

**Crédits: 30**

## Présentation

Pour obtenir de l'information au sujet de ce programme, veuillez contacter Madame Anne-Sophie Charlot au 819-376-5011 poste 3157.

Le Certificat en gestion des ressources humaines offre deux cheminements: un régulier et un réservé exclusivement aux paramédics et aux pompiers du Québec (code de programme 2509). Pour s'inscrire dans le cheminement régulier, l'étudiant doit indiquer le code4283.

### En bref

Ce programme vise à permettre, par le biais d'une sensibilisation aux dimensions administratives, techniques et comportementales inhérentes à la gestion des ressources humaines en contexte organisationnel, l'acquisition de connaissances de base et le développement d'habiletés dans les domaines du comportement organisationnel, de la gestion du personnel et des relations de travail.

Ce programme s'adresse à toute personne ayant des intérêts ou des responsabilités relatives à la gestion des ressources humaines dans des organisations privées, publiques ou parapubliques.

### Atouts UQTR

Baccalauréat par cumul

Pour les fins d'émission d'un grade de bachelier par cumul de certificats, le secteur de rattachement de ce programme est «ADMINISTRATION DES AFFAIRES». Vous retrouverez tous les renseignements concernant les conditions particulières à respecter dans le cadre d'un cheminement de baccalauréat par cumul de certificats en cliquant sur ce lien.

## Admission

### Trimestre d'admission et rythme des études

Automne, hiver, été.

Ce programme est offert à temps partiel seulement.

## Conditions d'admission

### Études au Québec

Base DEC

Etre titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en formation générale ou professionnelle ou l'équivalent.

Base universitaire

Avoir réussi sept cours (vingt et un crédits) de niveau universitaire.

---

Base expérience

Etre âgé d'au moins vingt et un ans, posséder des connaissances appropriées et occuper ou avoir occupé pendant au moins un an une fonction permettant l'acquisition d'une expérience administrative.

Le candidat adulte doit joindre à sa demande d'admission des attestations de son expérience. Le responsable du programme pourra recommander au candidat adulte admissible une ou des activités d'appoint susceptibles de l'aider dans la formation qu'il entreprend.

### **Etudes hors Québec**

Ce programme n'est pas offert aux candidats de l'international.

## **Structure du programme et liste des cours**

A moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

### **Cours obligatoires (21 crédits)**

ADM1010 Management des organisations  
ADM1064 Séminaire de gestion des ressources humaines (GPE1004)  
DRT1003 Droit du travail  
GPE1003 Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail (GPE1012)  
GPE1004 Gestion renouvelée des ressources humaines  
GPE1012 Comportement organisationnel : l'individu  
REI1001 Relations industrielles : défis et perspectives

### **Cours optionnels (9 crédits)**

#### **L'étudiant choisit neuf crédits parmi les cours suivants :**

GAE1026 Projet d'application en gestion des ressources humaines I  
GPE1005 Comportement organisationnel : changement et intervention (GPE1003 ou GPE1004)  
GPE1006 Gestion des ressources humaines en contexte d'entreprises innovantes (GPE1004)  
GPE1007 Gestion de la santé et sécurité au travail (GPE1004)  
PSI1007 Psychologie industrielle (GPE1004)  
REI1002 Administrer la convention collective

## **Autres renseignements**

### **Règlements pédagogiques particuliers**

Pour s'inscrire au cours ADM1064 Séminaire de gestion des ressources humaines, l'étudiant doit avoir réussi les six autres cours obligatoires du programme.

Pour s'inscrire au cours GAE1026 Projet d'application en gestion des ressources humaines I, l'étudiant doit avoir complété au moins 15 crédits du Certificat en gestion des ressources humaines.