

Directeur(trice): Catherine Lazure
Bureau du registraire - CRMS
819 376-5011, poste 2573

Bureau du registraire
1 800 365-0922 ou 819 376-5045
www.uqtr.ca

Crédits: 32

Conditions d'admission

Structure du programme et liste des cours

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (11 crédits)

CHM1010 Chimie d'appoint (2 crédits)
MPU1050 Vecteurs, calcul matriciel (2 crédits)
MPU1051 Éléments de calcul différentiel (2 crédits)
MPU1052 Éléments de calcul intégral (1 crédit)
PHQ1046 Compléments de physique (4 crédits)

Cours optionnels (3 à 18 crédits)

L'étudiant doit suivre un cours (trois crédits) parmi les suivants :

ANG1015 English in the Work Place
ANG1017 English for Academic and Professional Purposes (ANG1015)
ANG1019 Everyday English I
ANG1020 Written English for Business
ANG1067 Practical Grammar I

L'étudiant doit suivre de zéro à cinq cours (zéro à quinze crédits) parmi les suivants (selon le résultat obtenu au test de

français) :

FRA1002 Français écrit II
FRA1005 Difficultés grammaticales
FRA1007 Français oral II
FRA1012 Français d'appoint I
FRA1013 Français d'appoint II
FRA1016 Révision en communication écrite
FRS1066 Français langue seconde ou étrangère - débutant I
FRS1068 Français langue seconde ou étrangère - débutant III
FRS1069 Français langue seconde ou étrangère - débutant IV
FRS1070 Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire I
FRS1071 Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire II
FRS1073 Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire IV
FRS1067 Français langue seconde ou étrangère - débutant II
FRS1072 Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire III

Cours complémentaires (3 à 18 crédits)

L'étudiant choisit de un à six cours parmi la liste des cours suggérés (selon le résultat obtenu au test de français, l'étudiant pourra se voir accorder par son directeur de programme l'autorisation de suivre des cours du programme de baccalauréat).

Autres renseignements

Description des activités

ANG1015 English in the Work Place

To provide students with the oral skills they need to function in a work environment.

Intensive practice of English in a professional setting. Correction of mistakes. Practical review of grammar with an emphasis on interference errors. Written exercises. Enhancement of vocabulary. Job interviews. Telephone calls. Laboratory work as needed.

ANG1017 English for Academic and Professional Purposes (ANG1015)

To enable students to participate in discussions and to produce written expository prose texts pertaining to their field of academic and professional interests.

Intensive practice of oral English in specialized fields. Study and production of different kinds of essays. Oral presentation and professional exchanges. Documenting and delivering papers. This course will be adapted to specific students' needs (i.e. Science, Health sciences, Computer Science...).

ANG1019 Everyday English I

To enable students to use English in everyday situations.

Intensive practice of oral English in a communicative context. Building of self-confidence in English. Correction of mistakes. Practical review of grammar with an emphasis on verbs. Written exercises. Enhancement of vocabulary. Practice of pronunciation. Sketches.

ANG1020 Written English for Business

To enable students to write formal letters, business correspondence and reports.

Study and production of different types of business letters : i.e. request, information, order, acknowledgement, claim, adjustment and credit letters. Production of a C.V. and a covering letter. Study and production of memos.

ANG1067 Practical Grammar I

Review and strengthen students' knowledge of basic English grammar rules which are a source of problems for francophone students. The course will cover terminology pertaining to various aspects of grammar. Topics to be covered will include the following: nouns, adjectives, adverbs, verbs and auxiliaries, articles, pronouns and conjunctions. Emphasis will be placed on practical written and oral exercises.

CHM1010 Chimie d'appoint (2 crédits)

Intégrer les principes fondamentaux de la chimie générale, de la chimie organique et de la chimie analytique à travers des cours magistraux et des séances de travaux dirigés.

Structure de l'atome, tableau périodique, oxydoréduction et électronégativité. Nomenclature et groupes fonctionnels en chimie organique. Sucres et protéines. Solubilité, acides-bases, électrochimie et spectroscopie.

FRA1002 Français écrit II

Montrer l'importance de la logique et de la cohérence dans l'expression de la pensée. Cerner les difficultés de l'étudiant dans l'élaboration et la rédaction d'un texte et lui suggérer les moyens de les surmonter.

Lois fondamentales de l'organisation d'un texte. Différents types de textes. Le plan : introduction, développement, conclusion. Structure du paragraphe. Du paragraphe au texte. Applications.

FRA1005 Difficultés grammaticales

Donner à l'étudiant la connaissance approfondie des règles fondamentales du français écrit. Intégrer progressivement un système d'autocorrection permettant le repérage des erreurs.

Les mécanismes essentiels de la phrase française et les principales difficultés grammaticales. Les rapports graphiques des éléments composant le syntagme nominal et le syntagme verbal. Les marques verbotemporelles et les charnières morphosyntaxiques de la phrase simple et complexe.

Règlement pédagogique particulier : Pour s'inscrire à ce cours, l'étudiant doit avoir satisfait aux exigences relatives à la qualité du français, sauf pour les étudiants du programme 4478 Certificat en communication écrite.

FRA1007 Français oral II

Permettre à l'étudiant qui a déjà une bonne connaissance du français, le réemploi de procédés de la langue parlée ou, le cas échéant, l'acquisition de ceux qu'il ne connaîtrait pas.

Une liste de situations de communication sera dressée à partir des besoins des étudiants. Ceux-ci devront pouvoir s'exprimer correctement en tenant compte de la nature des diverses composantes pour chacune des situations de communication retenues.

FRA1012 Français d'appoint I

Acquérir la terminologie de base de l'analyse grammaticale visant à maîtriser les règles orthographiques générales. À la fin de cette activité, l'étudiant sera capable: à l'intérieur de la phrase, d'identifier et de distinguer la nature, les formes et les fonctions de différentes catégories grammaticales qui ont une incidence sur l'orthographe; à l'intérieur de la phrase, d'identifier et de distinguer quelques emplois de la ponctuation française; d'utiliser et de justifier les règles acquises à l'intérieur d'exercices systématiques et de textes simples à rédiger, et ce dans un processus d'autocorrection.

Le contenu du cours n'est pas présenté dans un ordre chronologique.

Identification des catégories grammaticales. Définition du verbe: nature, formes, fonctions, verbes transitifs et intransitifs, formes simples et composées, voix passive et active, modes et temps. Définition du nom: nature, fonctions. Adjectif: nature, fonction. Déterminant: nature, fonctions. Pronom: nature, fonction. Adverbe: nature, fonction. Conjonction: nature, fonction. Préposition: nature, fonction.

Orthographe grammaticale et d'usage. Terminaisons verbales: verbes des trois groupes-homophones ("er-ez-é-ai; ons-ont"). Genre et nombre: accord, genre des mots à initiale vocalique. Reconnaissance du participe présent et de l'adjectif verbal dans les mots se terminant par "ent-ant; quant-cant; quant-gant". Adjectifs numériques. Homophones (a-à; se-ce; ses-ces-c'est-s'est-sait; on-ont; son-sont; ça-sa; ou-où; leur-leurs; sans-s'en; sur-sûr; si-s'y; ni-n'y; soi-soit; peu-peut; peut-être-peut être; quand-quant-qu'en; aussitôt-aussi tôt; plutôt-plus tôt; sitôt-si tôt; du-dû; aie-est). Orthographe d'usage. Dans les mots les plus fréquents: lettre doubles, finale en "é" et en "ée", les majuscules et minuscules dans les noms propres et adjectifs (exemples: Québécois/québécois), finales homophoniques (par ex.: paix/monnaie).

Découpage de la phrase et ponctuation. Le point, point d'exclamation, point d'interrogation; les cas simples de la virgule.

L'activité est évaluée à l'aide des mentions "S" (succès) et "E" (échec).

FRA1013 Français d'appoint II

Acquérir la maîtrise des règles grammaticales particulières à la rédaction de textes de type argumentatif. À la fin de cette activité, l'étudiant sera capable: à l'intérieur de la phrase complexe et du texte, d'effectuer correctement les accords grammaticaux; à l'intérieur de textes, d'identifier et de distinguer les emplois de la ponctuation française; d'organiser des informations dans le cadre d'un discours argumentatif (justification d'une opinion); d'utiliser les notions acquises à l'intérieur de textes à caractère argumentatif. La réussite de ce cours permet la levée de l'obligation de réussite du TIFEQ (Test institutionnel de français pour les étudiants québécois).

Le contenu du cours n'est pas présenté dans un ordre chronologique.

Organisation de l'information dans le texte. Plan d'un texte: introduction, développement et conclusion. La présentation des arguments. Transition entre les arguments.

Ordre des mots et construction des phrases. Construction de la phrase complexe: relative, complétive et circonstancielle ("qui", "qu'il", "qui l'"). L'accord des pronoms avec leur référent dans la phrase complexe. Construction "verbe et préposition". Les mots de relation: sens et emploi. Emploi fautif de "tu" en place du pronom indéfini "on". Redoublement de la préposition "de" (de d'autres). Concordance des temps: rapports temps simples-temps composés, subjonctif-indicatif-conditionnel. Interrogation indirecte.

Découpage de la phrase complexe et la ponctuation. Cas généraux de la ponctuation (le point, point d'exclamation, point d'interrogation; les cas simples de la virgule). La virgule dans la relative appositive, dans l'incise et la circonstancielle. Le point-virgule et les deux points à la place des mots de relation.

Orthographe grammaticale. Survol des règles grammaticales importantes. Participes passés avec certains verbes intransitifs (par ex. : coûter, mesurer, valoir, peser, etc.); participes passés des verbes impersonnels (par ex.: falloir, faire, y avoir, etc.); participes passés précédés du pronom neutre "l'" (par ex.: Cette étude est moins difficile que je l'avais estimé); participes passés précédés du pronom neutre "en"; participes passés suivis d'un infinitif; participes passés des verbes "pouvoir", "vouloir", "devoir", "croire" et "dire"; participes passés des verbes pronominaux. Accord du verbe dans la proposition relative. Les pronoms et les déterminants indéfinis. Cas généraux d'homophones (a/à; se/ce; ses/ces/c'est/s'est/sait; etc.) et étude particulière de "voire"/"voir"; "la"/"là"; "donc"/"dont"; "quel que"/"quelque"; "quoique"/"quoi que".

L'activité est évaluée à l'aide des mentions "S" (succès) et "E" (échec).

FRA1016 Révision en communication écrite

A la suite de ce cours, l'étudiant sera en mesure d'effectuer la révision d'un texte dans le but de le rendre conforme à des critères linguistiques et fonctionnels reconnus.

Choix entre la norme prescriptive et la norme descriptive, utilisation des ouvrages de références et des outils informatiques en révision, correction linguistique (grammaire, vocabulaire, ponctuation, style, cohésion, etc.), lisibilité et intelligibilité d'un texte, adaptation fonctionnelle (registre de langue, public visé, etc.), exercices de révision de divers documents en communication écrite, exercices d'autorévision, révision de pages web, révision et édition, normes de présentation.

FRS1066 Français langue seconde ou étrangère - débutant I

Permettre à l'étudiant d'acquérir des notions linguistiques dans des contextes de communication récurrents.

Situations de communication : se présenter; prendre contact; prendre congé; s'excuser; se situer dans le temps (heure, jour, date, mois, année, saison); poser et comprendre des questions, demander et remercier; parler de soi; savoir lire des indications (panneaux, affiches).

Lexique : la famille; la nationalité; quelques professions; les nombres (adresse, numéros de téléphone, âge, heure, prix); les activités quotidiennes; les moments de la journée; les expressions idiomatiques avec être et avoir les plus usuelles.

Grammaire : l'infinitif présent; la conjugaison de l'indicatif présent des verbes réguliers incluant la forme pronominale et les verbes irréguliers suivants : avoir, être, faire, pouvoir, devoir, vouloir, aller, venir, prendre, mettre; les pronoms personnels sujets; la négation ne... pas et l'utilisation du de à la place du déterminant indéfini; l'interrogation avec est-ce que ou qu'est-ce que; les déterminants définis, indéfinis et numéraux et les adjectifs ordinaux; le genre et le nombre des noms.

FRS1067 Français langue seconde ou étrangère - débutant II

Permettre à l'étudiant d'acquérir des notions linguistiques dans des contextes de communication récurrents.

Situations de communication : faire des invitations et y répondre; prendre et donner rendez-vous; dresser une liste d'épicerie; commander un repas; parler de son état de santé; parler du temps qu'il fait; parler d'actions passées.

Lexique : l'alimentation; le restaurant; le corps humain; la santé; la météo; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : les périphrases verbales : être en train de + infinitif, venir de + infinitif et aller + infinitif aux formes affirmative et négative; les verbes aspectuels ou modaux : devoir, pouvoir, vouloir, falloir avec l'infinitif présent; la formation du passé composé incluant la forme pronominale et son emploi; la formation du participe passé des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus usuels; l'accord du participe passé avec l'auxiliaire être des verbes non pronominaux; la négation ne... pas et l'utilisation du de à la place des déterminants indéfinis et partitifs au passé composé; l'interrogation avec inversion; les déterminants partitifs et possessifs; quelques indicateurs de temps et les adverbes de quantité : peu de, plus de, moins de et beaucoup de.

FRS1068 Français langue seconde ou étrangère - débutant III

Permettre à l'étudiant de renforcer des notions linguistiques dans des contextes de communication simplifiés.

Situations de communication : décrire des personnes, décrire des objets; préparer une liste d'emplettes; faire des achats; relater des événements et des habitudes du passé.

Lexique : la toilette et l'habillement; l'apparence physique; les commerces et le magasinage; les couleurs; exploitation

d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : la conjugaison de l'imparfait; l'emploi du passé composé et de l'imparfait; la distinction entre ces deux temps de verbes; l'accord du participe passé avec l'auxiliaire avoir; les pronoms personnels compléments me, te, le, la, lui, nous, vous, les et leur et leur place aux formes affirmative et négative; les déterminants démonstratifs; le genre et le nombre des adjectifs qualificatifs les plus usuels.

FRS1069 Français langue seconde ou étrangère - débutant IV

Permettre à l'étudiant de renforcer des notions linguistiques dans des contextes de communication simplifiés.

Situations de communication : comprendre et suivre, et donner des indications relatives à un itinéraire; décrire un lieu; raconter un voyage.

Lexique : les lieux publics et la direction; les voyages et le tourisme; les moyens de transport; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : l'impératif présent; la concordance des temps du passé : passé composé et imparfait; les pronoms personnels compléments «en» et «y»; les présentateurs d'existence : «il y a», «il est», «il existe» et d'identité: «c'est/ce sont» et «voici/voilà»; les adverbes et les prépositions de lieu et les prépositions liées aux moyens de transport.

FRS1070 Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire I

Permettre à l'étudiant de développer des connaissances linguistiques dans des contextes de communication usuels.

Situations de communication : chercher et louer un logement; faire des projets et des prédictions; exprimer des souhaits, présenter des faits non confirmés; donner des conseils; faire des transactions bancaires.

Lexique : : la maison et ses objets; le logement; l'argent et la banque; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : la conjugaison de l'indicatif présent des verbes irréguliers et à changements orthographiques; la conjugaison du futur simple et du conditionnel présent; l'emploi du futur simple; l'emploi du conditionnel présent pour exprimer des souhaits, présenter des faits non confirmés et donner des conseils; la négation aux temps simples : ne...pas du tout, ne...plus, ne...jamais, ne...pas encore, ne...rien, ne...personne, rien...ne, personne...ne.

FRS1071 Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire II

Permettre à l'étudiant de développer des connaissances linguistiques dans des contextes de communication usuels.

Situations de communication : donner des renseignements personnels; chercher un emploi; passer une entrevue; raconter des faits passés.

Lexique : la personnalité; les goûts; les études; les métiers et professions; le marché du travail; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : l'emploi de l'auxiliaire «avoir» avec des verbes employés transitivement au passé composé : «monter», «descendre», «sortir», «rentrer», «retourner», «passer»); l'emploi de l'imparfait; la formation du plus-que-parfait de l'indicatif et son emploi; la concordance des temps au passé, la place de la négation dans les temps composés du passé; les indicateurs de temps.

FRS1072 Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire III

Permettre à l'étudiant de consolider des connaissances linguistiques dans des contextes de communication complexes.

Situations de communication : exprimer des regrets, formuler des reproches ou des faits non confirmés; décrire et commenter un événement sportif ou culturel, ou un phénomène social.

Lexique : les loisirs et les sports; les arts et spectacles; la technologie; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : la conjugaison du conditionnel passé et son emploi pour exprimer des regrets, formuler des reproches ou des faits non confirmés; la conjugaison du futur antérieur et la concordance des temps au futur; les pronoms relatifs : «qui», «que», «dont» et

«où»; les pronoms démonstratifs.

FRS1073 Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire IV

Permettre à l'étudiant de consolider des connaissances linguistiques dans des contextes de communication complexes.

Situations de communication : exprimer des réactions, des sentiments et sa volonté; donner son opinion et la justifier; faire des recommandations; réagir à diverses situations ou événements d'actualité.

Lexique : les relations et les sentiments; l'actualité; la vie sociale et politique; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : la conjugaison du subjonctif présent; l'emploi du subjonctif présent avec une proposition principale exprimant le sentiment, la nécessité, la volonté, le jugement; le comparatif : plus, moins, autant et aussi; le superlatif le/ la/ les plus et le/ la/ les moins; l'adverbe, le groupe adverbial et le gérondif exprimant la manière ou le moyen.

MPU1050 Vecteurs, calcul matriciel (2 crédits)

Permettre à l'étudiant de se familiariser avec les notions de base de calcul vectoriel et matriciel afin de permettre l'accès à certains programmes universitaires.

Vecteurs: aspects géométriques et algébriques, produit scalaire et produit vectoriel, applications. Matrices: opérations sur les matrices, calcul et propriétés des déterminants, systèmes d'équations linéaires, méthode de Gauss et formule de Cramer, inversion des matrices.

L'activité est évaluée à l'aide des mentions "S" (succès) et "E" (échec).

MPU1051 Éléments de calcul différentiel (2 crédits)

Connaître les principales fonctions mathématiques, apprendre à les dériver et être capable d'appliquer le calcul différentiel à la résolution de problèmes d'optimisation, de traçage de courbes et de développement en séries.

Rappel sur les fonctions, résolution d'équations et d'inéquations. La dérivée et les règles de dérivation. Application de la dérivée à l'étude et au traçage des courbes. Différentielles. Les fonctions inverses et leur dérivée. Limites de suites et de séries. Critères de convergence. Développement en séries de Taylor et de MacLaurin.

L'activité est évaluée à l'aide des mentions "S" (succès) et "E" (échec).

MPU1052 Éléments de calcul intégral (1 crédit)

Connaître les principales méthodes d'intégration et être capable de les appliquer.

Recherche de primitives. Intégrale définie. Méthodes d'intégration par substitution, par parties et par fractions partielles.

L'activité est évaluée à l'aide des mentions "S" (succès) et "E" (échec).

PHQ1046 Compléments de physique (4 crédits)

Compléter l'acquisition de notions fondamentales de mécanique, d'électricité et de magnétisme nécessaires aux programmes de génie.

Cinématique des particules. Forces, lois du mouvement et équilibre. Energie, application aux projectiles. Rotation d'un corps rigide. Loi de coulomb, champ et potentiel électriques. Courants électriques, résistances et condensateurs. Champ magnétique, induction. Circuits RLC. Quelques expériences de laboratoire illustrant les principes de mécanique et d'électromagnétisme.