Directeur(trice): Catherine Lazure
CPPC - Administration
819 376-5011, poste 2573

Bureau du registraire
1 800 365-0922 ou 819 376-5045
www.uqtr.ca

Crédits: 30

Conditions d'admission

Structure du programme et liste des cours

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (12 crédits)

ADM1083 Outils de résolution de problèmes en gestion
ECN1046 Introduction à l'analyse économique en contexte québécois
PLR1042 Expression orale et communication
RSE1002 Réussir ses études : intro. au syst. éducatif québécois pour les étudiants étrangers

Cours optionnels (3 à 18 crédits)

L'étudiant doit suivre zéro à deux cours (0 à 6 crédits) parmi les suivants :

ANG1015 English in the Work Place
ANG1019 Everyday English I
ANG1020 Written English for Business
ANG1036 Grammar
ANG1037 Writing
ANG1067 Practical Grammar I

L'étudiant doit suivre de zéro à cinq cours (0 à 15 crédits) parmi les suivants (selon le résultat obtenu au test de français) :

FRA1002 Français écrit II
FRA1005 Difficultés grammaticales
FRA1007 Français oral II
FRA1012 Français d'appoint I
FRA1013 Français d'appoint II
FRA1016 Révision en communication écrite
FRS1066 Français langue seconde ou étrangère - débutant I
FRS1067 Français langue seconde ou étrangère - débutant II
FRS1068 Français langue seconde ou étrangère - débutant III
FRS1069 Français langue seconde ou étrangère - débutant IV
FRS1070 Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire I
FRS1071 Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire II
FRS1072 Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire III
FRS1073 Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire IV
FRS1085 Grammaire I
FRS1086 Grammaire II
FRS1087 Grammaire accélérée : les accords généraux et particuliers
FRS1088 Introduction à la rédaction
FRS1089 Stylistique et rédaction
FRS1090 Rédaction de textes informatifs
FRS1091 Rédaction de textes scientifiques
FRS1092 Rédaction de textes administratifs
FRS1093 Lexique enrichi
FRS1094 Lecture, compréhension et explication de textes
FRS1095 Ecoute, compréhension et communication orale
FRS1096 Les participes passés (2 crédits)
FRS1097 Les accords dans le groupe du nom (2 crédits)

-
- FRS1098 L'enchaînement logique : phrases, faits et idées (2 crédits)
 - FRS1099 La ponctuation (2 crédits)
 - FRS1100 Pratique de l'autocorrection à l'écrit (2 crédits)
 - FRS1101 L'accord du verbe (1 crédit)
 - FRS1102 Le subjonctif ou l'indicatif (1 crédit)
 - FRS1103 Les phrases hypothétiques (1 crédit)
 - FRS1104 Les propositions relatives (1 crédit)
 - FRS1105 Les déterminants (1 crédit)
 - FRS1106 Les homophones (1 crédit)
 - FRS1107 La typographie (1 crédit)
 - FRS1108 L'expression écrite enrichie (1 crédit)
 - FRS1109 Les expressions du Québec (1 crédit)

Cours complémentaires (0 à 15 crédits)

L'étudiant peut choisir jusqu'à cinq cours parmi la liste des cours suggérés (selon le résultat obtenu au test de français). Selon le cas, ces cours seront par la suite reconnus lors de son admission définitive au programme de baccalauréat en sciences comptables ou en administration des affaires, selon les règles établies).

Autres renseignements