
Certificat en communication écrite

4
4
7
8

Responsable: Luc Ostiguy
Comité de programme de premier cycle - Lettres et linguistique
819 376-5011, poste 3853

Bureau du registraire
1 800 365-0922 ou 819 376-5045
www.uqtr.ca

Crédits: 30

Présentation

En bref

De façon générale, le certificat vise à assurer à l'étudiant un complément utile et pratique à une formation déjà acquise. Il s'adresse par conséquent aussi bien aux étudiants en continuité de formation qu'aux candidats en provenance du marché du travail qui souhaitent acquérir ou compléter leur formation en communication écrite.

Objectifs du programme

Ce programme vise à développer chez l'étudiant une méthode de travail en rédaction générale et spécialisée, à lui faire découvrir les diverses stratégies de communication écrite, à améliorer la qualité de son français écrit et à développer chez lui l'esprit d'analyse, de synthèse ainsi que sa capacité de communiquer par écrit aussi bien par l'utilisation d'outils dits traditionnels que par la maîtrise d'outils rédactionnels informatiques.

Atouts UQTR

Pour les fins d'émission d'un grade de bachelier par cumul de certificats, le secteur de rattachement de ce programme est « ARTS ». Vous retrouverez tous les renseignements concernant les conditions particulières à respecter dans le cadre d'un cheminement de baccalauréat par cumul de certificats en cliquant sur ce lien.

Admission

Trimestre d'admission et rythme des études

Automne, hiver, été (temps partiel).

Ce programme est offert à temps complet et à temps partiel.

L'offre de cours étant variable, l'université ne peut s'engager à ce que l'étudiant puisse compléter son programme en une année.

Conditions d'admission

Études au Québec

Base DEC

Etre titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en formation générale ou professionnelle ou l'équivalent.

Base expérience

Posséder des connaissances appropriées et oeuvrer ou avoir oeuvré dans un domaine où des qualités en communication écrite sont

requis.

Études hors Québec

Base études hors Québec

Être détenteur d'un diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années;

OU

d'un diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études universitaires (à moins d'ententes conclues avec le Gouvernement du Québec, tous les candidats, ayant 12 ans de scolarité devront compléter une année de mise à niveau);

OU

d'un baccalauréat de l'enseignement secondaire français (général ou technologique).

Modalités de sélection des candidatures

Le candidat adulte peut être tenu de se soumettre à une entrevue. Le responsable du programme pourra recommander au candidat adulte admissible des activités d'appoint susceptibles de l'aider dans la formation qu'il entreprend si les acquis du candidat lui semblent insuffisants sur le plan de la méthodologie, des habiletés et des connaissances.

Structure du programme et liste des cours

A moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (6 crédits)

ECR1016 Techniques de rédaction

FRA1005 Difficultés grammaticales

Cours optionnels (18 à 24 crédits)

L'étudiant doit suivre de dix-huit à vingt-quatre crédits parmi les cours suivants (18 à 24 crédits) :

ECR1006 Écriture journalistique

ECR1017 Français de l'administration, des affaires et de l'industrie

FRA1016 Révision en communication écrite

LNG1059 Texte publicitaire

LNG1078 Problèmes de vocabulaire

LNG1084 Communication et vulgarisation

LNG1087 Analyse grammaticale

LNG1088 Analyse logique (LNG1087)

PCO1004 Communication écrite et médias

PLR1045 Stratégies de communication et techniques de travail du rédacteur

PPL1003 Recherche et enquête journalistique

PPL1007 Ressources multimédiatiques et langue française

Cours complémentaires (0 à 6 crédits)

De zéro à six crédits en dehors de la liste des cours du programme, avec l'approbation du responsable de programme.

Autres renseignements

Description des activités

ECR1006 Écriture journalistique

Permettre à l'étudiant de mieux connaître et d'utiliser l'écriture journalistique.

Les différents types de journaux et de revues. Formes d'écriture particulière à chacun. Style de rédaction propre à différents genres d'articles : reportage, dossier, entrevue, chronique, rubrique, nouvelle, éditorial, etc.

ECR1016 Techniques de rédaction

Initier l'étudiant à l'organisation des textes.

Des idées au texte. Le plan comme fondement de la disposition des idées. Les types de plan les plus courants : chronologique, analytique, explicatif, thématique, symétrique, dialectique, etc. L'expression des idées déterminées par la visée du texte. Analyse et rédaction de divers types de textes (résumé, texte d'opinion, compte rendu d'un texte écrit et oral, etc.). Principales règles de ponctuation. Outils informatiques et rédaction. Révision de textes.

ECR1017 Français de l'administration, des affaires et de l'industrie

Maîtriser les mécanismes de l'expression écrite dans le cadre d'activités professionnelles reliées au monde des affaires et de l'industrie.

Etude de différents types de documents. Acquisition de techniques d'écriture spécifiques. Éléments de terminologie spécialisée. Exercices de rédaction.

FRA1005 Difficultés grammaticales

Donner à l'étudiant la connaissance approfondie des règles fondamentales du français écrit. Intégrer progressivement un système d'autocorrection permettant le repérage des erreurs.

Les mécanismes essentiels de la phrase française et les principales difficultés grammaticales. Les rapports graphiques des éléments composant le syntagme nominal et le syntagme verbal. Les marques verbotemporelles et les charnières morphosyntaxiques de la phrase simple et complexe.

Règlement pédagogique particulier : Pour s'inscrire à ce cours, l'étudiant doit avoir satisfait aux exigences relatives à la qualité du français, sauf pour les étudiants du programme 4478 Certificat en communication écrite.

FRA1016 Révision en communication écrite

A la suite de ce cours, l'étudiant sera en mesure d'effectuer la révision d'un texte dans le but de le rendre conforme à des critères linguistiques et fonctionnels reconnus.

Choix entre la norme prescriptive et la norme descriptive, utilisation des ouvrages de références et des outils informatiques en révision, correction linguistique (grammaire, vocabulaire, ponctuation, style, cohésion, etc.), lisibilité et intelligibilité d'un texte, adaptation fonctionnelle (registre de langue, public visé, etc.), exercices de révision de divers documents en communication écrite, exercices d'autorévision, révision de pages web, révision et édition, normes de présentation.

LNG1059 Texte publicitaire

Faire connaître à l'étudiant les mécanismes de fonctionnement de la langue publicitaire et lui apprendre à l'utiliser dans des textes.

Analyse des facteurs linguistiques et sociopsychologiques utilisés par les publicitaires. Etude des éléments lexicologiques ou stylistiques privilégiés. Le rôle de la psychologie des masses dans le choix des formes linguistiques les plus courantes. L'utilisation et la sélection de la documentation à des fins publicitaires.

LNG1078 Problèmes de vocabulaire

Permettre à l'étudiant de corriger et d'enrichir son vocabulaire.

L'utilisation du dictionnaire de langue et du dictionnaire spécial. La norme et les marques d'usage. L'emprunt linguistique et l'anglicisme : typologie des anglicismes québécois et recherche de leurs équivalents français. L'évolution du lexique et formation des mots. Racines grecques et latines. L'antonymie. Problèmes courants: archaïsme, barbarisme, homonymie / polysémie, solécisme, paronymie, pléonasme fautif, etc.

LNG1084 Communication et vulgarisation

Habiller l'étudiant à rendre les textes scientifiques accessibles aux différents groupes de destinataires.

Les caractéristiques linguistiques propres aux textes techniques et scientifiques. Problèmes de communication en fonction de différents destinataires et canaux de diffusion. Techniques et stratégies d'adaptation. Exercices pratiques.

LNG1087 Analyse grammaticale

Fournir aux étudiants une formation approfondie dans l'analyse du modèle de base, afin de leur donner la maîtrise des divers concepts de la grammaire de la phrase de base.

Les différentes sortes de phrases. Les transformations de type et de forme. Les cinq manipulations heuristiques (effacement, déplacement, remplacement, addition, encadrement). Les différentes sortes de groupe syntagmatique et leurs expansions. Les caractéristiques intrinsèques des groupes nominal, verbal, adjectival, prépositionnel et adverbial. Analyse détaillée des différentes fonctions syntaxiques. Les propriétés sémantiques, morphologiques et syntaxiques des diverses classes syntaxiques (nom, déterminant, pronom, adjectif, verbe, préposition, adverbe). Le système des accords. La nouvelle terminologie grammaticale.

LNG1088 Analyse logique (LNG1087)

Fournir aux étudiants une formation approfondie dans l'analyse de la coordination, la juxtaposition et la subordination de phrases afin de leur donner la maîtrise de divers concepts propres à la jonction de phrases et de groupes.

La phrase simple et la phrase transformée par jonction de phrase. L'analyse en arbres syntagmatiques et constituants immédiats, l'enchâssement et la phrase matrice. Les phrases subordonnées relatives, complétives et compléments de phrase. Leurs caractéristiques intrinsèques syntaxiques et fonctionnelles. Le rôle des mots relationnels, les coordonnants et les subordonnants. La nouvelle terminologie grammaticale.

PCO1004 Communication écrite et médias

Initier l'étudiant aux différents aspects de la communication publique écrite. Connaître et utiliser le langage spécifique des médias.

Caractéristiques des différentes pratiques de la communication publique écrite par rapport à la communication écrite privée : la presse écrite, l'écriture d'un message radiodiffusé ou télévisé, le marché du livre de masse, le texte publicitaire, le texte d'un discours public (l'art oratoire). Particularités socioculturelles des différentes pratiques écrites : publics visés, attentes et visées des institutions politiques, culturelles ou scolaires qui encadrent ces pratiques. Particularités linguistiques (niveaux de langue), esthétiques (codes et genres) et idéologiques en fonction des usages propres au milieu de la communication écrite. Les interactions entre le texte et les différents supports médiatiques : image, son, symbole.

PLR1045 Stratégies de communication et techniques de travail du rédacteur

Connaître et appliquer les bases théoriques et les techniques de la communication persuasive.

Spécificité des textes selon les différentes formes d'argumentation : le délibératif, le judiciaire, le démonstratif, l'esthétique et l'éthique. Production de textes : mises en situation, premiers jets, travail d'écriture, traitement graphique et typographique, intérêt et portée des textes. Les techniques de réécriture et de refonte des textes : grammaire, lexicale, charnière logique, la chasse aux clichés, les mécanismes figuratifs du langage, l'ordre des mots, le ton du discours, l'élégance et l'exactitude de l'expression. Les techniques de correction d'épreuves.

PPL1003 Recherche et enquête journalistique

Elaborer une enquête journalistique ou un dossier journalistique en utilisant les notions et outils spécifiques reliés à la recherche et à la communication en tenant compte de la réalité médiatique contemporaine.

L'étudiant, dans le contexte des médias publics (radio, télévision, journaux) et sociaux (Facebook, Twitter, etc.), sera amené à élaborer une enquête journalistique ou un dossier journalistique à partir des éléments suivants : élaboration des objectifs, recherche de sources crédibles, authentification des sources, entrevues, gestion et tri des informations, rédaction, conception et compréhension de sondages jusqu'à la rédaction finale de son travail.

PPL1007 Ressources multimédiatiques et langue française

Initier l'apprenant aux ressources multimédiatiques mises à sa disposition tant en matière d'apprentissage du français qu'en ce qui touche un cadre de travail en français (p. ex. : en enseignement, en rédaction, en communication).

Analyse des caractéristiques spécifiques de ressources multimédiatiques par rapport à d'autres formes de ressources. Apports, relations et complémentarité entre diverses ressources de la Toile et d'autres de pointe. Analyse de ressources à partir de critères. Évaluation et critique de contenus de sources médiatisées. Constitution d'une banque de ressources personnalisées au regard des critères explicités. Création de devis d'utilisation opérationnels et personnalisés en faveur de la langue française, à partir de ressources multimédiatiques variées et exemplaires.

