

Grade: Bachelier en administration des affaires (B.A.A.)**Crédits: 90**

Présentation

Le baccalauréat en administration des affaires – Cheminement en gestion des ressources humaines est offert sur trois campus: Trois-Rivières, Drummondville et Joliette. Pour s'inscrire sur le campus de Joliette, l'étudiant doit indiquer le code 6578. Pour s'inscrire sur le campus de Drummondville, l'étudiant doit indiquer le code 6577. Pour obtenir de l'information au sujet de ce programme, veuillez contacter Madame Josée Lavoie au 819-376-5011 poste 3144.

En bref

Le programme vise à former des gestionnaires, des entrepreneurs, des travailleurs autonomes, des conseillers ou des gestionnaires de projets capables de résoudre des problèmes, de prendre des décisions, de réaliser des mandats, d'accomplir des tâches et d'exploiter des opportunités efficacement et avec efficacité, dans un contexte d'affaires en changement continu.

Ce programme est accrédité auprès de l'Ordre des Conseillers en Ressources Humaines Agréées (CRHA) et donne l'accès par voie d'équivalence au titre professionnel à la fin de ce programme d'études.

Objectifs du programme

Plus spécifiquement, au terme de ses études, l'étudiant devra avoir acquis les compétences générales suivantes :

- Communiquer efficacement et avec efficacité en contexte d'affaires, tant oralement que par écrit, particulièrement en français mais de façon minimale en anglais, à l'aide de différents médias et des technologies de l'information et de la communication.
- Travailler efficacement et avec efficacité en contexte d'affaires en y assumant divers rôles.
 - Trouver, traiter et diffuser de façon autonome, efficacement et avec efficacité, l'information pertinente disponible en contexte d'affaires, tant quantitative que qualitative, à l'aide des outils appropriés, informatiques ou autres.
 - Avoir de la vision et faire preuve de créativité, d'imagination, d'innovation, de polyvalence et de flexibilité.
 - Prendre des décisions, porter des jugements, avec efficacité et efficacité, en ayant recours aux approches appropriées au contexte d'affaires.
 - Acquérir et maintenir, de façon autonome, une culture d'affaires générale composée d'un ensemble diversifié de connaissances et un comportement d'affaires caractérisé par la créativité et l'innovation, la responsabilité et l'autonomie, la propension à l'action et à l'initiative, et la capacité de faire face au changement et de gérer le stress.
 - Organiser efficacement et avec efficacité son travail, celui de son équipe, de façon autonome, en contexte d'affaires, à l'aide des différents outils et méthodes disponibles, informatiques ou autres.

Admission

Trimestre d'admission et rythme des études

Automne, hiver, été (ce trimestre est offert à temps partiel seulement).

Le programme est offert à temps complet et à temps partiel.

Des modalités particulières de cheminement peuvent être prévues pour les étudiants admis aux trimestres d'hiver ou d'été. Le cas échéant, il est recommandé de consulter le responsable du programme.

Conditions d'admission

Études au Québec
Base DEC

Etre titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) et avoir une cote R égale ou supérieure à 22.

OU

Le candidat admissible qui n'a pas une cote R égale ou supérieure à 22 est admis conditionnellement à la réussite du cours RSE1001 Réussir ses études : reconnaître et consolider ses compétences (hors programme).

ET

Avoir réussi au moins un cours de mathématiques de niveau collégial. Si les connaissances du candidat admissible sont jugées insuffisantes, un cours d'appoint sera exigé.

Tous les étudiants doivent se conformer aux conditions relatives à la maîtrise du français.

Base universitaire

Détenir un certificat dans une discipline jugée appropriée.

Études hors Québec

Base études hors Québec

Etre détenteur d'un diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années de scolarité réussies avec une moyenne minimale de 12/20;

OU

d'un diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études universitaires réussie avec une moyenne minimale de 12/20;

OU

d'un baccalauréat de l'enseignement secondaire français (général ou technologique) réussi avec une moyenne minimale de 12/20.

A moins d'ententes conclues avec le gouvernement du Québec, les étudiants provenant de l'extérieur du Québec et ayant une scolarité de moins de 13 ans seront admis conditionnellement au programme et devront suivre et réussir une année de mise à niveau. La réussite de cette année de transition constitue une condition d'admission définitive au programme de baccalauréat.

Par ailleurs, le candidat admissible ayant une moyenne inférieure à 11 sur 20 sera dans l'obligation de suivre un cours d'appoint de mise à niveau dès la première session. D'autres cours d'appoints peuvent être exigés dans certaines matières spécifiques.

Conditions supplémentaires hors Québec

Pour mener à bien vos études, une bonne maîtrise de la langue française est nécessaire. Ainsi, vous devez nous faire parvenir la copie originale de votre test de français reconnu par l'UQTR (TFI, TEF, TCF, DELF, DALF) ou vous inscrire à la passation du TFI de l'UQTR à l'adresse www.uqtr.ca/inscription_tfr

Pour obtenir de l'information sur les tests de français reconnus et les seuils de réussite, veuillez consulter le lien suivant : Tests de français.

La maîtrise de la suite office (Word, Excel, PowerPoint) est un important atout.

Structure du programme et liste des cours

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (45 crédits)

ADM1010 Management des organisations

ADM1016 Gestion stratégique des entreprises (ADM1010; ADM1065 ou BF11012)

ADM1065 Gestion financière

ADM1069	Gestion des opérations
CTB1064	Comptabilité de management pour gestionnaires (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091 ou GIA1047)
CTB1091	Comptabilité de base pour gestionnaires
DRA1001	Droit des affaires I
ECA1010	Analyse macroéconomique en gestion
ECA1011	Economie managériale (ECA1010)
GPE1004	Gestion renouvelée des ressources humaines
GPE1012	Comportement organisationnel : l'individu
MKA1001	Introduction au marketing
PAF1010	Analyse quantitative de problèmes de gestion
REI1001	Relations industrielles : défis et perspectives
SIF1020	Systèmes d'information pour fins de gestion

Cours optionnels (45 crédits)

L'étudiant doit suivre les treize cours suivants (trente-neuf crédits) :

ADM1064	Séminaire de gestion des ressources humaines (GPE1004)
DRT1003	Droit du travail
GPE1003	Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail (GPE1012)
GPE1005	Comportement organisationnel : changement et intervention (GPE1003 ou GPE1004)
GPE1007	Gestion de la santé et sécurité au travail (GPE1004)
GRH1001	Dotation en personnel (GPE1004)
GRH1002	Formation et développement des compétences (GPE1004)
GRH1003	Fondements en gestion stratégique des ressources humaines (GPE1004)
GRH1004	Gestion de la rémunération (GPE1004)
GRH1005	Développement de la fonction ressources humaines (GPE1004)
GRH1006	Gestion du rendement au travail (GPE1004)
PSI1007	Psychologie industrielle (GPE1004)
REI1002	Administrer la convention collective

L'étudiant choisit six crédits parmi les activités d'application suivantes :

GAE1025	Stage en gestion des ressources humaines (6 crédits)
GAE1026	Projet d'application en gestion des ressources humaines I
GAE1027	Projet d'application en gestion des ressources humaines II

Autres renseignements

Règlements pédagogiques particuliers

Pour s'inscrire à un stage, l'étudiant doit avoir complété au moins 54 crédits du programme, incluant un cours de concentration. Pour s'inscrire à un projet d'application, l'étudiant doit avoir complété au moins 54 crédits et au moins un cours de concentration. Aucune reconnaissance d'acquis ne peut être accordée pour les stages et les projets d'application.

Aucun cours ne peut être réalisé en autorisation d'études hors établissement et en mobilité étudiante.

Aucun cours ne peut être reconnu dans ce programme.