
Programme court de deuxième cycle en gestion

0
7
5
7

Directeur(trice): Frédéric Laurin

Bureau du registraire

Comité de programme de cycles sup. sciences de la gestion

1 800 365-0922 ou 819 376-5045

819 376-5011, poste 3118

www.uqtr.ca

Crédits: 15

Présentation

En bref

L'étudiant, dont il peut s'agir un professionnel en exercice, y acquerra des connaissances et des compétences dans les domaines de la gestion stratégique, des ressources humaines, du leadership, de la gestion du changement, de la gestion financière et de la gestion stratégique du marketing.

Pour obtenir de l'information au sujet de ce programme, veuillez contacter Madame Raphaëlle Morin au 819-376-5011 poste 3107.

Objectifs du programme

De façon spécifique, ce programme permet :

- D'approfondir et mettre en pratique les notions acquises dans des cours de premier cycle et/ou par l'expérience professionnelle;
- De formaliser un sens d'analyse sur les problématiques et les défis en matière de gestion dans les organisations;
- De saisir les transformations et les tendances futures en gestion des ressources humaines;
- De doter l'étudiant d'une capacité professionnelle d'intervention dans le domaine de la gestion.

Tous ces objectifs ont une orientation commune soit celle de permettre aux étudiants d'utiliser leur plein potentiel et d'intégrer les connaissances acquises afin de leur procurer une expertise pertinente dans les organisations tant publiques que privées.

Conditions d'admission

Études au Québec

Base universitaire

Être titulaire d'un baccalauréat et avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,2 (sur 4,3) ou l'équivalent.

Tous les candidats doivent posséder une expérience pratique récente d'une durée minimale de deux années dans une entreprise ou une organisation publique ou parapublique.

L'étudiant qui veut poursuivre à la maîtrise en administration des affaires (MBA) doit s'assurer de respecter les conditions d'admission de chacun des programmes auxquels ils désirent s'inscrire.

Études hors Québec

Il est plus difficile d'obtenir un Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) et un permis d'études pour ce type de programme.

Base études hors Québec

Être détenteur d'un grade de premier cycle universitaire (baccalauréat nord-américain, licence ou master 1, selon le système d'éducation,) ou avoir réussi une formation jugée équivalente par le comité d'admission avec une moyenne de 12/20. Des cours d'appoint ou une propédeutique pourraient être exigés.

Tous les candidats doivent posséder une expérience pratique récente d'une durée minimale de deux années dans une entreprise ou une organisation publique ou parapublique.

L'étudiant qui veut poursuivre à la maîtrise en administration des affaires (MBA) doit s'assurer de respecter les conditions d'admission de chacun des programmes auxquels ils désirent s'inscrire.

Structure du programme et liste des cours

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (15 crédits)

GPE6005	Initier et piloter un projet de changement organisationnel
MBA6004	Le leadership mobilisateur
MBA6006	Finance d'entreprise
MBA6007	La gestion stratégique des ressources humaines
MBA6008	La gestion stratégique du marketing

Autres renseignements

Description des activités

GPE6005 Initier et piloter un projet de changement organisationnel

Ce cours permet aux étudiants de développer une vision globale des différentes dimensions associées à la mise en oeuvre réussie d'un projet de changement organisationnel, dont notamment les dimensions techniques, interpersonnelles et affectives ainsi que la création de sens. En partant d'un cadre théorique et d'une approche pédagogique basés sur l'apprentissage par l'action, chaque étudiant sera invité à initier un projet de changement professionnel dans sa sphère d'activité et à en piloter la mise en oeuvre dans un horizon temporel spécifique en adoptant une démarche propre à susciter l'adhésion convaincue des acteurs concernés.

MBA6004 Le leadership mobilisateur

L'objectif de ce cours est d'aider à développer les habiletés personnelles, interpersonnelles et de groupe qui permettent à l'étudiant d'agir efficacement dans les organisations. Le contenu de cette formation s'organise autour de certaines habiletés de gestion fondamentales.

Les principaux éléments du contenu sont : acquisition d'une connaissance de soi, gestion du stress personnel, solution des problèmes de manière analytique et créative, communication de façon aidante, acquisition du pouvoir et de l'influence, motivation des autres, gestion des conflits de manière constructive, direction des entrevues, habilitation d'autrui et délégation de pouvoir, développement et gestion des équipes de travail efficaces, animation des réunions.

MBA6006 Finance d'entreprise

Au terme de ce cours, l'étudiant aura situé la fonction "finance" dans le contexte de l'entreprise moderne, apprécié les modèles d'évaluation, abordé les effets des décisions d'investissement et de financement sur la valeur de l'entreprise, compris l'importance du respect des intérêts des parties prenantes et finalement, aura abordé les aspects de gestion du risque et les conséquences sur la valeur de l'entreprise.

Les principaux éléments de contenu sont : les objectifs de la gestion financière et ses liens avec les décisions stratégiques dans l'entreprise; les concepts fondamentaux de la gestion financière, soit les décisions d'investissement et de financement; l'évaluation d'une entreprise et les notions de risque.

Règlement pédagogique particulier : Pour s'inscrire à ce cours, les étudiants de la maîtrise en administration doivent avoir réussi le cours BFI6012.

MBA6007 La gestion stratégique des ressources humaines

Le cours vise à faire connaître l'influence de la gestion des ressources humaines sur la performance des entreprises. L'étudiant sera en mesure : de formuler et de mettre en oeuvre une stratégie de GRH adaptée à la réalité de l'organisation; de penser de manière stratégique avant d'agir sur une question liée aux ressources humaines; de cerner les questions éthiques concernant la

GRH; de gérer le changement organisationnel en contexte de profondes mutations économiques, technologiques et sociales.

Les principaux éléments du contenu sont:

importance de la fonction "ressources humaines" dans la formulation des stratégies, - priorités des dirigeants face aux ressources humaines, - impacts des bouleversements économiques, technologiques et sociaux, - pratiques de gestion des ressources humaines dites "stratégiques".

MBA6008 La gestion stratégique du marketing

Le cours veut permettre à l'étudiant d'approfondir les concepts du marketing en se familiarisant avec les nouvelles tendances de cette discipline ainsi qu'en les appliquant à des problèmes concrets des différents types d'organisations. Le cours veut également développer chez le participant la capacité de concevoir une stratégie marketing adaptée à la réalité de l'environnement externe et de bien l'intégrer à la stratégie globale de l'organisation.

Cadre d'analyse, diagnostic d'une situation d'affaires, méthode de résolution des problèmes de marketing, intégration des éléments de marketing dans un plan global et adapté à la réalité des organisations. Applications spécifiques du marketing : marketing international, marketing des services, marketing des organismes sans but lucratif et marketing en contexte industriel. Nouvelles technologies et stratégies marketing.