

Crédits: 30

Présentation

En bref

En regard du contexte qui prévaut dans la société actuelle, le Certificat en gestion policière a pour objectifs d'améliorer la qualité des services offerts tant à l'organisation policière qu'à l'ensemble de la population.

Objectifs du programme

Ce programme vise à permettre l'acquisition de connaissances et le développement d'habiletés dans différents domaines de la gestion, à fournir des cadres de référence ainsi que différentes approches méthodologiques en vue de faciliter la gestion opérationnelle dans le milieu policier.

Admission

Trimestre d'admission et rythme des études

Automne, hiver, été

Ce programme est offert à temps complet et à temps partiel

Conditions d'admission

Études au Québec

Base DEC

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques policières ou d'une attestation d'études collégiales (AEC) en techniques policières ou leur équivalent et être à l'emploi d'un corps de police à titre de policier.**

Base expérience

Être âgé d'au moins vingt et un ans et être à l'emploi d'un corps de police à titre de policier.**

** En raison du contenu de certaines activités, l'étudiant qui n'est plus à l'emploi d'un corps de police pourrait être exclu du programme.

Études hors Québec

Ce programme n'est pas offert aux candidats de l'international

Structure du programme et liste des cours

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (27 crédits)

ADM1010 Management des organisations
DRT1003 Droit du travail
GPE1004 Gestion renouvelée des ressources humaines
GPE1012 Comportement organisationnel : l'individu
GPE1013 Évaluation continue du rendement
PPU1040 Activité d'immersion à la fonction du cadre de premier niveau

PPU1046 Activité d'intégration en gestion policière (6 crédits)
SHE0551 Eléments d'éthique appliquée (ETA100)

Cours optionnels (3 crédits)

L'étudiant doit choisir trois crédits parmi les cours suivants (3 crédits) :

CRI1019 Supervision d'enquête
PPU1039 Supervision de patrouille

Autres renseignements

Pour obtenir de l'information au sujet des programmes en sécurité publique, veuillez contacter Madame Renée Bastien à l'École nationale de police du Québec, 350, rue Marguerite-D'Youville, Nicolet (Québec) J3T 1X4, (819) 293-8631 poste 6453.

Règlements pédagogiques particuliers

Pour s'inscrire au cours PPU1046 Activité d'intégration en gestion policière (6 crédits), l'étudiant doit avoir réussi les cours suivants: PPU1039 Supervision de patrouille ou CRI1019 Supervision d'enquête et les cours ADM1010 Management des organisations, DRT1003 Droit du travail, GPE1004 Gestion renouvelée des ressources humaines, GEP1012 Comportement organisationnel : l'individu, GPE1013 Evaluation continue du rendement, PPU1040 Activité d'immersion à la fonction du cadre de premier niveau et SHE0551 Eléments d'éthique appliquée.

Description des activités

ADM1010 Management des organisations

Donner à l'étudiant une vue d'ensemble des diverses dimensions du management dans une approche systémique et lui permettre d'intégrer les différents domaines de façon à en faire l'application pratique dans les organisations.

Évolution de la pensée managériale, l'approche systémique, l'entrepreneur ou le manager et leurs rôles, les particularités de la PME, la stratégie, la structure et la culture organisationnelle, la prise de décision, la résolution de problèmes et la communication.

CRI1019 Supervision d'enquête

Ce cours vise à amener l'étudiant à développer la compétence « Superviser une équipe d'enquêteurs ». Au terme de cette formation, l'étudiant sera en mesure de traiter l'ensemble des documents et pièces liés aux dossiers d'enquêtes, d'animer un briefing d'enquête/d'opération; de superviser les activités opérations et dossiers d'enquête et de coacher les membres de l'équipe, de réaliser un entretien de supervision.

Essentiellement pratique, ce cours propose des mises en situation et des scénarios à travers lesquels les étudiants auront à évoluer afin de développer leur compétence.

Contenu

Rôle, responsabilités et qualité du superviseur. Leadership. Gestion des relations interpersonnelles. Connaissance de soi. Coaching et gestion. Rencontres de supervision. Processus d'enquête. Contrôle de la qualité des rapports et suivi. Briefing d'enquête et briefing d'opération. Gestion de relations conflictuelles. Aspects légaux inhérents à la fonction. Supervision d'activités et de dossiers d'enquête. Gestion opérationnelle : prise en charge d'opérations policières.

Mise en garde : Ce cours présuppose des connaissances en enquête et en droit pénal appliqué à l'enquête. Il serait donc préférable que l'étudiant ait minimalement complété les cours Droit pénal appliqué à l'enquête (LAV1558) et Processus d'enquête (CRI1002) ou qu'il possède une bonne expérience à titre d'enquêteur.

DRT1003 Droit du travail

Faire connaître à l'étudiant les éléments essentiels du droit du travail.

Notion de contrat individuel de travail. Obligations des parties. Loi des normes du travail : normes salariales, repos et congés, normes de fin d'emploi, normes réglementaires. Les recours en vertu de la loi des normes. Loi sur la santé et la sécurité du travail : droit de refus, retrait préventif, comités, programmes de santé. Aperçu général de la Loi sur les accidents de travail et les maladies professionnelles. Code du travail : accréditation, négociation, grève et lock-out, médiation, conciliation, arbitrage. Droit du travail et chartes. Aperçu général des lois fédérales.

Ce cours vise l'acquisition des connaissances de base et le développement de compétences en GRH chez l'ensemble des participants qui feront une carrière dans les diverses fonctions de gestion retrouvées dans les organisations contemporaines (marketing, finance, systèmes d'information, gestion des opérations, etc.) ainsi que dans d'autres contextes organisationnels (PME, gestion de projets, travailleurs autonomes). La participation au cours devrait donc habiliter les participants à gérer avec efficacité, efficience et équité les situations associées aux diverses étapes du cycle d'emploi.

Les étapes englobent une série de pratiques de GRH associées à : la préparation, la planification, l'organisation et la conception des postes de travail; la sélection des collaborateurs et des employés (recrutement, sélection et accueil); l'identification et la satisfaction opérationnelle de leurs besoins en formation; la gestion et l'évaluation de leur rendement au travail; la reconnaissance financière (individuelle et d'équipe) et non financière de leurs contributions; leur implication et leur participation à la gestion de leur unité administrative, au diagnostic organisationnel et à la gestion des employés problèmes.

GPE1012 Comportement organisationnel : l'individu

Ce cours vise à développer chez l'étudiant les habiletés personnelles, interpersonnelles et conceptuelles nécessaires pour assumer efficacement un rôle de direction au sein d'une entreprise. Dans le cadre de ce cours, l'étudiant sera tout d'abord appelé à développer certaines habiletés personnelles qui lui permettront d'intégrer les éléments d'une gestion active de soi. L'étudiant développera aussi des habiletés interpersonnelles qui permettent à un dirigeant, quel que soit le niveau qu'il occupe dans l'entreprise, de communiquer de façon aidante avec ses collaborateurs, d'exercer une influence positive dans son milieu de travail, de motiver et de mobiliser les employés, de négocier gagnant/gagnant, de gérer efficacement les conflits interpersonnels et de piloter le changement organisationnel en tenant compte des aspects humains de l'organisation. Enfin, tout au long de sa formation, l'étudiant développera des habiletés conceptuelles qui lui permettront de diagnostiquer divers problèmes associés à la direction des personnes et d'élaborer des interventions pouvant satisfaire à la fois les objectifs de l'organisation et les besoins de développement des employés.

Le gestionnaire (fonctions et défis; apprentissage du comportement organisationnel; éthique; leadership), la gestion des individus dans l'organisation (caractéristiques de l'individu; motivation; renforcement et récompenses; conception des tâches, fixation des objectifs et aménagement du temps de travail), la gestion des groupes (dynamique du groupe; dynamique intergroupes), la gestion des organisations (caractéristiques et conception de l'organisation; culture organisationnelle), la gestion des processus organisationnels (prise de décision; négociation; communication et conflits; pouvoir et politique), la gestion dans un environnement dynamique (changement planifié et développement organisationnel; gestion du stress; planification de carrière), la gestion des dimensions internationales et multiculturelles du comportement organisationnel (dimensions internationales; culture; diversité culturelle; méthodes comparatives de gestion et de comportement organisationnel).

GPE1013 Evaluation continue du rendement

Ce cours vise le développement de compétences permettant au gestionnaire d'évaluer d'une façon continue le rendement de son personnel. Le rôle de l'appréciation continue du rendement. La mesure du rendement. L'évaluation du rendement. La gestion du processus d'appréciation du rendement.

Ce cours permet à l'étudiant : d'explorer les facteurs qui favorisent une gestion du rendement du personnel contribuant au succès des organisations; de distinguer les diverses approches et méthodes d'évaluation et d'en identifier les forces et les faiblesses; d'acquérir des connaissances sur les étapes de mises en oeuvre d'un système d'évaluation et d'en identifier les éléments essentiels, tels que les critères et les méthodes d'évaluation de rendement; de développer des compétences quant à la gestion du rendement du personnel, en mettant l'emphase sur le suivi, l'évaluation et la reconnaissance de leur rendement.

PPU1039 Supervision de patrouille

Ce cours vise à amener l'étudiant à développer la compétence « Superviser une équipe de patrouilleurs ». Au terme de cette formation, l'étudiant sera en mesure de planifier son travail et celui de l'équipe, de superviser les activités quotidiennes de patrouille, de superviser et de coacher les membres de l'équipe, de prendre en charge une opération policière et de réaliser un entretien de supervision.

Essentiellement pratique, ce cours propose des mises en situation et des scénarios à travers lesquels les étudiants auront à évoluer afin de développer leur compétence.

Contenu

Rôle, responsabilités et qualités du superviseur. Leadership et connaissance de soi. Planification et organisation du travail : rassemblement. Supervision des activités de patrouille. Gestion des relations interpersonnelles. Relations conflictuelles : habiletés de gestion. Plan d'opération. Habiletés de communication. Gestion d'opérations policières. Coaching de gestion.

Entretiens de supervision. Contrôle de la qualité des rapports. Aspects légaux et méthodologiques de la fonction.

PPU1040 Activité d'immersion à la fonction du cadre de premier niveau

Ce cours vise à amener l'étudiant à faire la transition entre la supervision et la fonction de cadre policier. Pour atteindre cet objectif, le cours vise à :

- Familiariser l'étudiant avec un ensemble de connaissances, d'habiletés et d'attitudes essentielles à la gestion efficace d'une organisation policière;
- Intégrer ce dernier aux connaissances théoriques et aux habiletés acquises antérieurement dans le programme afin de résoudre des situations d'intervention concrètes, représentatives du travail d'un gestionnaire de premier niveau.

Ce cours propose des mises en situation, des études de cas, des exposés interactifs et des scénarios à travers lesquels les étudiants auront à évoluer afin de développer leurs apprentissages.

Contenu

Rôle, responsabilités et imputabilité du cadre policier. Habiletés de gestion et leadership. Crédibilité et visibilité. Pouvoir et influence : mobiliser des acteurs. La gestion des relations interpersonnelles et la prévention des conflits : transiger avec les membres de l'équipe, les pairs et les supérieurs. Coaching de gestion et communication constructive. Approche stratégique des gens : l'importance de l'adaptabilité et des habiletés politiques. Plan d'opération (SMEAC) et commandement d'opérations policières. Relations avec les médias. Profilage social et racial, éthique, discipline et déontologie. Contrôle de la qualité et suivi des dossiers administratifs et opérationnels.

PPU1046 Activité d'intégration en gestion policière (6 crédits)

Permettre aux étudiants de développer la compétence « Exercer la fonction de cadre de premier niveau ». Au terme de cette formation, l'étudiant sera en mesure :

- d'appliquer les notions fondamentales de gestion au domaine des opérations policières;
- d'intégrer ses acquis dans une perspective d'ensemble liée à l'exercice de la fonction de cadre de premier niveau d'une organisation policière.

Gestion des opérations. Prise de décision et gestion des risques. Analyse des environnements. Gestion des ressources humaines et des relations de travail. Gestion des ressources budgétaires et matérielles. Relations avec les médias. Aspects légaux, organisationnels et politiques inhérents à la fonction.

SHE0551 Éléments d'éthique appliquée (ETA100)

Identifier les éléments principaux des lexiques de base de l'éthique et initier aux outils conceptuels ou pratiques nécessaires aux décisions éthiques responsables en milieu professionnel.

Sur la base de situations problématiques en éthique, puisées dans l'expérience professionnelle ou personnelle des étudiants ou des étudiantes, nous dégageons des outils de la réflexion éthique, des méthodes d'analyse de situation et de prise de décision. Chaque personne est ensuite accompagnée dans la rédaction d'une analyse plus approfondie en vue d'une décision plus lucide et responsable sur un des cas qu'elle a apportés.

Note : L'étudiant qui ne peut suivre le cours SHE0551 Éléments d'éthique appliquée en raison de la formule pédagogique, peut consulter la section « équivalences par cours » de ce tableau et s'inscrire à un cours équivalent en cliquant sur le lien Autorisation d'études hors établissement.

Règlement pédagogique particulier pour le programme 7399 Baccalauréat en sécurité publique : Les étudiants admis au certificat en gestion appliquée à la police et à la sécurité de l'Université de Montréal peuvent suivre le cours GSP3020 Ethique appliquée en sécurité intérieure au lieu de SHE0551 Éléments d'éthique appliquée de l'Université de Sherbrooke.