepreneuriat et démarrage d'entreprises (ADM1010)
GAE1042	Le managem. en entreprise familiale et la transmission d'entr. (ADM1010; GPE1012)
GAE1043	Gestion stratégique de la technologie et des entreprises technologiques (ADM1016)

- GAE1044 Stratégies de croissance et collaborations externes (ADM1010)
- GAE1045 Responsabilité sociale et gestion des parties prenantes des entreprises (ADM1010)
- GAE1046 Management international (ADM1010)

L'étudiant doit suivre un cours parmi les cours suivants (trois-crédits) :

- BFI1010 Gestion financière appliquée aux PME (ADM1065 ou CTB1079)
- MKA1008 Recherche commerciale (MKA1001)

L'étudiant choisit six crédits parmi les activités d'application suivantes :

- GAE1037 Stage en innovation, entrepreneuriat et développement des affaires (6 crédits)
- GAE1038 Projet d'application en innovation, entrepreneuriat et développement des affaires I
- GAE1039 Projet d'application en innovation, entrepreneuriat et développement des affaires II

Cours d'enrichissement de programme (3 crédits) - L'étudiant choisit trois crédits parmi les cours optionnels des autres

concentrations.

- ADM1031 Valeurs mobilières (ADM1065 ou CTB1079)
- ADM1064 Séminaire de gestion des ressources humaines (GPE1004)
- ADM1067 Décisions financières à long terme (ADM1065 ou CTB1079)
- ADM1075 Gestion du marketing (MKA1008)
- ASR1007 Principes de l'assurance de personnes
- ASR1008 Planification de retraite : aspects financiers (ADM1065 ou CTB1079)
- ASR1009 Planification successorale (CTB1020)
- BFI1009 Gestion du fonds de roulement (ADM1065 ou CTB1079)
- BFI1011 Analyse financière (ADM1067 ou CTB1080)
- BFI1015 Gestion de portefeuille (ADM1031)
- BFI1016 Finance internationale (ADM1067 ou CTB1080)
- BFI1017 Marché des capitaux et institutions financières (ADM1065 ou CTB1079)
- CTB1018 Fiscalité I : particuliers (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091)
- CTB1020 Fiscalité II : entreprises et investisseurs (CTB1018)
- CTB1092 Comptabilité avancée pour gestionnaires financiers (CTB1027 ou CTB1042 ou CTB1069 ou CTB1091; ADM1065)
- ECA1012 Conjoncture et prévision macroéconomiques (ECA1010)
- GPE1003 Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail (GPE1012)
- GPE1005 Comportement organisationnel : changement et intervention (GPE1003 ou GPE1004)
- GPE1006 Gestion des ressources humaines en contexte d'entreprises innovantes (GPE1004)
- GPE1007 Gestion de la santé et sécurité au travail (GPE1004)
- GPO1002 Gestion de l'approvisionnement
- GPO1003 Planification et contrôle des opérations (ADM1069)
- GPO1004 Gestion des stocks (ADM1069)
- GPO1006 Logistique appliquée (ADM1069)
- GPO1007 Gestion de la qualité (ADM1069; PAF1010)
- GPO1008 Gestion des opérations dans les entreprises de services (ADM1069)
- GPO1009 Gestion du transport et de l'entreposage (ADM1069)
- GPO1010 Simulation de processus opérationnels (ADM1069; PAF1010)
- GRH1001 Dotation en personnel (GPE1004)
- GRH1002 Formation et développement des compétences (GPE1004)
- GRH1003 Fondements en gestion stratégique des ressources humaines (GPE1004)
- GRH1004 Gestion de la rémunération (GPE1004)
- GRH1005 Développement de la fonction ressources humaines (GPE1004)
- MKA1002 Comportement du consommateur (MKA1001)
- MKA1004 Gestion des ventes de biens et de services (MKA1001)
- MKA1005 Le marketing international (MKA1001)
- MKA1010 Gestion de la distribution et commerce de détail (MKA1001)
- MKA1011 Communication marketing intégrée (MKA1001)
- MKA1012 Marketing des services et gestion de la marque (MKA1001)
- MKA1013 Commerce électronique et marketing numérique (MKA1001)
- REI1002 Administrer la convention collective
- ROP1021 Optimisation

Cours complémentaires (6 crédits)

L'étudiant choisit six crédits parmi la liste des cours complémentaires suivants. Certains cours sont offerts en ligne. Consulter la liste.

Finance

(Cheminement: 2)

A moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (45 crédits)

ADM1010	Management des organisations
ADM1016	Gestion stratégique des entreprises (ADM1010; ADM1065 ou BFI1012)
ADM1065	Gestion financière
ADM1069	Gestion des opérations
CTB1064	Comptabilité de management pour gestionnaires (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091 ou GIA1047)
CTB1091	Comptabilité de base pour gestionnaires
DRA1001	Droit des affaires I
ECA1010	Analyse macroéconomique en gestion
ECA1011	Economie managériale (ECA1010)
GPE1004	Gestion renouvelée des ressources humaines
GPE1012	Comportement organisationnel : l'individu
MKA1001	Introduction au marketing
PAF1010	Analyse quantitative de problèmes de gestion
REI1001	Relations industrielles : défis et perspectives
SIF1020	Systèmes d'information pour fins de gestion

Cours optionnels (45 crédits)

L'étudiant doit suivre les neuf cours suivants (vingt-sept crédits) :

ADM1031	Valeurs mobilières (ADM1065 ou CTB1079)
ADM1067	Décisions financières à long terme (ADM1065 ou CTB1079)
BFI1015	Gestion de portefeuille (ADM1031)
BFI1016	Finance internationale (ADM1067 ou CTB1080)
BFI1017	Marché des capitaux et institutions financières (ADM1065 ou CTB1079)
CTB1018	Fiscalité I : particuliers (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091)
CTB1020	Fiscalité II : entreprises et investisseurs (CTB1018)
CTB1092	Comptabilité avancée pour gestionnaires financiers (CTB1027 ou CTB1042 ou CTB1069 ou CTB1091; ADM1065)
ECA1012	Conjoncture et prévision macroéconomiques (ECA1010)

Pour compléter le profil Régulier (01), l'étudiant doit suivre les trois cours suivants (9 crédits) :

BFI1009	Gestion du fonds de roulement (ADM1065 ou CTB1079)
BFI1010	Gestion financière appliquée aux PME (ADM1065 ou CTB1079)
BFI1011	Analyse financière (ADM1067 ou CTB1080)

Pour compléter le profil en Planification financière (02), l'étudiant doit suivre les trois cours suivants (9 crédits) :

ASR1007	Principes de l'assurance de personnes
ASR1008	Planification de retraite : aspects financiers (ADM1065 ou CTB1079)
ASR1009	Planification successorale (CTB1020)

L'étudiant choisit six crédits parmi les activités d'application suivantes :

GAE1022	Stage en finance I (6 crédits)
GAE1023	Projet d'application en finance I
GAE1024	Projet d'application en finance II

Cours d'enrichissement de programme (3 crédits) - L'étudiant choisit trois crédits parmi les cours optionnels des autres

concentrations.

ADM1064	Séminaire de gestion des ressources humaines (GPE1004)
ADM1075	Gestion du marketing (MKA1008)

ADM1084	Entrepreneuriat et nouveaux modèles d'affaires (ADM1016)
GAE1002	De la créativité à l'innovation (ADM1010)
GAE1003	Entrepreneuriat et démarrage d'entreprises (ADM1010)
GAE1042	Le managem. en entreprise familiale et la transmission d'entr. (ADM1010; GPE1012)
GAE1043	Gestion stratégique de la technologie et des entreprises technologiques (ADM1016)
GAE1044	Stratégies de croissance et collaborations externes (ADM1010)
GAE1045	Responsabilité sociale et gestion des parties prenantes des entreprises (ADM1010)
GAE1046	Management international (ADM1010)
GPE1003	Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail (GPE1012)
GPE1005	Comportement organisationnel : changement et intervention (GPE1003 ou GPE1004)
GPE1006	Gestion des ressources humaines en contexte d'entreprises innovantes (GPE1004)
GPE1007	Gestion de la santé et sécurité au travail (GPE1004)
GPO1002	Gestion de l'approvisionnement
GPO1003	Planification et contrôle des opérations (ADM1069)
GPO1004	Gestion des stocks (ADM1069)
GPO1006	Logistique appliquée (ADM1069)
GPO1007	Gestion de la qualité (ADM1069; PAF1010)
GPO1008	Gestion des opérations dans les entreprises de services (ADM1069)
GPO1009	Gestion du transport et de l'entreposage (ADM1069)
GPO1010	Simulation de processus opérationnels (ADM1069; PAF1010)
GRH1001	Dotation en personnel (GPE1004)
GRH1002	Formation et développement des compétences (GPE1004)
GRH1003	Fondements en gestion stratégique des ressources humaines (GPE1004)
GRH1004	Gestion de la rémunération (GPE1004)
GRH1005	Développement de la fonction ressources humaines (GPE1004)
MKA1002	Comportement du consommateur (MKA1001)
MKA1004	Gestion des ventes de biens et de services (MKA1001)
MKA1005	Le marketing international (MKA1001)
MKA1008	Recherche commerciale (MKA1001)
MKA1010	Gestion de la distribution et commerce de détail (MKA1001)
MKA1011	Communication marketing intégrée (MKA1001)
MKA1012	Marketing des services et gestion de la marque (MKA1001)
MKA1013	Commerce électronique et marketing numérique (MKA1001)
MKA1015	Etudes de cas en gestion dans un contexte de compétitions académiques
REI1002	Administrer la convention collective
ROP1021	Optimisation

Gestion des ressources humaines

(Cheminement: 3)

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (45 crédits)

ADM1010	Management des organisations
ADM1016	Gestion stratégique des entreprises (ADM1010; ADM1065 ou BFI1012)
ADM1065	Gestion financière
ADM1069	Gestion des opérations
CTB1064	Comptabilité de management pour gestionnaires (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091 ou GIA1047)
CTB1091	Comptabilité de base pour gestionnaires
DRA1001	Droit des affaires I
ECA1010	Analyse macroéconomique en gestion
ECA1011	Economie managériale (ECA1010)
GPE1004	Gestion renouvelée des ressources humaines
GPE1012	Comportement organisationnel : l'individu
MKA1001	Introduction au marketing
PAF1010	Analyse quantitative de problèmes de gestion
REI1001	Relations industrielles : défis et perspectives
SIF1020	Systèmes d'information pour fins de gestion

Cours optionnels (42 crédits)

L'étudiant choisit trois crédits parmi les cours suivants : ATTENTION : L'étudiant qui envisage une accréditation CRHA doit suivre

le cours DRT1003 Droit du travail.

DRT1003 Droit du travail
MKA1015 Études de cas en gestion dans un contexte de compétitions académiques
PAF1011 Introduction à la gestion de projet (ADM1010 ou GRL1002)
SIF1040 Nouvelles applications des technologies de l'information (SIF1020 ou SIF1023)

L'étudiant doit suivre les onze cours suivants (trente-trois crédits) :

ADM1064 Séminaire de gestion des ressources humaines (GPE1004)
GPE1003 Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail (GPE1012)
GPE1005 Comportement organisationnel : changement et intervention (GPE1003 ou GPE1004)
GPE1006 Gestion des ressources humaines en contexte d'entreprises innovantes (GPE1004)
GPE1007 Gestion de la santé et sécurité au travail (GPE1004)
GRH1001 Dotation en personnel (GPE1004)
GRH1002 Formation et développement des compétences (GPE1004)
GRH1003 Fondements en gestion stratégique des ressources humaines (GPE1004)
GRH1004 Gestion de la rémunération (GPE1004)
GRH1005 Développement de la fonction ressources humaines (GPE1004)
REI1002 Administrer la convention collective

L'étudiant choisit six crédits parmi les activités d'application suivantes :

GAE1025 Stage en gestion des ressources humaines (6 crédits)
GAE1026 Projet d'application en gestion des ressources humaines I
GAE1027 Projet d'application en gestion des ressources humaines II

Cours complémentaires (3 crédits)

L'étudiant choisit un cours parmi la liste des cours complémentaires suivants. Certains cours sont offerts en ligne. Consulter la liste.

ATTENTION : L'étudiant qui envisage une accréditation CRHA doit suivre le cours PSI1007 Psychologie industrielle.

Logistique

(Cheminement: 4)

A moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (45 crédits)

ADM1010 Management des organisations
ADM1016 Gestion stratégique des entreprises (ADM1010; ADM1065 ou BFI1012)
ADM1065 Gestion financière
ADM1069 Gestion des opérations
CTB1064 Comptabilité de management pour gestionnaires (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091 ou GIA1047)
CTB1091 Comptabilité de base pour gestionnaires
DRA1001 Droit des affaires I
ECA1010 Analyse macroéconomique en gestion
ECA1011 Economie managériale (ECA1010)
GPE1004 Gestion renouvelée des ressources humaines
GPE1012 Comportement organisationnel : l'individu
MKA1001 Introduction au marketing
PAF1010 Analyse quantitative de problèmes de gestion
REI1001 Relations industrielles : défis et perspectives
SIF1020 Systèmes d'information pour fins de gestion

Cours optionnels (39 crédits)

L'étudiant choisit trois crédits parmi les cours suivants :

MKA1015 Études de cas en gestion dans un contexte de compétitions académiques
PAF1011 Introduction à la gestion de projet (ADM1010 ou GRL1002)

SIF1040 Nouvelles applications des technologies de l'information (SIF1020 ou SIF1023)

L'étudiant doit suivre les neuf cours suivants (vingt-sept crédits) :

GPO1002 Gestion de l'approvisionnement
GPO1003 Planification et contrôle des opérations (ADM1069)
GPO1004 Gestion des stocks (ADM1069)
GPO1006 Logistique appliquée (ADM1069)
GPO1007 Gestion de la qualité (ADM1069; PAF1010)
GPO1008 Gestion des opérations dans les entreprises de services (ADM1069)
GPO1009 Gestion du transport et de l'entreposage (ADM1069)
GPO1010 Simulation de processus opérationnels (ADM1069; PAF1010)
ROP1021 Optimisation

L'étudiant choisit six crédits parmi les activités d'application suivantes :

GAE1029 Stage en logistique (6 crédits)
GAE1030 Projet d'application en logistique I
GAE1031 Projet d'application en logistique II

Cours d'enrichissement de programme (3 crédits) - L'étudiant choisit trois crédits parmi les cours optionnels des autres

concentrations.

ADM1031 Valeurs mobilières (ADM1065 ou CTB1079)
ADM1064 Séminaire de gestion des ressources humaines (GPE1004)
ADM1067 Décisions financières à long terme (ADM1065 ou CTB1079)
ADM1075 Gestion du marketing (MKA1008)
ADM1084 Entrepreneuriat et nouveaux modèles d'affaires (ADM1016)
ASR1007 Principes de l'assurance de personnes
ASR1008 Planification de retraite : aspects financiers (ADM1065 ou CTB1079)
ASR1009 Planification successorale (CTB1020)
BFI1009 Gestion du fonds de roulement (ADM1065 ou CTB1079)
BFI1010 Gestion financière appliquée aux PME (ADM1065 ou CTB1079)
BFI1011 Analyse financière (ADM1067 ou CTB1080)
BFI1015 Gestion de portefeuille (ADM1031)
BFI1016 Finance internationale (ADM1067 ou CTB1080)
BFI1017 Marché des capitaux et institutions financières (ADM1065 ou CTB1079)
CTB1018 Fiscalité I : particuliers (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091)
CTB1020 Fiscalité II : entreprises et investisseurs (CTB1018)
CTB1092 Comptabilité avancée pour gestionnaires financiers (CTB1027 ou CTB1042 ou CTB1069 ou CTB1091; ADM1065)
ECA1012 Conjoncture et prévision macroéconomiques (ECA1010)
GAE1002 De la créativité à l'innovation (ADM1010)
GAE1003 Entrepreneuriat et démarrage d'entreprises (ADM1010)
GAE1042 Le managem. en entreprise familiale et la transmission d'entr. (ADM1010; GPE1012)
GAE1043 Gestion stratégique de la technologie et des entreprises technologiques (ADM1016)
GAE1044 Stratégies de croissance et collaborations externes (ADM1010)
GAE1045 Responsabilité sociale et gestion des parties prenantes des entreprises (ADM1010)
GAE1046 Management international (ADM1010)
GPE1003 Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail (GPE1012)
GPE1005 Comportement organisationnel : changement et intervention (GPE1003 ou GPE1004)
GPE1006 Gestion des ressources humaines en contexte d'entreprises innovantes (GPE1004)
GPE1007 Gestion de la santé et sécurité au travail (GPE1004)
GRH1001 Dotation en personnel (GPE1004)
GRH1002 Formation et développement des compétences (GPE1004)
GRH1003 Fondements en gestion stratégique des ressources humaines (GPE1004)
GRH1004 Gestion de la rémunération (GPE1004)
GRH1005 Développement de la fonction ressources humaines (GPE1004)
MKA1002 Comportement du consommateur (MKA1001)
MKA1004 Gestion des ventes de biens et de services (MKA1001)
MKA1005 Le marketing international (MKA1001)
MKA1008 Recherche commerciale (MKA1001)
MKA1010 Gestion de la distribution et commerce de détail (MKA1001)
MKA1011 Communication marketing intégrée (MKA1001)

- MKA1012 Marketing des services et gestion de la marque (MKA1001)
- MKA1013 Commerce électronique et marketing numérique (MKA1001)
- REI1002 Administrer la convention collective

Cours complémentaires (6 crédits)

L'étudiant choisit deux cours parmi la liste des cours complémentaires suivants. Certains cours sont offerts en ligne. Consulter la liste.

Marketing

(Cheminement: 5)

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (45 crédits)

- ADM1010 Management des organisations
- ADM1016 Gestion stratégique des entreprises (ADM1010; ADM1065 ou BFI1012)
- ADM1065 Gestion financière
- ADM1069 Gestion des opérations
- CTB1064 Comptabilité de management pour gestionnaires (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091 ou GIA1047)
- CTB1091 Comptabilité de base pour gestionnaires
- DRA1001 Droit des affaires I
- ECA1010 Analyse macroéconomique en gestion
- ECA1011 Economie managériale (ECA1010)
- GPE1004 Gestion renouvelée des ressources humaines
- GPE1012 Comportement organisationnel : l'individu
- MKA1001 Introduction au marketing
- PAF1010 Analyse quantitative de problèmes de gestion
- REI1001 Relations industrielles : défis et perspectives
- SIF1020 Systèmes d'information pour fins de gestion

Cours optionnels (39 crédits)

L'étudiant choisit trois crédits parmi les cours suivants :

- MKA1015 Études de cas en gestion dans un contexte de compétitions académiques
- PAF1011 Introduction à la gestion de projet (ADM1010 ou GRL1002)
- SIF1040 Nouvelles applications des technologies de l'information (SIF1020 ou SIF1023)

L'étudiant doit suivre les neuf cours suivants (vingt-sept crédits) :

- ADM1075 Gestion du marketing (MKA1008)
- MKA1002 Comportement du consommateur (MKA1001)
- MKA1004 Gestion des ventes de biens et de services (MKA1001)
- MKA1005 Le marketing international (MKA1001)
- MKA1008 Recherche commerciale (MKA1001)
- MKA1010 Gestion de la distribution et commerce de détail (MKA1001)
- MKA1011 Communication marketing intégrée (MKA1001)
- MKA1012 Marketing des services et gestion de la marque (MKA1001)
- MKA1013 Commerce électronique et marketing numérique (MKA1001)

L'étudiant choisit six crédits parmi les activités d'application suivantes :

- GAE1033 Stage en marketing (6 crédits)
- GAE1034 Projet d'application en marketing I
- GAE1035 Projet d'application en marketing II
- MKA1014 Mission commerciale export (6 crédits) (MKA1005)

Cours d'enrichissement de programme (3 crédits) - L'étudiant choisit trois crédits parmi les cours optionnels des autres concentrations.

- ADM1031 Valeurs mobilières (ADM1065 ou CTB1079)

ADM1064	Séminaire de gestion des ressources humaines (GPE1004)
ADM1067	Décisions financières à long terme (ADM1065 ou CTB1079)
ADM1084	Entrepreneuriat et nouveaux modèles d'affaires (ADM1016)
ASR1007	Principes de l'assurance de personnes
ASR1008	Planification de retraite : aspects financiers (ADM1065 ou CTB1079)
ASR1009	Planification successorale (CTB1020)
BFI1009	Gestion du fonds de roulement (ADM1065 ou CTB1079)
BFI1010	Gestion financière appliquée aux PME (ADM1065 ou CTB1079)
BFI1011	Analyse financière (ADM1067 ou CTB1080)
BFI1015	Gestion de portefeuille (ADM1031)
BFI1016	Finance internationale (ADM1067 ou CTB1080)
BFI1017	Marché des capitaux et institutions financières (ADM1065 ou CTB1079)
CTB1018	Fiscalité I : particuliers (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091)
CTB1020	Fiscalité II : entreprises et investisseurs (CTB1018)
CTB1092	Comptabilité avancée pour gestionnaires financiers (CTB1027 ou CTB1042 ou CTB1069 ou CTB1091; ADM1065)
ECA1012	Conjoncture et prévision macroéconomiques (ECA1010)
GAE1002	De la créativité à l'innovation (ADM1010)
GAE1003	Entrepreneuriat et démarrage d'entreprises (ADM1010)
GAE1042	Le managem. en entreprise familiale et la transmission d'entr. (ADM1010; GPE1012)
GAE1043	Gestion stratégique de la technologie et des entreprises technologiques (ADM1016)
GAE1044	Stratégies de croissance et collaborations externes (ADM1010)
GAE1045	Responsabilité sociale et gestion des parties prenantes des entreprises (ADM1010)
GAE1046	Management international (ADM1010)
GPE1003	Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail (GPE1012)
GPE1005	Comportement organisationnel : changement et intervention (GPE1003 ou GPE1004)
GPE1006	Gestion des ressources humaines en contexte d'entreprises innovantes (GPE1004)
GPE1007	Gestion de la santé et sécurité au travail (GPE1004)
GPO1002	Gestion de l'approvisionnement
GPO1003	Planification et contrôle des opérations (ADM1069)
GPO1004	Gestion des stocks (ADM1069)
GPO1006	Logistique appliquée (ADM1069)
GPO1007	Gestion de la qualité (ADM1069; PAF1010)
GPO1008	Gestion des opérations dans les entreprises de services (ADM1069)
GPO1009	Gestion du transport et de l'entreposage (ADM1069)
GPO1010	Simulation de processus opérationnels (ADM1069; PAF1010)
GRH1001	Dotation en personnel (GPE1004)
GRH1002	Formation et développement des compétences (GPE1004)
GRH1003	Fondements en gestion stratégique des ressources humaines (GPE1004)
GRH1004	Gestion de la rémunération (GPE1004)
GRH1005	Développement de la fonction ressources humaines (GPE1004)
REI1002	Administrer la convention collective
ROP1021	Optimisation

Cours complémentaires (6 crédits)

L'étudiant choisit deux cours parmi la liste des cours complémentaires suivants. Certains cours sont offerts en ligne. Consulter la liste.

Autres renseignements

Règlements pédagogiques particuliers

Cheminement :

Pour s'inscrire aux cours de concentration du programme, l'étudiant doit avoir réussi ou être en cours de réussite (inscrit) à 30 crédits du programme.

Inscription à un stage :

Selon la concentration choisie, pour s'inscrire à un stage, l'étudiant doit avoir complété au moins 54 crédits du programme, incluant un cours de concentration. Pour s'inscrire à un projet d'application, l'étudiant doit avoir complété au moins 54 crédits et au moins un cours de concentration. Aucune reconnaissance d'acquis ne peut être accordée pour les stages et les projets d'application.

MKA1014 Mission commerciale export :

Ce cours ayant un arrimage particulier avec des entreprises et un besoin d'analyse des marchés export pour ces entreprises, une lettre de motivation et un CV sont exigés pour permettre à l'entreprise de valider les candidatures des étudiants. Chaque étudiant doit se soumettre à une évaluation de sa compétence par le biais d'un test de connaissances en marketing international.

Préalable 1 : Avoir réussi MKA1005 dans une session antérieure ou suivre et être en voie de réussir le cours MKA1005 en parallèle au cours MKA1014.

Préalable 2 : Fournir une lettre de motivation qui explique les motivations et l'intérêt de l'étudiant pour ce cours et un CV.