

**Grade: Bachelier en administration des affaires (B.A.A.)****Crédits: 90**

## Présentation

Le baccalauréat en administration des affaires – Cheminement en gestion des ressources humaines est offert sur trois campus: Trois-Rivières, Drummondville et Joliette. Pour s'inscrire sur le campus de Joliette, l'étudiant doit indiquer le code 6578. Pour s'inscrire sur le campus de Trois-Rivières, l'étudiant doit indiquer le code 6576.

### En bref

Le programme vise à former des gestionnaires, des entrepreneurs, des travailleurs autonomes, des conseillers ou des gestionnaires de projets capables de résoudre des problèmes, de prendre des décisions, de réaliser des mandats, d'accomplir des tâches et d'exploiter des opportunités efficacement et avec efficacité, dans un contexte d'affaires en changement continu.

Ce programme est accrédité auprès de l'Ordre des Conseillers en Ressources Humaines Agréées (CRHA) et donne l'accès par voie d'équivalence au titre professionnel à la fin de ce programme d'études.

### Objectifs du programme

Plus spécifiquement, au terme de ses études, l'étudiant devra avoir acquis les compétences générales suivantes :

- Communiquer efficacement et avec efficacité en contexte d'affaires, tant oralement que par écrit, particulièrement en français mais de façon minimale en anglais, à l'aide de différents médias et des technologies de l'information et de la communication.
- Travailler efficacement et avec efficacité en contexte d'affaires en y assumant divers rôles.
  - Trouver, traiter et diffuser de façon autonome, efficacement et avec efficacité, l'information pertinente disponible en contexte d'affaires, tant quantitative que qualitative, à l'aide des outils appropriés, informatiques ou autres.
  - Avoir de la vision et faire preuve de créativité, d'imagination, d'innovation, de polyvalence et de flexibilité.
  - Prendre des décisions, porter des jugements, avec efficacité et efficacité, en ayant recours aux approches appropriées au contexte d'affaires.
  - Acquérir et maintenir, de façon autonome, une culture d'affaires générale composée d'un ensemble diversifié de connaissances et un comportement d'affaires caractérisé par la créativité et l'innovation, la responsabilité et l'autonomie, la propension à l'action et à l'initiative, et la capacité de faire face au changement et de gérer le stress.
  - Organiser efficacement et avec efficacité son travail, celui de son équipe, de façon autonome, en contexte d'affaires, à l'aide des différents outils et méthodes disponibles, informatiques ou autres.

## Admission

### Trimestre d'admission et rythme des études

Automne.

Ce programme est offert à temps complet et à temps partiel.

## Conditions d'admission

### Études au Québec

Base DEC

---

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) et avoir une cote R égale ou supérieure à 22.

OU

Le candidat admissible qui n'a pas une cote R égale ou supérieure à 22 est admis conditionnellement à la réussite du cours RSE1001 Réussir ses études : reconnaître et consolider ses compétences (hors programme).

ET

Avoir réussi au moins un cours de mathématiques de niveau collégial. Si les connaissances du candidat admissible sont jugées insuffisantes, un cours d'appoint sera exigé.

Par ailleurs, selon le cas, les titulaires d'un diplôme d'études collégiales en formation professionnelle peuvent bénéficier de reconnaissances d'acquis jusqu'à un maximum de 21 crédits (7 cours).

Tous les étudiants doivent se conformer aux conditions relatives à la maîtrise du français.

Base universitaire

Détenir un certificat dans une discipline jugée appropriée.

### **Études hors Québec**

Ce programme n'est pas offert aux candidats de l'international.

## **Structure du programme et liste des cours**

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

### **Cours obligatoires (45 crédits)**

|         |   |
|---------|---|
| ADM1010 | Management des organisations  |
| ADM1016 | Gestion stratégique des entreprises (ADM1010; ADM1065 ou BFI1012)                                   |
| ADM1065 | Gestion financière  |
| ADM1069 | Gestion des opérations  |
| CTB1064 | Comptabilité de management pour gestionnaires (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091 ou GIA1047) |
| CTB1091 | Comptabilité de base pour gestionnaires   |
| DRA1001 | Droit des affaires I  |
| ECA1010 | Analyse macroéconomique en gestion  |
| ECA1011 | Economie managériale (ECA1010)  |
| GPE1004 | Gestion renouvelée des ressources humaines  |
| GPE1012 | Comportement organisationnel : l'individu   |
| MKA1001 | Introduction au marketing   |
| PAF1010 | Analyse quantitative de problèmes de gestion  |
| REI1001 | Relations industrielles : défis et perspectives   |
| SIF1020 | Systèmes d'information pour fins de gestion   |

### **Cours optionnels (45 crédits)**

#### **L'étudiant doit suivre les treize cours suivants (trente-neuf crédits) :**

|         |  |
|---------|--|
| ADM1064 | Séminaire de gestion des ressources humaines (GPE1004)                         |
| DRT1003 | Droit du travail   |
| GPE1003 | Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail (GPE1012)         |
| GPE1005 | Comportement organisationnel : changement et intervention (GPE1003 ou GPE1004) |
| GPE1007 | Gestion de la santé et sécurité au travail (GPE1004)                           |
| GRH1001 | Dotation en personnel (GPE1004)  |
| GRH1002 | Formation et développement des compétences (GPE1004)                           |
| GRH1003 | Fondements en gestion stratégique des ressources humaines (GPE1004)            |
| GRH1004 | Gestion de la rémunération (GPE1004)   |
| GRH1005 | Développement de la fonction ressources humaines (GPE1004)                     |
| GRH1006 | Gestion du rendement au travail (GPE1004)                                      |
| PSI1007 | Psychologie industrielle (GPE1004)   |
| REI1002 | Administrer la convention collective   |

---

L'étudiant choisit six crédits parmi les activités d'application suivantes :

GAE1025 Stage en gestion des ressources humaines (6 crédits)

GAE1026 Projet d'application en gestion des ressources humaines I

GAE1027 Projet d'application en gestion des ressources humaines II

## **Autres renseignements**

### **Règlements pédagogiques particuliers**

Aucun cours ne peut être réalisé en autorisation d'études hors établissement et en mobilité étudiante.

Cheminement :

Pour s'inscrire aux cours de concentration du programme, l'étudiant doit avoir réussi ou être en cours de réussite (inscrit) à 30 crédits du programme.

Inscription à un stage :

Pour s'inscrire à un stage, l'étudiant doit avoir complété au moins 54 crédits du programme, incluant un cours de concentration.

Pour s'inscrire à un projet d'application, l'étudiant doit avoir complété au moins 54 crédits et au moins un cours de concentration. Aucune reconnaissance d'acquis ne peut être accordée pour les stages et les projets d'application.