

**Crédits: 30**

## Présentation

### En bref

De façon générale, le certificat vise à assurer à l'étudiant un complément utile et pratique à une formation déjà acquise. Il s'adresse par conséquent aussi bien aux étudiants en continuité de formation qu'aux candidats en provenance du marché du travail qui souhaitent acquérir ou compléter leur formation en communication écrite.

### Objectifs du programme

Ce programme vise à développer chez l'étudiant une méthode de travail en rédaction générale et spécialisée, à lui faire découvrir les diverses stratégies de communication écrite, à améliorer la qualité de son français écrit et à développer chez lui l'esprit d'analyse, de synthèse ainsi que sa capacité de communiquer par écrit aussi bien par l'utilisation d'outils dits traditionnels que par la maîtrise d'outils rédactionnels informatiques.

### Atouts UQTR

Pour les fins d'émission d'un grade de bachelier par cumul de certificats, le secteur de rattachement de ce programme est « ARTS ». Vous retrouverez tous les renseignements concernant les conditions particulières à respecter dans le cadre d'un cheminement de baccalauréat par cumul de certificats en cliquant sur ce lien.

## Admission

### Trimestre d'admission et rythme des études

Automne, hiver, été (temps partiel).

Ce programme est offert à temps complet et à temps partiel.

L'offre de cours étant variable, l'université ne peut s'engager à ce que l'étudiant puisse compléter son programme en une année.

## Conditions d'admission

### Études au Québec

Base DEC

Etre titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en formation générale ou professionnelle ou l'équivalent.

Base expérience

Posséder des connaissances appropriées et oeuvrer ou avoir oeuvré dans un domaine où des qualités en communication écrite sont

---

requis.

### **Etudes hors Québec**

Base études hors Québec

Etre détenteur d'un diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années;

OU

d'un diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études universitaires (à moins d'ententes conclues avec le Gouvernement du Québec, tous les candidats, ayant 12 ans de scolarité devront compléter une année de mise à niveau);

OU

d'un baccalauréat de l'enseignement secondaire français (général ou technologique).

### **Modalités de sélection des candidatures**

Le candidat adulte peut être tenu de se soumettre à une entrevue. Le responsable du programme pourra recommander au candidat adulte admissible des activités d'appoint susceptibles de l'aider dans la formation qu'il entreprend si les acquis du candidat lui semblent insuffisants sur le plan de la méthodologie, des habiletés et des connaissances.

## **Structure du programme et liste des cours**

A moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

### **Cours obligatoires (6 crédits)**

ECR1016 Techniques de rédaction

FRA1005 Difficultés grammaticales

### **Cours optionnels (18 à 24 crédits)**

#### **L'étudiant doit suivre de dix-huit à vingt-quatre crédits parmi les cours suivants (18 à 24 crédits) :**

ECR1006 Ecriture journalistique

ECR1017 Français de l'administration, des affaires et de l'industrie

FRA1016 Révision en communication écrite

LNG1059 Texte publicitaire

LNG1078 Problèmes de vocabulaire

LNG1084 Communication écrite et vulgarisation

LNG1087 Analyse grammaticale de la phrase simple

LNG1088 Analyse grammaticale de la phrase complexe (LNG1087)

PCO1004 Communication écrite et médias

PLR1045 Stratégies de communication et techniques de travail du rédacteur

PPL1003 Recherche et enquête journalistique

PPL1007 Ressources multimédiatiques et langue française

### **Cours complémentaires (0 à 6 crédits)**

De zéro à six crédits en dehors de la liste des cours du programme, avec l'approbation du responsable de programme.

## **Autres renseignements**