

---

## Bacc. administration des affaires (Joliette) (profil international)

6

Responsable de secteur: Marie-Josée Roy

Bureau du registraire

5

1 800 365-0922 ou 819 376-5045

5

www.uqtr.ca

---

5

**Grade: Bachelier en administration des affaires (B.A.A.)**

**Crédits: 90**

### Présentation

Pour être admis au baccalauréat administration des affaires (Joliette) (profil international) (6555), le candidat doit d'abord être inscrit au baccalauréat en administration des affaires (Joliette) (7612) et y avoir complété 24 crédits de scolarité.

### En bref

Le programme vise à former des gestionnaires, des entrepreneurs, des travailleurs autonomes, des conseillers ou des gestionnaires de projets capables de résoudre des problèmes, de prendre des décisions, de réaliser des mandats, d'accomplir des tâches et d'exploiter des opportunités efficacement et avec efficacité, dans un contexte d'affaires en changement continu.

### Objectifs du programme

Plus spécifiquement, au terme de ses études, l'étudiant devra avoir acquis les compétences générales suivantes :

- Communiquer efficacement et avec efficacité en contexte d'affaires, tant oralement que par écrit, particulièrement en français mais de façon minimale en anglais, à l'aide de différents médias et des technologies de l'information et de la communication.
- Travailler efficacement et avec efficacité en contexte d'affaires en y assumant divers rôles.
  - Trouver, traiter et diffuser de façon autonome, efficacement et avec efficacité, l'information pertinente disponible en contexte d'affaires, tant quantitative que qualitative, à l'aide des outils appropriés, informatiques ou autres.
  - Avoir de la vision et faire preuve de créativité, d'imagination, d'innovation, de polyvalence et de flexibilité.
  - Prendre des décisions, porter des jugements, avec efficacité et efficacité, en ayant recours aux approches appropriées au contexte d'affaires.
  - Acquérir et maintenir, de façon autonome, une culture d'affaires générale composée d'un ensemble diversifié de connaissances et un comportement d'affaires caractérisé par la créativité et l'innovation, la responsabilité et l'autonomie, la propension à l'action et à l'initiative, et la capacité de faire face au changement et de gérer le stress.
  - Organiser efficacement et avec efficacité son travail, celui de son équipe, de façon autonome, en contexte d'affaires, à l'aide des différents outils et méthodes disponibles, informatiques ou autres.

### Concentrations, profils, cheminements

Le programme de baccalauréat en administration des affaires (campus Joliette) offre le cheminement en Gestion des ressources humaines.

### Admission

#### Trimestre d'admission et rythme des études

Automne, hiver, été (ce trimestre est offert à temps partiel seulement).

Le programme est offert à temps complet et à temps partiel.

Des modalités particulières de cheminement peuvent être prévues pour les étudiants admis aux trimestres d'hiver ou d'été. Le cas échéant, il est recommandé de consulter le responsable du programme.

### Conditions d'admission

---

Études au Québec

Avoir réussi au moins 24 crédits dans le programme du baccalauréat en administration des affaires.

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0/4,3.

Avoir suivi des cours à l'étranger pour la valeur d'au moins 12 crédits.

Avoir effectué un séjour à l'extérieur du Canada équivalent au minimum à une session.

Un rapport de séjour obligatoire doit avoir été complété.

Critères de stage : l'étudiant doit avoir acquis 54 crédits, selon les pratiques actuelles en vigueur.

### Études hors Québec

Ce programme n'est pas offert aux candidats de l'international.

## Structure du programme et liste des cours

A moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

### Cours obligatoires (45 crédits)

ADM1010	Management des organisations
ADM1016	Gestion stratégique des entreprises (ADM1010; ADM1065 ou BFI1012)
ADM1065	Gestion financière
ADM1069	Gestion des opérations
CTB1064	Comptabilité de management pour gestionnaires (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091 ou GIA1047)
CTB1091	Comptabilité de base pour gestionnaires
DRA1001	Droit des affaires I
ECA1010	Analyse macroéconomique en gestion
ECA1011	Economie managériale (ECA1010)
GPE1004	Gestion renouvelée des ressources humaines
GPE1012	Comportement organisationnel : l'individu
MKA1001	Introduction au marketing
PAF1010	Analyse quantitative de problèmes de gestion
REI1001	Relations industrielles : défis et perspectives
SIF1020	Systèmes d'information pour fins de gestion

### Cours optionnels (42 crédits)

#### L'étudiant choisit trois crédits parmi les cours suivants:

DRT1003	Droit du travail
PAF1011	Introduction à la gestion de projet (ADM1010 ou GRL1002)
SIF1040	Nouvelles applications des technologies d'affaires (SIF1020 ou SIF1023)

#### L'étudiant doit suivre les onze cours suivants (trente-trois crédits):

ADM1064	Séminaire de gestion des ressources humaines (GPE1004)
GPE1003	Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail (GPE1012)
GPE1005	Comportement organisationnel : changement et intervention (GPE1003 ou GPE1004)
GPE1006	Gestion des ressources humaines en contexte d'entreprises innovantes (GPE1004)
GPE1007	Gestion de la santé et sécurité au travail (GPE1004)
GRH1001	Dotation en personnel (GPE1004)
GRH1002	Formation et développement des compétences (GPE1004)
GRH1003	Fondements en gestion stratégique des ressources humaines (GPE1004)
GRH1004	Gestion de la rémunération (GPE1004)
GRH1005	Développement de la fonction ressources humaines (GPE1004)
REI1002	Administrer la convention collective

#### L'étudiant choisit six crédits parmi les activités d'application suivantes:

GAE1025	Stage en gestion des ressources humaines (6 crédits)
GAE1026	Projet d'application en gestion des ressources humaines I

**Cours complémentaires (3 crédits)**

L'étudiant choisit un cours parmi la liste des cours complémentaires suivants. Certains cours sont offerts en ligne. Consulter la liste.

ATTENTION:L'étudiant qui envisage une accréditation de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA) doit suivre le cours PSI1007 Psychologie industrielle.

**Autres renseignements**

**Règlements pédagogiques particuliers**

Selon la concentration choisie, pour s'inscrire à un stage, l'étudiant doit avoir complété au moins 54 crédits du programme, incluant un cours de concentration. Pour s'inscrire à un projet d'application, l'étudiant doit avoir complété au moins 54 crédits et au moins un cours de concentration. Aucune reconnaissance d'acquis ne peut être accordée pour les stages et les projets d'application.