

Personne ressource: Raphaëlle Morin

Bureau du registraire

1 800 365-0922 ou 819 376-5045

819 376-5011, poste 3107

www.uqtr.ca

Grade: Maîtrise en administration des affaires (M.B.A.)**Crédits: 45**

Présentation

Ce programme offert à l'École Supérieure du commerce de Dakar, Sénégal.

En bref

Ce profil offre une formation poussée et spécialisée en administration des affaires. Il vise à former des étudiants capables d'analyser les problématiques managériales modernes auxquelles les dirigeants d'entreprise sont confrontés et de synthétiser les connaissances dans les différents domaines qui sont concernés. L'étudiant acquiert une vision systémique de l'entreprise ou de l'organisation par l'étude de théories, de concepts, de méthodes et l'ensemble des pratiques exemplaires en sciences administratives, en ce qui a trait à la stratégie et aux fonctions courantes (marketing, finance, etc.). De plus, l'étudiant aura accès aux plus récentes contributions scientifiques liées à l'entrepreneuriat, à la PME et au comportement de l'entrepreneur.

Objectifs du programme

L'objectif principal du profil professionnel est de permettre à l'étudiant, à partir d'études de cas et de recherche-action, de générer, d'adapter et d'appliquer des outils dans le but de résoudre des problèmes concrets rencontrés dans la gestion des PME.

Avenir : Carrière et débouchés

Les diplômés du programme de maîtrise peuvent faire carrière dans plusieurs secteurs, soit :

- en tant qu'intervenant (analyste, consultant) spécialisé dans le domaine de la PME;
- en tant que membre de la direction d'une PME;
- en tant qu'entrepreneur, créateur d'une nouvelle entreprise;
- en tant que professeur-chercheur par la poursuite d'études doctorales.

Admission

Trimestre d'admission et rythme des études

Automne, hiver.

Le programme est à temps complet et à temps partiel.

Conditions d'admission

Études hors Québec

Tous les candidats (base d'admission universitaire et base d'admission expérience) doivent posséder une expérience pratique récente d'une durée minimale de deux années dans une entreprise ou une organisation publique ou parapublique.

Base études hors Québec

Etre titulaire d'un grade de premier cycle universitaire (baccalauréat nord-américain, licence, ou selon le système LMD, un diplôme de master 1) réussi avec une moyenne de 12/20 ou l'équivalent dans les domaines suivants:

- administration
- économique
- recherche opérationnelle
- sciences comptables

Pour les étudiants de discipline en sciences sociales et humaines ou en sciences appliquées la formation doit comprendre des cours dans les domaines suivants

- 1 cours en économique
- 1 cours en management
- 1 cours en gestion des ressources humaines (comprenant comportement organisationnel)
- 1 cours en finance ou 1 cours en comptabilité de gestion
- 1 cours en marketing

Les candidats qui ne satisferaient pas en tout ou en partie à ces conditions seront astreints à une propédeutique comprenant le(s) cours exigé(s).

Considérant la nature particulière de certains dossiers, l'exigence d'une moyenne supérieure 12/20 l'équivalent peut être levée si le comité d'admission juge, à partir des explications données, que la candidature pourrait être admissible.

Les candidats devront maîtriser adéquatement la langue française et posséder une compréhension suffisante de l'anglais écrit.

Les candidats dont les connaissances sont jugées insuffisantes se verront imposer des cours d'appoint ou un programme de propédeutique.

Base expérience

Une expérience est jugée pertinente si elle a été effectuée dans le milieu du travail soit au sein d'une PME, d'une organisation privée ou publique, ou soit dans la recherche ou l'enseignement. L'expérience dans la recherche pourra être reconnue si le candidat a collaboré, à titre d'auxiliaire ou d'assistant sous la direction d'un professeur, à des travaux de recherche touchant aux disciplines des sciences de l'administration ou de l'économie; pour ce qui est de l'enseignement, le candidat devra avoir assumé une charge de cours, dans ces mêmes disciplines au niveau préuniversitaire ou professionnel, ou d'assistant au niveau universitaire sous la direction d'un professeur attitré.

Structure du programme et liste des cours

A moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (45 crédits)

| | |
|---------|--|
| BFI6012 | Finance I (2 crédits) |
| MBA6001 | Economie de l'entreprise et des marchés |
| MBA6004 | Le leadership mobilisateur |
| MBA6005 | Management stratégique |
| MBA6006 | Finance d'entreprise (BFI6012) |
| MBA6007 | La gestion stratégique des ressources humaines |
| MBA6008 | La gestion stratégique du marketing |
| MBA6009 | Les systèmes d'information pour gestionnaires |
| MBA6010 | La gestion de la chaîne d'approvisionnement |
| MBA6012 | Séminaire de rédaction (1 crédit) |
| MBA6013 | Activité de synthèse |

| | |
|---------|---|
| BFI6001 | Le diagnostic d'entreprise et la création de valeur |
| ECN6006 | Économie des PME |
| GAE6001 | Créativité, innovation et entrepreneuriat |
| GAE6004 | Gestion stratégique des P.M.E. |
| PLS6008 | Psycho-sociologie des P.M.E. et entrepreneuriat |

Autres renseignements