

DESCRIPTION DES CAHIERS DE STAGE



**Baccalauréat d'éducation au préscolaire
et d'enseignement au primaire
Département des sciences de l'éducation**

Document réalisé par Léna Bergeron et Lise-Anne St-Vincent dans le cadre du projet *Élaboration d'un dispositif de soutien au développement et à l'évaluation des compétences des stagiaires en enseignement* (FODAR UQTR, 2019-2020), en collaboration avec Liette St-Pierre (Département des sciences infirmières) et Anick Sauvageau (Département d'ergothérapie);

grâce à l'aide précieuse de Janique Lacerte pour la gestion du projet et pour les illustrations (assistante de recherche) et celle de Danielle Lefebvre pour son analyse (chargée de cours);

avec la contribution de plusieurs personnes stagiaires, enseignantes associées et superviseuses de stage du baccalauréat d'éducation au préscolaire et d'enseignement au primaire (BÉPEP) à l'Université du Québec à Trois-Rivières;

ainsi que la contribution de personnes professeuses du domaine de la formation pratique de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue, de l'Université du Québec à Chicoutimi, de l'Université du Québec à Montréal, de l'Université du Québec en Outaouais et de l'Université de Sherbrooke.

Document révisé et ajusté en août 2022 par Luc Prud'homme et Katryne Ouellet de l'Université du Québec à Trois-Rivières.

TABLE DES MATIÈRES

ORIENTATION DONNÉE AUX CAHIERS DE STAGE	5
VUE D'ENSEMBLE DES TÂCHES ATTENDUES DES CAHIERS DE STAGE	7
CAHIER DE PRÉPARATION	8
PORTRAIT DE CLASSE	9
AGENDA HEBDOMADAIRE ARGUMENTÉ	11
PLANIFICATION ÉCRITE	13
CAHIER DE RECHERCHE DE SOLUTIONS	16
ANALYSE DE PRATIQUES	17
PROJET PERSONNEL	19
CAHIER DE DÉCOUVERTE DE MA POSTURE	21
PORTRAIT DE SOI	22
CIBLES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL	24
POSSIBLE ANALYSE DE LA COMMUNICATION ORALE OU ÉCRITE	26
PORTAIT DE LA DYNAMIQUE DU MILIEU DE STAGE	28
BILAN D'EXPÉRIENCE DE FIN DE STAGE	30
ANNEXES	32
ANNEXE 1 - STAGE I/ÉCHÉANCIER APPROXIMATIF	33
ANNEXE 2 - STAGE II/ÉCHÉANCIER APPROXIMATIF	34
ANNEXE 3 - STAGE III/ÉCHÉANCIER APPROXIMATIF	35
ANNEXE 4 - STAGE IV/ÉCHÉANCIER APPROXIMATIF	36
ANNEXE 5 - RÔLES POSSIBLES DE LA PERSONNE ENSEIGNANTE ASSOCIÉE	37
ANNEXE 6 - INTÉRÊT ET UTILITÉ DES TÂCHES	38

SIGLES

CIR :	Connaissances issues de la recherche
PDA :	Progression des apprentissages
PEA :	Personne enseignante associée
PFEQ :	Programme de formation de l'école québécoise
PSTA :	Personne stagiaire
PSUP :	Personne superviseure de stage
SEA :	Situation d'enseignement-apprentissage

Dans le cas des stages qui se réalisent au préscolaire, il faut comprendre « enfant » lorsqu'il est écrit « élève » et il faut comprendre « situation de développement et d'apprentissage » lorsqu'il est écrit « situation d'enseignement-apprentissage ».

ORIENTATION DONNÉE AUX CAHIERS DE STAGE

Les cahiers de stage visent en priorité à développer chez la personne stagiaire (PSTA) l'agir professionnel. Il s'agit d'une posture qui se manifeste de manière transversale dans chacune des compétences professionnelles (qui elles, délimitent les champs de compétence d'un·e enseignant·e). Les cahiers de stage ont donc une fonction fondamentalement professionnalisante.

Les cahiers de stage ont été pensés pour être cohérents avec l'idée selon laquelle la compétence suppose de savoir mobiliser des ressources en contexte d'action professionnelle. Ainsi, les tâches ont été conçues pour être les plus fidèles possibles à ce qui se fait en contexte professionnel ou dans la vie courante. De plus, elles amènent la mobilisation des connaissances issues de la recherche (CIR), notamment celles construites dans les cours universitaires, pour faire des choix ou justifier des décisions (synergie théorie-pratique).

Finalement, les cahiers de stage possèdent un double mandat : ils doivent permettre de soutenir le développement de la PSTA (fonction d'aide à l'apprentissage), tout en permettant aux formateur·trices de statuer sur le niveau d'atteinte des exigences (fonction de certification).

Partant de ces constats, une recension des écrits ainsi qu'une consultation de personnes concernées (PSTA, personnes enseignantes associées [PEA], personnes superviseuses de stage [PSUP], professeur·es du domaine de la formation pratique) ont permis de mettre en relief ce que les tâches demandées en stage devraient donner la possibilité de développer et de démontrer.

Les tâches devraient permettre à la PSTA de développer et démontrer ses capacités à...

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prendre des décisions éclairées et organiser son travail pour soutenir et évaluer la progression des élèves; ✓ Argumenter ses décisions et ses actions (à partir de son répertoire de savoirs professionnels); ✓ Construire ses propres ressources et outils de travail; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Réfléchir sur l'action et l'améliorer; ✓ Établir un dialogue réflexif avec d'autres; ✓ Résoudre des problèmes liés à des situations vécues; ✓ Mobiliser des ressources professionnelles dans l'action, en classe ou dans l'école; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifester une posture professionnelle de plus en plus affirmée et nuancée; ✓ Bien comprendre les particularités du milieu et son rôle dans le contexte; ✓ Cibler des objectifs de développement professionnel pertinents parmi les compétences reconnues en enseignement; ✓ Tirer profit des expériences vécues pour réaliser des apprentissages sur soi et sur l'univers de l'enseignement.
--	--	--

Cela peut se faire lorsque la PSTA est appelée à...

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Choisir les objets à enseigner, concevoir des activités et les planifier selon une progression, en appui sur les prescriptions et sur les besoins réels des élèves; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyser des situations éducatives (seule et avec d'autres) et réajuster son action à l'aide de ressources; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se situer et se définir comme professionnelle dans l'univers de l'enseignement.
---	---	---

La PSTA sera donc invitée à développer un...

CAHIER DE PRÉPARATION



CAHIER DE RECHERCHE DE SOLUTIONS



CAHIER DE DÉCOUVERTE DE MA POSTURE



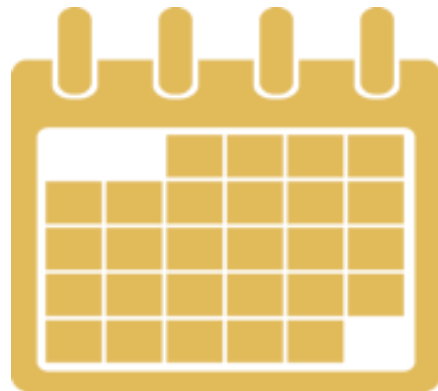
Ainsi, chacun des cahiers de stage permet de poursuivre ces cibles à travers trois grands champs d'action de l'enseignant-e : la préparation, la recherche de solutions et la découverte de sa posture. Pour faciliter son fonctionnement et son utilisation, ce document descriptif des cahiers de stage prévoit :

- ✓ Un mode de fonctionnement englobant (des tâches progressives qui se complexifient et sont de moins en moins dirigées, des tâches réparties dans le temps afin d'assouplir l'intensité des demandes, des tâches offrant une certaine souplesse, et des choix aux étudiants-es afin de pouvoir s'arrimer aux réalités de stage);
- ✓ Un organisateur graphique présentant la vue d'ensemble des tâches d'un stage à l'autre, illustrant la progression attendue;
- ✓ La présentation de l'intérêt et de l'utilité des tâches;
- ✓ La présentation des consignes et actions à entreprendre selon les stages;
- ✓ Un échéancier approximatif pour soutenir le travail d'organisation;
- ✓ Des suggestions quant aux rôles possibles de la PEA pour accompagner la PSTA.

VUE D'ENSEMBLE DES TÂCHES ATTENDUES DES CAHIERS DE STAGE

	Stage I - immersion	Stage II - didactique	Stage III - pédagogique	Stage IV - internat
<p>CAHIER DE PRÉPARATION</p> <p><i>Choisir les objets à enseigner; concevoir des activités et les planifier selon une progression, en appui sur les prescriptions et sur les besoins réels des élèves.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Prendre des décisions éclairées et organiser son travail pour soutenir et évaluer la progression des élèves; Argumenter ses décisions et ses actions (à partir de son répertoire de savoirs professionnels); Construire ses propres ressources et outils de travail. 	<p>Portrait de classe → Trois élèves aux profils variés * À l'aide de l'outil proposé</p> <p>Agenda hebdomadaire argumenté → Une planif. hebdomadaire avec capsule argumentative * À l'aide de l'outil proposé</p> <p>Planification écrite → Une activité planifiée avec l'aide de la PEA</p>	<p>Portrait de classe → Cinq élèves aux profils variés * À l'aide de l'outil proposé</p> <p>Agenda hebdomadaire argumenté → Au moins une planif. hebdomadaire avec capsule-s argumentative-s * Outil au choix</p> <p>Planification écrite → Trois situations d'enseignement-apprentissage (SEA) détaillées <ul style="list-style-type: none"> Accent sur la valeur ajoutée des SEA pour l'apprentissage des élèves et la pertinence des choix pour les accompagner </p>	<p>Portrait de classe → Dix élèves aux profils variés * Outil au choix</p> <p>Agenda hebdomadaire argumenté → Au moins deux planif. hebdomadaires avec capsules argumentatives * Outil au choix</p> <p>Planification écrite → Deux séquences de trois SEA, la première séquence étant détaillée et la deuxième étant détaillée ou abrégée (contenant tout de même toutes les composantes des quatre phases de l'enseignement) <ul style="list-style-type: none"> Accent sur les indicateurs et les moyens pour suivre la progression des élèves sur le long terme </p>	<p>Portrait de classe → Tou-tes les élèves * Outil au choix</p> <p>Agenda hebdomadaire argumenté → Au moins trois planif. hebdomadaires avec capsules argumentatives * Outil au choix</p> <p>Planification écrite → Deux séquences de quatre SEA, la première séquence étant détaillée et la deuxième étant détaillée ou abrégée (contenant tout de même toutes les composantes des quatre phases de l'enseignement) <ul style="list-style-type: none"> Accent sur les stratégies différenciées de prise en compte des besoins de tous-tes les élèves </p>
<p>CAHIER DE RECHERCHE DE SOLUTIONS</p> <p><i>Analyser des situations éducatives (seul-e et avec d'autres) et réajuster son action à l'aide de ressources.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Réfléchir sur l'action et l'améliorer; Établir un dialogue réflexif avec d'autres; Résoudre des problèmes liés à des situations vécues; Mobiliser des ressources professionnelles dans l'action, en classe ou dans l'école. 	<p>Analyses de pratiques → Une analyse de pratiques suivant l'animation de l'activité (version audio, vidéo ou écrite) * À l'aide du canevas d'analyse</p>	<p>Analyses de pratiques → Deux analyses de pratiques au choix (version audio, vidéo ou écrite) * À l'aide du canevas d'analyse</p>	<p>Analyses de pratiques → Trois analyses de pratiques au choix (version audio, vidéo ou écrite), dont une en coanalyse * À l'aide du canevas d'analyse</p>	<p>Analyses de pratiques → Quatre analyses de pratiques au choix (version audio, vidéo ou écrite), dont deux postpilotes et une en coanalyse * Canevas d'analyse au choix</p>
				<p>Projet personnel → Présentation possible lors du dernier séminaire de stage</p>
<p>CAHIER DE DÉCOUVERTE DE MA POSTURE</p> <p><i>Se situer et se définir comme professionnel-le dans l'univers de l'enseignement.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Manifester une posture professionnelle de plus en plus affirmée et nuancée; Bien comprendre les particularités du milieu, et son rôle dans le contexte; Cibler des objectifs de développement professionnel pertinents parmi les compétences reconnues en enseignement; Tirer profit des expériences vécues pour réaliser des apprentissages sur soi et sur l'univers de l'enseignement. 	<p>Portrait de soi → Comme enseignant-e en devenir, au début de la formation initiale</p> <p>Cibles de développement professionnel → Représentation personnelle et schématique des 12 compétences professionnelles</p>	<p>Portrait de soi → Actualisation du portrait précédent → Ajout du bilan d'expérience du stage précédent</p> <p>Cibles de développement professionnel → Choix de quatre compétences professionnelles jugées prioritaires</p> <p>Possible analyse de la communication orale ou écrite → À la demande de la PSUP ou de la PEA</p> <p>Portrait de la dynamique du milieu de stage <ul style="list-style-type: none"> Accent sur le rôle de l'enseignant-e et la classe comme lieu d'apprentissage </p> <p>Bilan d'expérience de fin de stage</p>	<p>Portrait de soi → Actualisation du portrait précédent → Ajout du bilan d'expérience du stage précédent</p> <p>Cibles de développement professionnel → Choix de quatre compétences professionnelles jugées prioritaires</p> <p>Possible analyse de la communication orale ou écrite → À la demande de la PSUP ou de la PEA</p> <p>Portrait de la dynamique du milieu de stage <ul style="list-style-type: none"> Accent sur le rôle de l'enseignant-e et la classe comme lieu d'apprentissage </p> <p>Bilan d'expérience de fin de stage</p>	<p>Portrait de soi → Actualisation du portrait précédent, comme enseignant-e en insertion professionnelle → Ajout du bilan d'expérience du stage précédent</p> <p>Cibles de développement professionnel → Choix de quatre compétences professionnelles jugées prioritaires</p> <p>Possible analyse de la communication orale ou écrite → À la demande de la PSUP ou de la PEA</p> <p>Portrait de la dynamique du milieu de stage <ul style="list-style-type: none"> Accent sur l'école en tant qu'établissement de travail et de milieu de vie </p> <p>Bilan d'expérience de fin de stage</p>

CAHIER DE PRÉPARATION

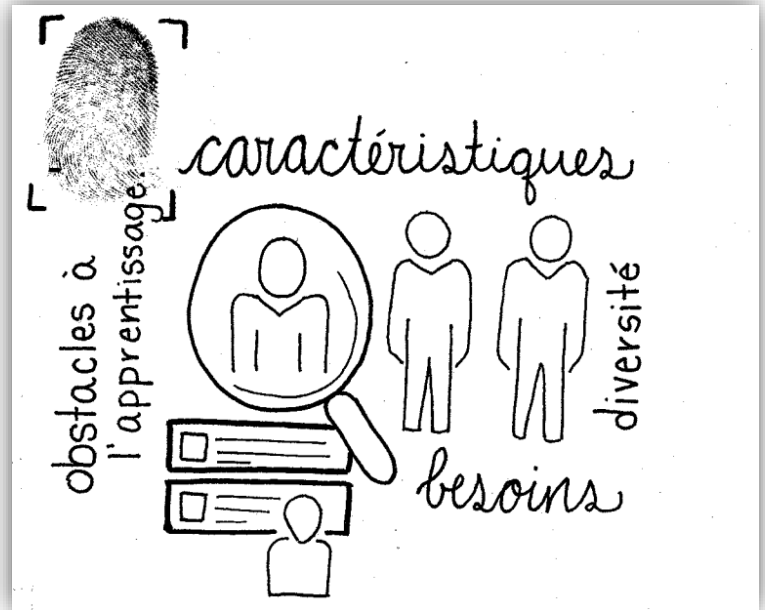


PORTRAIT DE CLASSE

Intérêt et utilité du portrait de classe

Réaliser un portrait de classe est une manière de consigner des informations sur les élèves au fur et à mesure qu'on apprend à les connaître et qu'on les observe progresser. Ces informations servent l'enseignant-e de plusieurs manières comme :

- Comprendre les élèves, être à leur écoute, créer un lien de confiance et développer une relation authentique;
- Trouver des contextes signifiants pour les activités en fonction des intérêts et de la culture des élèves;
- Anticiper les obstacles à l'apprentissage possibles et les stratégies permettant de les surmonter;
- Anticiper les leviers à l'apprentissage permettant de tirer profit des forces en présence;
- Tenir compte, dans son enseignement, des élèves et de leurs besoins pour apprendre.



Consignes et actions à entreprendre pour le **portrait de classe**

STAGE I	STAGE II	STAGES III et IV
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en place des moyens¹ pour apprendre à connaître les élèves. 2. Consigner à l'écrit les principales caractéristiques de trois élèves en termes d'obstacles et de leviers à l'apprentissage² (trois premières colonnes de l'outil n° 1 uniquement). 3. Remettre à la PSUP après le stage. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en place des moyens¹ pour apprendre à connaître les élèves. 2. À l'aide de l'outil de consignation proposé (outil n° 1), inscrire pour cinq élèves : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leurs principales caractéristiques en termes d'obstacles et de leviers à l'apprentissage²; ▪ Les pistes d'actions à entreprendre lors de l'enseignement (prise en compte des besoins des élèves). 3. <u>Suggestion</u> = Soumettre le portrait de classe à la PEA pour bénéficier de ses propositions en fonction de sa connaissance des élèves et des stratégies gagnantes avec eux et elles. 4. Remettre à la PSUP une première version écrite du portrait de classe après la première semaine de stage et la mettre à jour au fur et à mesure. 5. Intégrer les pistes d'actions qui semblent les plus prometteuses lors de la planification de l'enseignement (notamment dans la section prévue à cet effet dans le canevas de planification). 6. Remettre à la PSUP une dernière version à la fin du stage. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en place des moyens¹ pour apprendre à connaître les élèves. 2. À l'aide de l'outil de consignation proposé (outil n° 1) ou d'un autre outil au choix, consigner à l'écrit : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les principales caractéristiques des élèves (stage III : dix élèves; stage IV : tous les élèves) en termes d'obstacles et de leviers à l'apprentissage²; ▪ Les pistes d'actions à entreprendre lors de l'enseignement (prise en compte des besoins des élèves) et intégrer celles qui semblent les plus prometteuses lors de la planification de l'enseignement (notamment dans la section prévue à cet effet dans le canevas de planification). 3. <u>Suggestion</u> = Soumettre le portrait de classe à la PEA pour bénéficier de ses propositions en fonction de sa connaissance des élèves et des stratégies gagnantes avec eux et elles. 4. Remettre à la PSUP une première version écrite du portrait de classe après la première semaine de stage et la mettre à jour au fur et à mesure. 5. À l'aide de l'outil de consignation proposé (outil n° 1) ou d'un autre outil au choix (sous forme de notes évolutives), consigner à l'écrit des repères quant à la progression des apprentissages des élèves (stage III : dix élèves; stage IV : tous les élèves). 6. Remettre à la PSUP une dernière version à la fin du stage.

¹ Par exemple : activité collective de premier contact avec les élèves (obligatoire), questionnaire écrit à la maison, autoévaluation faite par l'élève, entretiens individuels ou de sous-groupes, discussions avec la PEA et d'autres professionnel·les, observation des élèves en situation d'apprentissage (obligatoire), vérification des connaissances antérieures et des acquis, consultations des dossiers comme les plans d'intervention et les plans d'aide, lectures sur les besoins particuliers identifiés, etc.

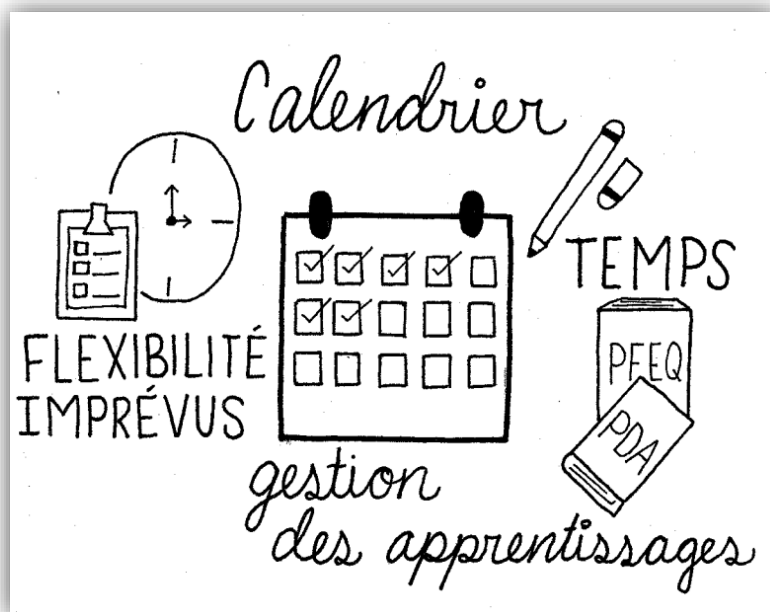
² Par exemple : intérêt marqué, préférence en matière de démarche d'apprentissage, modalité de regroupement préféré, niveau d'autonomie, rythme d'apprentissage et d'exécution, facteur de motivation et de démotivation, préalables et acquis, rapport à l'école et aux apprentissages scolaires, besoins particuliers, mesures au plan d'intervention ou au plan d'aide, caractéristiques ethniques, linguistiques, socioéconomiques et culturelles, etc.

AGENDA HEBDOMADAIRE ARGUMENTÉ

Intérêt et utilité de l'agenda hebdomadaire argumenté

L'enseignant·e prend de nombreuses décisions d'ordre pédagogique au moment de remplir son agenda. Cette démarche s'apparente à la réalisation d'un casse-tête où il ou elle anticipe et place les activités aux bons endroits dans l'horaire en fonction de différentes contraintes (horaire journalier, routines et transitions, journées pédagogiques, dates limites, échéanciers de projets, etc.). Réaliser une planification temporelle possède de nombreux avantages comme :

- Offrir une vue d'ensemble de la progression des activités qui visent le développement des compétences et la construction des savoirs essentiels;
- Aider l'enseignant·e à se structurer et à se restructurer au fur et à mesure;
- Permettre de tisser un fil conducteur entre les diverses activités que les élèves sont amené·es à vivre dans la semaine;
- Prévoir des allers-retours sur les compétences travaillées dans différents contextes;
- Rendre évidents les liens qui unissent les activités les unes aux autres.



Consignes et actions à entreprendre pour l'**agenda hebdomadaire argumenté**

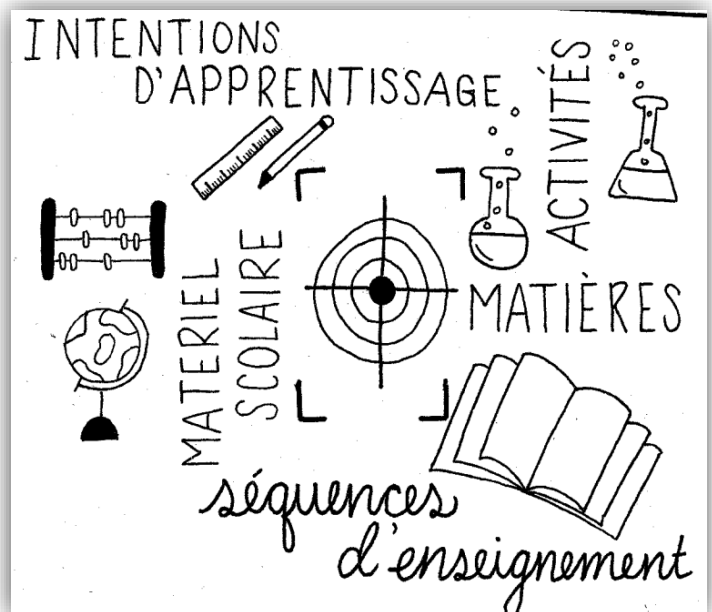
PRÉSCOLAIRE - STAGE I	PRÉSCOLAIRE - STAGES II, III et IV
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utiliser la structure proposée (outil n°2) et, au fil des journées, inscrire dans vos propres mots ce qui est fait avec les élèves et de quelle manière. 2. Après le stage, remettre à la PSUP une capsule audio argumentative de cinq à dix minutes qui présente les liens et la progression entre les activités qui ont pu être observés ou non. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avant chaque semaine de stage, avec la PEA, développer une planification hebdomadaire. Il est possible d'utiliser l'outil n° 2 ou un autre outil au choix. Convenir avec la PEA de ses attentes sur ce qu'elle souhaite pouvoir lire avant de prendre en charge la classe. 2. Avant certaines semaines de prise en charge de la classe (stage II : au moins une; stage III : au moins deux; stage IV : au moins trois), remettre à la PSUP une planification hebdomadaire et une capsule audio argumentative de cinq à dix minutes qui présente ce qui sera fait et pourquoi (argumenter le choix des activités en fonction des intentions pédagogiques, préciser les liens et la progression entre les activités, justifier le choix du matériel, faire des liens avec le Programme de formation de l'école québécoise [PFEQ], faire des liens avec ce qui a été appris dans les cours universitaires, etc.).
PRIMAIRE - STAGE I	PRIMAIRE - STAGES II, III et IV
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utiliser la structure proposée (outil n°3) et, au fil des journées, inscrire dans vos propres mots ce qui est fait avec les élèves et de quelle manière. 2. Après le stage, remettre à la PSUP une capsule audio argumentative de cinq à dix minutes qui présente les liens et la progression entre les activités qui ont pu être observés ou non. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avant chaque semaine de stage, avec la PEA, développer une planification hebdomadaire. Il est possible d'utiliser l'outil n° 3 ou un autre outil au choix. Convenir avec la PEA de ses attentes sur ce qu'elle souhaite pouvoir lire avant de prendre en charge la classe. 2. Avant certaines semaines de prise en charge de la classe (stage II : au moins une; stage III : au moins deux; stage IV : au moins trois), remettre à la PSUP une planification hebdomadaire et une capsule audio argumentative de cinq à dix minutes qui présente ce qui sera fait et pourquoi (argumenter le choix des activités en fonction des intentions pédagogiques, préciser les liens et la progression entre les activités, justifier le choix du matériel, faire des liens avec le PFEQ et la <i>Progression des apprentissages</i> [PDA], faire des liens avec ce qui a été appris dans les cours universitaires, etc.).

PLANIFICATION ÉCRITE

Intérêt et utilité de la planification écrite

Concevoir la séquence des SEA qui permettront aux élèves de progresser est au cœur du travail de l'enseignant·e. Même si l'enseignant·e d'expérience conserve parfois moins de traces écrites de ses décisions et fait de plus en plus confiance aux automatismes issus de son expérience, il n'en demeure pas moins qu'il ou elle se fait une image mentale de la suite des actions à entreprendre. Les planifications, envisagées comme une suite d'activités logiques permettant aux élèves de progresser, sont en constante évolution et doivent se moduler en fonction de la réponse des élèves aux interventions pratiquées. Elles sont essentiellement projectives. Prendre des décisions planificatrices et les consigner à l'écrit sert l'enseignant·e en lui permettant entre autres de :

- S'assurer d'avoir des intentions pédagogiques claires;
- S'assurer de l'alignement pédagogique entre ses intentions pédagogiques, ce qu'il ou elle propose aux élèves de réaliser comme activités pour effectuer les apprentissages escomptés et ce qu'il ou elle évalue;
- Se préparer à guider efficacement les élèves pendant les activités, notamment en leur offrant des rétroactions qui les aident à voir ce qu'ils et elles peuvent faire pour s'améliorer;
- Juger plus facilement de la progression des élèves (évaluations formative et sommative);
- Prévoir la gestion du temps, des transitions et du matériel afin d'éviter la confusion ou les temps d'attente.



Consignes et actions à entreprendre pour la **planification écrite**

PRÉSCOLAIRE - STAGE I	PRÉSCOLAIRE - STAGE II	PRÉSCOLAIRE - STAGES III et IV
<ol style="list-style-type: none"> 1. À l'aide de la PEA, concevoir à l'écrit (outil n° 4) une activité³ d'environ une période liée au PFEQ. 2. Animer l'activité et demander à la PEA de la filmer. 3. Remettre la planification écrite à la PSUP à la fin du stage. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concevoir à l'écrit un bref plan pour chaque moment important de prise en charge de la classe. Convenir avec la PEA de ses attentes sur ce qu'elle souhaite pouvoir lire avant de prendre en charge la classe. 2. Dès la deuxième semaine de stage, parmi toutes les SEA prises en charge, concevoir à l'écrit et transmettre à la PSUP avant leur pilotage : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une SEA initiée par la PSTA, inédite⁴, détaillée (outil n° 5), d'environ une période et liée au PFEQ; ▪ Une planification détaillée des occasions de jeu dans la classe (outil n° 6) précédée d'une période d'observation (outil n° 7); ▪ Une planification détaillée autour d'une activité de routines et de transitions (outil n° 8). 3. Piloter les SEA. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concevoir à l'écrit un bref plan pour chaque moment important de prise en charge de la classe. Convenir avec la PEA de ses attentes sur ce qu'elle souhaite pouvoir lire avant de prendre en charge la classe. 2. Dans la première partie du stage, parmi toutes les SEA prises en charge, concevoir à l'écrit et transmettre à la PSUP avant leur pilotage deux séquences (outils n° 5 et n° 10) liées au PFEQ (stage III : deux séquences de trois SEA inédites⁴, la première séquence étant détaillée et la deuxième étant détaillée ou abrégée [contenant tout de même toutes les composantes des quatre phases de l'enseignement]; stage IV : deux séquences de quatre SEA inédites⁴, la première séquence étant détaillée et la deuxième étant détaillée ou abrégée [contenant tout de même toutes les composantes des quatre phases de l'enseignement]). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le fil conducteur des séquences peut être une même compétence, mais il peut aussi s'agir d'un thème, d'un sujet, d'un domaine de développement, etc. ▪ Les séquences doivent comprendre une planification des occasions de jeu dans la classe (outil n° 6) précédée d'une période d'observation (outil n° 7). ▪ Les séquences doivent comprendre une planification autour d'une activité de routines et de transitions (outil n° 8). 3. Piloter les SEA.
PRIMAIRE - STAGE I	PRIMAIRE - STAGE II	PRIMAIRE - STAGES III et IV
<ol style="list-style-type: none"> 1. À l'aide de la PEA, concevoir à l'écrit (outil n° 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concevoir à l'écrit un bref plan pour chaque moment important de prise en charge de la classe. Convenir avec la PEA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concevoir à l'écrit un bref plan pour chaque moment important de prise en charge de la classe. Convenir avec

³ Le choix a été fait d'utiliser le terme *activité* considérant que, au moment du stage I, la PSTA n'a pas encore eu de cours universitaires lui permettant de concevoir des SEA. Pour la même raison, le terme *animer* plutôt que *piloter* est privilégié.

⁴ La PSTA peut se servir des diverses ressources disponibles, dont les ensembles didactiques, pour les journées de prises en charge de la classe, mais elle doit proposer du matériel inédit pour les planifications écrites à remettre à la PSUP, car elle doit évaluer sa compétence à développer des activités ayant une valeur ajoutée pour l'apprentissage.

<p>4) une activité⁵ d'environ une période liée au PFEQ et à la PDA.</p> <p>2. Animer l'activité et demander à la PEA de la filmer.</p> <p>3. Remettre la planification écrite à la PSUP à la fin du stage.</p>	<p>de ses attentes sur ce qu'elle souhaite pouvoir lire avant de prendre en charge la classe.</p> <p>2. Dès la deuxième semaine de stage, parmi toutes les SEA prises en charge, concevoir à l'écrit et transmettre à la PSUP avant leur pilotage trois SEA inédites⁶, détaillées (outil n° 9), d'environ une période, et liées au PFEQ et à la PDA.</p> <p>3. Piloter les SEA.</p>	<p>la PEA de ses attentes sur ce qu'elle souhaite pouvoir lire avant de prendre en charge la classe.</p> <p>2. Dans la première partie du stage, parmi toutes les SEA prises en charge, concevoir à l'écrit et transmettre à la PSUP avant leur pilotage deux séquences (outils n° 9 et n° 11) liées au PFEQ et à la PDA (stage III : deux séquences de trois SEA inédites⁶, la première séquence étant détaillée et la deuxième étant détaillée ou abrégée [contenant tout de même toutes les composantes des quatre phases de l'enseignement]; stage IV : deux séquences de quatre SEA inédites⁶, la première séquence étant détaillée et la deuxième étant détaillée ou abrégée [contenant tout de même toutes les composantes des quatre phases de l'enseignement]).</p> <p>3. Piloter les SEA.</p>
---	--	---

⁵ Le choix a été fait d'utiliser le terme *activité* considérant que, au moment du stage I, la PSTA n'a pas encore eu de cours universitaires lui permettant de concevoir des SEA. Pour la même raison, le terme *animer* plutôt que *piloter* est privilégié.

⁶ La PSTA peut se servir des diverses ressources disponibles, dont les ensembles didactiques, pour les journées de prises en charge de la classe, mais elle doit proposer du matériel inédit pour les planifications écrites à remettre à la PSUP, car elle doit évaluer sa compétence à développer des activités ayant une valeur ajoutée pour l'apprentissage.

CAHIER DE RECHERCHE DE SOLUTIONS

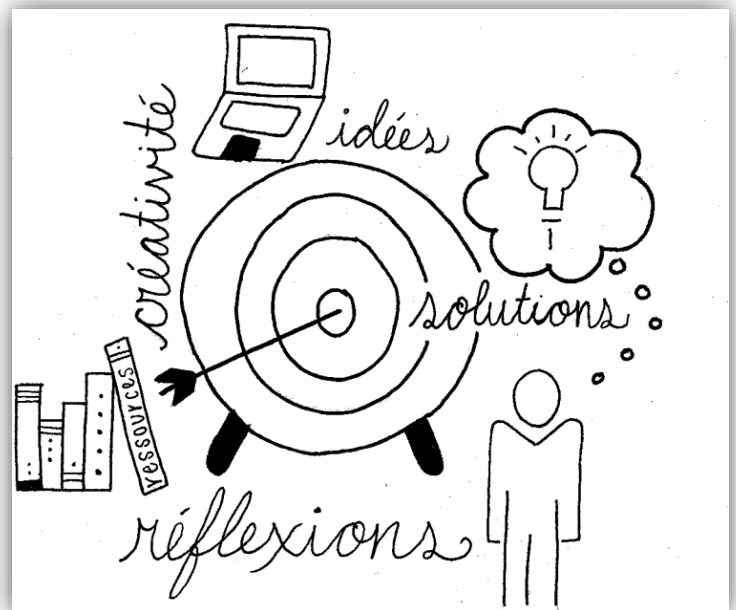


ANALYSE DE PRATIQUES

Intérêt et utilité de l'analyse de pratiques

Ce qui distingue un-e enseignant-e qui apprend et qui s'améliore, c'est entre autres sa capacité à porter un regard de plus en plus juste sur les situations rencontrées de même qu'à générer des solutions à réinvestir et à expérimenter. C'est ainsi qu'il ou elle exerce son jugement professionnel et prend des décisions de plus en plus éclairées appuyées par la recherche. L'enseignant-e manifeste également son pouvoir d'agir en ayant plus de prise sur les situations professionnelles. Il ou elle met aussi à profit sa créativité, notamment en réunissant et en développant des ressources pour soutenir ses actions. Développer et automatiser une démarche réflexive s'inspirant de la résolution de problèmes permet entre autres à l'enseignant-e de :

- Apprendre à se poser de bonnes questions pour aller en profondeur tout en rendant le processus efficient;
- Développer le réflexe de prendre du recul pour chercher des solutions;
- Acquérir des stratégies de recherche efficaces et critiques (ressources fondées trouvées sur le web, à la bibliothèque, dans des livres, etc.);
- Construire progressivement sa boîte à outils de ressources.



Consignes et actions à entreprendre pour l'analyse de pratiques

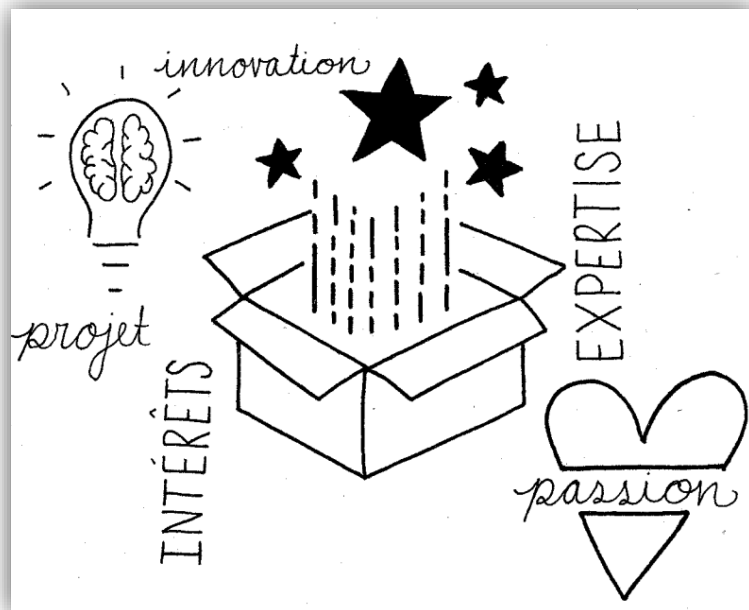
STAGE I	STAGES II, III et IV
<p>1. En regardant la vidéo de l'activité animée, réaliser l'analyse réflexive (outil n° 13) en version audio, vidéo ou écrite.</p>	<p>1. Prendre le temps de réfléchir à votre pratique et de l'analyser, et ce, de manière quotidienne. L'outil n° 12 offre en un coup d'œil une représentation des composantes d'une démarche réflexive de résolution de problèmes. Il illustre les points d'attention permettant que la réflexion ait des effets professionnalisants et génère des apprentissages.</p> <p>2. Dans le but de les remettre à la PSUP, choisir des situations plus importantes méritant de prendre du recul, et où l'on ressent le besoin de « se poser » et de réfléchir de manière plus systématique. Voici des exemples de situations qui peuvent mener à une réflexion pertinente (outils n° 12 et n° 13) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivant une journée de prise en charge de la classe; ▪ Suivant l'animation d'une activité; ▪ Suivant l'animation d'une activité filmée; ▪ Suivant un incident critique; ▪ Suivant une difficulté récurrente; ▪ Suivant une intervention réussie. <p>Il est également possible de réfléchir à une situation avec un-e ou des collègues (PEA, PSUP, PSTA) lors d'une rencontre de codéveloppement (outil n° 14).</p> <p>3. Formaliser en version audio, vidéo ou écrite les réflexions sur les situations et remettre à la PSUP :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ À au moins deux reprises en stage II; ▪ À au moins trois reprises en stage III (dont une en coanalyse); ▪ À au moins quatre reprises en stage IV (dont deux postpilotages et une en coanalyse).

PROJET PERSONNEL

Intérêt et utilité du projet personnel

Mettre en place et mener à terme des projets personnels est l'une des particularités des enseignant·es qui se démarquent dans une école. Ce type de projet permet notamment de :

- Tenir compte des particularités du milieu et de développer sa capacité à y répondre;
- Donner une place particulière à quelque chose qui nous passionne et nous stimule;
- Intéresser et marquer les élèves en partageant avec eux et elles une expérience unique;
- Se renouveler et élargir son champ de compétences en allant au-delà du curriculum.



Consignes et actions à entreprendre pour le projet personnel

STAGE IV

1. Identifier une thématique qui vous passionne et qui pourrait répondre à un besoin ou un intérêt du milieu de stage. Voici des exemples :
 - Les sports;
 - La philosophie pour enfants;
 - Les habiletés sociales;
 - La vie politique;
 - L'alimentation;
 - La généalogie;
 - La littérature jeunesse;
 - L'ouverture aux différences;
 - Le développement de la confiance en soi;
 - La gestion de l'anxiété;
 - La méditation.
2. Rechercher des ressources pertinentes et développer une bibliographie spécifique au projet.
3. Cibler un objectif de bonne ampleur, le projet devant se dérouler sur une période de six semaines.
4. Cibler des indicateurs, c'est-à-dire des preuves que le projet a donné ou non les résultats escomptés.
5. Bâtir et mettre en œuvre le projet sur six semaines.
6. Analyser les résultats obtenus et l'incidence du projet sur les élèves.
7. À la fin du stage, remettre une présentation *PowerPoint* à la PSUP résumant le projet mis en œuvre et son analyse. Se préparer à la possibilité de la présenter lors du dernier séminaire de stage.

CAHIER DE DÉCOUVERTE DE MA POSTURE



PORTRAIT DE SOI

Intérêt et utilité du portrait de soi

Chaque enseignant·e est influencé·e par son « bagage » et se distingue par ses croyances pédagogiques, sa vision de l'enseignement, ses valeurs, ses expériences de vie, ses connaissances, sa force de caractère, etc. Ces aspects ont une fonction structurante dans la manière dont l'enseignant·e choisit de jouer son rôle auprès des élèves. De plus, il ou elle est régulièrement appelé·e à faire des choix et à se prononcer au sein d'une équipe. Le fait d'être conscient·e de soi et de développer « sa couleur » comme professionnel·le de l'enseignement possède de nombreux avantages comme :

- Faire des choix pédagogiques et d'intervention plus conscients;
- Prendre position et s'affirmer plus facilement;
- Identifier et comprendre ce qui génère des inconforts;
- Miser sur ses forces et accepter ses défis.



Consignes et actions à entreprendre pour le **portrait de soi**

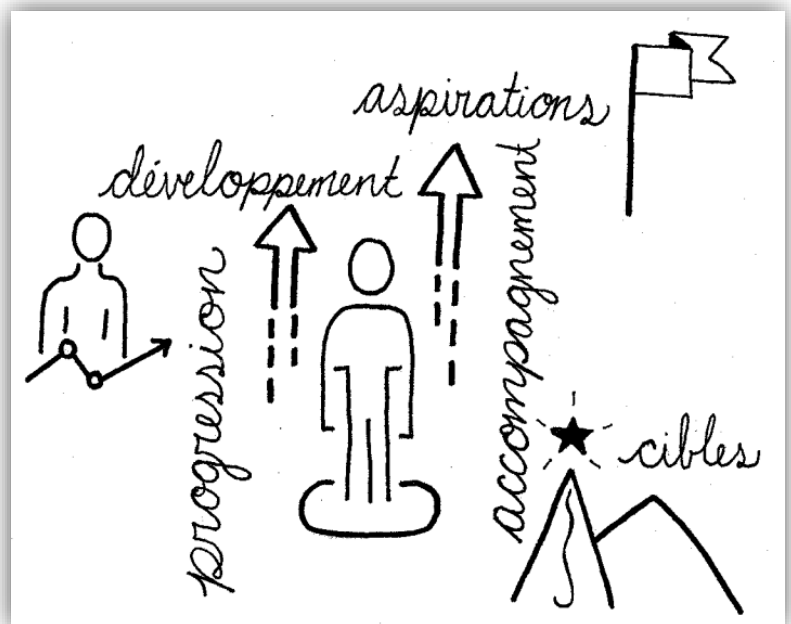
STAGE I	STAGES II, III et IV
<ol style="list-style-type: none">1. Identifier, comme enseignant·e en devenir, votre bagage structurant en début de formation initiale à l'enseignement, c'est-à-dire tout ce qui peut avoir une incidence sur vous dans une classe et dans une école (raisons derrière le choix de devenir enseignant·e, valeurs, expériences de vie passées, connaissances, etc.).2. Préciser votre vision actuelle de l'enseignement en complétant les phrases suivantes :<ul style="list-style-type: none">▪ Pour moi, enseigner, c'est d'abord et avant tout...▪ Un·e bon·ne enseignant·e se distingue par...3. Tenant sur une page, traduire le tout par écrit ou sous une forme de votre choix (collage, nuage de mots, photos, dessins, série de phrases clés, bande dessinée, etc.).4. Remettre à la PSUP avant le début du stage.5. Prévoir un moment avec la PEA pour le lui présenter en début de stage.	<ol style="list-style-type: none">1. Actualiser le portrait de soi du stage précédent pour qu'il vous reflète à l'heure actuelle.2. Prévoir un moment avec la PEA pour le lui présenter en début de stage.3. Remettre à la personne SUP avant le début du stage et y joindre le bilan d'expérience du stage précédent.

CIBLES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Intérêt et utilité des cibles de développement professionnel

L'enseignant·e est le ou la principal·e artisan·e de son développement professionnel. C'est le cas en formation initiale comme tout au long de sa carrière. L'une des manières de prendre en charge cette démarche d'amélioration continue est de se fixer des cibles de développement professionnel. Certaines directions d'école demandent d'ailleurs à rencontrer les enseignant·es en ce sens au début de chaque année scolaire. Ce processus possède de nombreux avantages comme :

- Centrer son attention et diriger ses énergies;
- Maintenir un mouvement continu de changement;
- Pouvoir constater sa progression et ressentir de la fierté.



Consignes et actions à entreprendre pour les **cibles de développement professionnel**

STAGE I	STAGES II, III et IV
<ol style="list-style-type: none">1. Réaliser une représentation personnelle et schématique des 12 compétences professionnelles.2. Remettre à la PSUP avant le début du stage.	<ol style="list-style-type: none">1. Cibler quatre compétences professionnelles jugées prioritaires pour lesquelles il est pertinent d'investir davantage d'efforts pour progresser, et ce, entre autres en fonction du bilan d'expérience du stage précédent, de vos défis et des particularités du milieu de stage.2. Indiquer quelques mots-clés ou images évocatrices de sens qui précisent votre compréhension actuelle des compétences professionnelles ciblées.3. Pour chaque compétence professionnelle ciblée, préciser vos points forts actuels et identifier une cible de développement professionnel⁷ spécifique au stage.4. Remettre à la PSUP avant le début du stage.5. Prévoir un moment avec la PEA pour les lui présenter en début de stage.6. Répertorier les actions pertinentes posées pour atteindre les cibles de développement professionnel au fur et à mesure du stage.7. À deux ou trois reprises pendant le stage, demander l'aide de la PEA pour identifier de nouvelles actions à entreprendre afin d'atteindre les cibles de développement professionnel fixées.8. Remettre à la PSUP une dernière version à la fin du stage.

⁷ Il est possible d'utiliser la formule suivante : « À la fin de ce stage, je serai en mesure de... ».

POSSIBLE ANALYSE DE LA COMMUNICATION ORALE OU ÉCRITE

Intérêt et utilité de la possible analyse de la communication orale ou écrite

La compétence de l'enseignant·e à communiquer oralement et à l'écrit dans un registre de langue standard a un poids considérable dans sa posture professionnelle et dans ce qu'il ou elle projette. Il est de sa responsabilité d'être conscient·e de son impact et d'être un modèle, non pas parfait, mais en questionnement et toujours en quête d'amélioration.



Consignes et actions à entreprendre pour la possible analyse de la communication orale ou écrite

STAGES I à IV

1. À la demande de la PSUP ou de la PEA, réaliser soit :
 - Une analyse de votre communication verbale, non verbale et paraverbale à l'aide d'une captation vidéo (outil n° 15);
 - Une analyse de vos erreurs grammaticales récurrentes à l'aide d'une tâche écrite (outil n° 16);
 - Une analyse de vos erreurs syntaxiques et lexicales courantes pour la correction et la justification d'erreurs d'une tâche écrite (outil n° 17).
2. Identifier vos difficultés et proposer un plan d'action à la PSUP ou à la PEA pour vous améliorer dans le cadre du stage (au moins trois gestes concrets à poser).

PORTAIT DE LA DYNAMIQUE DU MILIEU DE STAGE

Intérêt et utilité du portrait de la dynamique du milieu de stage

S'intégrer à la profession enseignante nécessite de cerner les normes et les usages de l'univers de l'enseignement. Aussi, chaque fois qu'un-e enseignant-e débute dans une nouvelle école, il ou elle s'insère dans une microsociété à part entière. Ces deux processus d'acculturation impliquent de comprendre, par exemple, le fonctionnement de l'école, sa culture implicite et explicite, les valeurs en place, les normes, les coutumes et les habitudes. Cette capacité à s'approprier le milieu scolaire permet notamment de :

- Apprendre à poser les bonnes questions et de la bonne manière;
- Apprendre à observer les autres agir et faire des hypothèses sur leurs intentions;
- S'inspirer des autres et harmoniser ses pratiques avec celles qui nous correspondent davantage;
- Comprendre les interventions et les modalités qui fonctionnent ou non dans le contexte et avec les élèves en présence;
- Voir ce qui nous rapproche ou nous différencie des autres et se respecter dans nos différences;
- Faire valoir ses manières de faire ou de voir les choses de la bonne manière;
- Identifier les ressources et l'aide qui peuvent être mobilisées s'il y a lieu.



Consignes et actions à entreprendre pour le **portrait de la dynamique du milieu de stage**

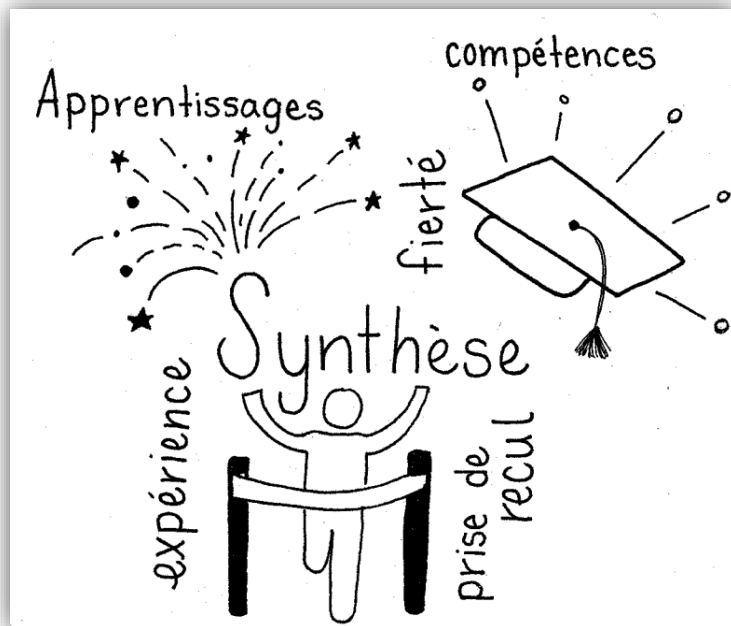
STAGES II et III	STAGE IV
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dans la première semaine de stage, mettre en place des moyens pour explorer le rôle de l'enseignant·e et la classe en tant que lieu d'apprentissage comme : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser un entretien avec la PEA; ▪ Cibler des moments d'observation (outil n° 18 pour le primaire; outil n° 19 pour le préscolaire). 2. Des informations peuvent entre autres être recueillies sur : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les choix pédagogiques de la PEA; ▪ La gestion de classe de la PEA; ▪ La dynamique de classe; ▪ Le déroulement des journées; ▪ Les particularités du niveau et du cycle d'enseignement. 3. Formuler des constats (une ou deux pages) susceptibles d'être utiles lors de vos prises en charge de la classe : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qu'ai-je appris sur le rôle de l'enseignant·e dans cette classe? ▪ Comment cela influencera-t-il ma façon d'être dans le stage? 4. Remettre à la PSUP dans les premières semaines de stage. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dans la première semaine de stage, mettre en place des moyens pour explorer l'école en tant qu'établissement de travail et de milieu de vie comme : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser un entretien avec la PEA ou la direction d'école; ▪ Cibler des moments d'observation informels dans la salle du personnel scolaire. 2. Des informations peuvent notamment être recueillies sur : <ul style="list-style-type: none"> ▪ La dynamique entre les membres du personnel scolaire; ▪ Les habitudes de collaboration dans l'école; ▪ Le rôle des professionnel·les autres que les enseignant·es; ▪ Le projet éducatif de l'école. 3. Formuler des constats (une ou deux pages) susceptibles d'être utiles pour votre intégration dans une école : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qu'ai-je appris sur cette école en tant qu'établissement de travail et de milieu de vie? ▪ Comment cela influencera-t-il ma façon d'être dans le stage? 4. Remettre à la PSUP dans les premières semaines de stage.

BILAN D'EXPÉRIENCE DE FIN DE STAGE

Intérêt et utilité du bilan d'expérience de fin de stage

Une expérience, pour qu'elle soit riche en apprentissages, doit donner la chance d'émettre des constats et de tirer des conclusions. L'exercice d'objectiver ses apprentissages permet entre autres de :

- Retenir plus facilement l'essentiel en synthétisant;
- Se projeter en formulant des constats qui se transfèrent en pistes d'actions;
- Assurer une continuité entre les expériences.



Consignes et actions à entreprendre pour le bilan d'expérience de fin de stage

STAGES I à IV

1. Sous la forme écrite (trois pages) et en sachant que le bilan d'expérience de fin de stage fera le pont avec le prochain stage (lu par la PSUP du stage suivant) :
 - Faire mention des apprentissages importants réalisés dans le stage, notamment quant aux cibles de développement professionnel fixées;
 - Présenter les défis rencontrés et les questions qui demeurent;
 - Identifier les besoins de formation anticipés pour poursuivre son développement professionnel;
 - Faire état des trouvailles pour la constitution de votre boîte à outils de ressources.
2. Remettre à la PSUP à la fin du stage.

ANNEXES

Annexe 1 - STAGE I/ÉCHÉANCIER APPROXIMATIF

N. B. Certaines tâches ont un caractère évolutif et sont à remettre à différents moments. La PSUP valide la progression et offre des rétroactions formatives. À la fin du stage, elle porte un jugement évaluatif final sur l'entièreté des tâches.

Semaines	Actions à réaliser durant le stage	Ce que vous devez remettre pour le <i>Cahier de préparation</i>	Ce que vous devez remettre pour le <i>Cahier de recherche de solutions</i>	Ce que vous devez remettre pour le <i>Cahier de découverte de ma posture</i>
Avant le stage	<ul style="list-style-type: none"> → Rencontrer la PEA → Remettre des documents (sur le site des stages; annexes 5 et 6) 			<ul style="list-style-type: none"> → Portrait de soi → Cibles de développement professionnel
Pendant le stage	<ul style="list-style-type: none"> → Animer une activité de présentation → Envoyer et faire signer une lettre aux parents ou aux tuteurs et tutrices pour captation vidéo → Observer activement dans la classe et dans l'école → Animer une activité → Prendre en charge des transitions → Superviser le travail des élèves 			
Pour le dernier séminaire	<ul style="list-style-type: none"> → Réfléchir au bilan de vos apprentissages 	<ul style="list-style-type: none"> → Portrait de classe → Agenda hebdomadaire argumenté → Planification écrite 	<ul style="list-style-type: none"> → Analyse de pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> → Bilan d'expérience de fin de stage

Annexe 2 - STAGE II/ÉCHÉANCIER APPROXIMATIF

N. B. Certaines tâches ont un caractère évolutif et sont à remettre à différents moments. La PSUP valide la progression et offre des rétroactions formatives. À la fin du stage, elle porte un jugement évaluatif final sur l'entièreté des tâches.

Semaines	Actions à réaliser durant le stage	Ce que vous devez remettre pour le <i>Cahier de préparation</i>	Ce que vous devez remettre pour le <i>Cahier de recherche de solutions</i>	Ce que vous devez remettre pour le <i>Cahier de découverte de ma posture</i>
Avant le stage	<ul style="list-style-type: none"> → Rencontrer la PEA → Remettre des documents (sur le site des stages; annexes 5 et 6) 			<ul style="list-style-type: none"> → Portrait de soi → Bilan d'expérience de fin de stage I → Première version des cibles de développement professionnel
1	<ul style="list-style-type: none"> → Animer une activité de présentation → Envoyer et faire signer une lettre aux parents ou aux tuteurs et tutrices pour captation vidéo → Observer activement dans la classe et dans l'école → Piloter des activités planifiées par la PEA → Prendre en charge des transitions 	<ul style="list-style-type: none"> → Première version du portrait de classe 	<ul style="list-style-type: none"> → Analyses de pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> → Portrait de la dynamique du milieu de stage
2	<ul style="list-style-type: none"> → Prendre en charge différents moments morcelés → Prendre en charge huit journées complètes, dont quatre consécutives 	<ul style="list-style-type: none"> → Agenda-s hebdomadaire-s argumenté-s → Planifications écrites 		
3	<ul style="list-style-type: none"> → Planifier hebdomadairement → Planifier et piloter des SEA → Rencontrer la PSUP 	<ul style="list-style-type: none"> → Deuxième version du portrait de classe 		
4	<ul style="list-style-type: none"> → Permettre à la PEA de reprendre graduellement le contrôle de sa classe à la fin du stage 			
Pour le dernier séminaire	<ul style="list-style-type: none"> → Réfléchir au bilan de vos apprentissages 			<ul style="list-style-type: none"> → Deuxième version des cibles de développement professionnel → Bilan d'expérience de fin de stage

Annexe 3 - STAGE III/ÉCHÉANCIER APPROXIMATIF

N. B. Certaines tâches ont un caractère évolutif et sont à remettre à différents moments. La PSUP valide la progression et offre des rétroactions formatives. À la fin du stage, elle porte un jugement évaluatif final sur l'entièreté des tâches.

Semaines	Actions à réaliser durant le stage	Ce que vous devez remettre pour le <i>Cahier de préparation</i>	Ce que vous devez remettre pour le <i>Cahier de recherche de solutions</i>	Ce que vous devez remettre pour le <i>Cahier de découverte de ma posture</i>
Avant le stage	<ul style="list-style-type: none"> → Rencontrer la PEA → Remettre des documents (sur le site des stages; annexes 5 et 6) 			<ul style="list-style-type: none"> → Portrait de soi → Bilan d'expérience de fin de stage II → Première version des cibles de développement professionnel
1	<ul style="list-style-type: none"> → Animer une activité de présentation → Envoyer et faire signer une lettre aux parents ou aux tuteurs et tutrices pour captation vidéo → Observer activement dans la classe et dans l'école → Piloter des activités planifiées par la PEA → Prendre en charge des transitions 	<ul style="list-style-type: none"> → Première version du portrait de classe 	<ul style="list-style-type: none"> → Analyses de pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> → Portrait de la dynamique du milieu de stage
2	<ul style="list-style-type: none"> → Prendre en charge quelques journées complètes → Planifier hebdomadairement 	<ul style="list-style-type: none"> → Planifications écrites 		
3	<ul style="list-style-type: none"> → Planifier et piloter des SEA → Rencontrer la PSUP → Rencontrer la PEA pour faire le point avant le début de la deuxième moitié de stage 			
4	<ul style="list-style-type: none"> → Prendre en charge plusieurs journées complètes, dont sept consécutives → Planifier hebdomadairement 	<ul style="list-style-type: none"> → Agendas hebdomadaires argumentés → Planifications écrites 		
5	<ul style="list-style-type: none"> → Planifier et piloter des SEA → Rencontrer la PSUP 			
6	<ul style="list-style-type: none"> → Permettre à la PEA de reprendre graduellement le contrôle de sa classe à la fin du stage 			
Pour le dernier séminaire	<ul style="list-style-type: none"> → Réfléchir au bilan de vos apprentissages 	<ul style="list-style-type: none"> → Deuxième version du portrait de classe 		<ul style="list-style-type: none"> → Deuxième version des cibles de développement professionnel → Bilan d'expérience de fin de stage

Annexe 4 - STAGE IV/ÉCHÉANCIER APPROXIMATIF

N. B. Certaines tâches ont un caractère évolutif et sont à remettre à différents moments. La PSUP valide la progression et offre des rétroactions formatives. À la fin du stage, elle porte un jugement évaluatif final sur l'entièreté des tâches.

Semaines	Actions à réaliser durant le stage	Ce que vous devez remettre pour le <i>Cahier de préparation</i>	Ce que vous devez remettre pour le <i>Cahier de recherche de solutions</i>	Ce que vous devez remettre pour le <i>Cahier de découverte de ma posture</i>
Avant le stage	<ul style="list-style-type: none"> → Rencontrer la PEA → Remettre des documents (sur le site des stages; annexes 5 et 6) 			<ul style="list-style-type: none"> → Portrait de soi → Bilan d'expérience de fin de stage III → Première version des cibles de développement professionnel
1	<ul style="list-style-type: none"> → Animer une activité de présentation → Envoyer et faire signer une lettre aux parents ou aux tuteurs et tutrices pour captation vidéo → Observer activement dans la classe et dans l'école → Piloter des activités planifiées par la PEA → Prendre en charge des transitions 	→ Première version du portrait de classe	→ Analyses de pratiques	→ Portrait de la dynamique du milieu de stage
2	<ul style="list-style-type: none"> → Prendre en charge différents moments morcelés, dont quelques journées complètes 	→ Planifications écrites		
3				
4				
5				
6				
7	<ul style="list-style-type: none"> → Prendre en charge plusieurs journées complètes, dont l'équivalent de quatre semaines consécutives 	<ul style="list-style-type: none"> → Agendas hebdomadaires argumentés → Planifications écrites 		
8				
9				
10				
11				
12	→ Permettre à la PEA de reprendre graduellement le contrôle de sa classe			
Pour le dernier séminaire	→ Réfléchir au bilan de vos apprentissages	→ Deuxième version du portrait de classe	→ Projet personnel	<ul style="list-style-type: none"> → Deuxième version des cibles de développement professionnel → Bilan d'expérience de fin de stage

Annexe 5 - RÔLES POSSIBLES DE LA PERSONNE ENSEIGNANTE ASSOCIÉE

	CAHIER DE PRÉPARATION	CAHIER DE RECHERCHE DE SOLUTIONS	CAHIER DE DÉCOUVERTE DE MA POSTURE
<p>POURQUOI?</p> <p>Importance des cahiers de stage pour la PSAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Prendre des décisions éclairées et organiser son travail pour soutenir et évaluer la progression des élèves → Argumenter ses décisions et ses actions (à partir de son répertoire de savoirs professionnels) → Construire ses propres ressources et outils de travail 	<ul style="list-style-type: none"> → Réfléchir sur l'action et l'améliorer → Établir un dialogue réflexif avec d'autres → Résoudre des problèmes liés à des situations vécues → Mobiliser des ressources professionnelles dans l'action, en classe ou dans l'école 	<ul style="list-style-type: none"> → Manifester une posture professionnelle de plus en plus affirmée et nuancée → Bien comprendre les particularités du milieu et son rôle dans le contexte → Cibler des objectifs de développement professionnel pertinents parmi les compétences reconnues en enseignement → Tirer profit des expériences vécues pour réaliser des apprentissages sur soi et sur l'univers de l'enseignement
<p>COMMENT?</p> <p>Rôles que la PEA peut jouer pour accompagner la PSTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Partager vos connaissances sur les élèves et vos stratégies gagnantes → Consulter le portrait de classe et proposer des améliorations → Rendre explicite votre façon de planifier les semaines et les SEA → Aider à choisir les objets à enseigner → Partager vos idées d'activités et rendre disponibles vos outils de travail développés au fil du temps → Expliciter vos attentes sur ce qui est souhaité comme préparation à une prise en charge → Consulter les agendas hebdomadaires argumentés et les planifications écrites pour proposer des améliorations 	<ul style="list-style-type: none"> → Partager vos observations lors de rétroactions fréquentes et conseiller la PSTA au besoin → Aider à choisir des situations plus importantes méritant de prendre du recul → S'impliquer dans la réalisation des analyses de pratiques en les lisant et en proposant des améliorations, voire en participant à un processus de coanalyse de pratiques → Aider à identifier une thématique qui pourrait répondre à un besoin ou un intérêt du milieu de stage, à cibler un objectif, et à analyser les résultats obtenus et l'incidence du projet sur les élèves pour le projet personnel 	<ul style="list-style-type: none"> → Consulter le portrait de soi pour s'appuyer sur les forces de la PSTA et comprendre sa vision de l'enseignement → Consulter les cibles de développement professionnel fixées par la PSTA pour l'aider à identifier de nouvelles actions à entreprendre afin d'atteindre ces premières → Proposer une analyse de la communication orale ou écrite si des difficultés importantes sont constatées → Partager votre vision du rôle de l'enseignant-e, de la classe en tant que lieu d'apprentissage, de l'école en tant qu'établissement de travail et milieu de vie, etc. → Consulter le portrait de la dynamique du milieu de stage et proposer des améliorations → Aider à réfléchir aux apprentissages importants réalisés et aux défis rencontrés en vue du bilan d'expérience de fin de stage

Annexe 6 - INTÉRÊT ET UTILITÉ DES TÂCHES

PORTRAIT DE CLASSE	PORTRAIT DE SOI
<p>Réaliser un portrait de classe est une manière de consigner des informations sur les élèves au fur et à mesure qu'on apprend à les connaître et qu'on les observe progresser. Ces informations servent l'enseignant·e de plusieurs manières comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Comprendre les élèves, être à leur écoute, créer un lien de confiance et développer une relation authentique; → Trouver des contextes signifiants pour les activités en fonction des intérêts et de la culture des élèves; → Anticiper les obstacles à l'apprentissage possibles et les stratégies permettant de les surmonter; → Anticiper les leviers à l'apprentissage permettant de tirer profit des forces en présence; → Tenir compte, dans son enseignement, des élèves et de leurs besoins pour apprendre. 	<p>Chaque enseignant·e est influencé·e par son « bagage » et se distingue par ses croyances pédagogiques, sa vision de l'enseignement, ses valeurs, ses expériences de vie, ses connaissances, sa force de caractère, etc. Ces aspects ont une fonction structurante dans la manière dont l'enseignant·e choisit de jouer son rôle auprès des élèves. De plus, il ou elle est régulièrement appelé·e à faire des choix et à se prononcer au sein d'une équipe. Le fait d'être conscient·e de soi et de développer « sa couleur » comme professionnel·le de l'enseignement possède de nombreux avantages comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Faire des choix pédagogiques et d'intervention plus conscients; → Prendre position et s'affirmer plus facilement; → Identifier et comprendre ce qui génère des inconforts; → Miser sur ses forces et accepter ses défis.
AGENDA HEBDOMADAIRE ARGUMENTÉ	CIBLES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL
<p>L'enseignant·e prend de nombreuses décisions d'ordre pédagogique au moment de remplir son agenda. Cette démarche s'apparente à la réalisation d'un casse-tête où il ou elle anticipe et place les activités aux bons endroits dans l'horaire en fonction de différentes contraintes (horaire journalier, routines et transitions, journées pédagogiques, dates limites, échéanciers de projets, etc.). Réaliser une planification temporelle possède de nombreux avantages comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Offrir une vue d'ensemble de la progression des activités qui visent le développement des compétences et la construction des savoirs essentiels; → Aider l'enseignant·e à se structurer et à se restructurer au fur et à mesure; → Permettre de tisser un fil conducteur entre les diverses activités que les élèves sont amené·es à vivre dans la semaine; → Prévoir des allers-retours sur les compétences travaillées dans différents contextes; → Rendre évidents les liens qui unissent les activités les unes aux autres. 	<p>L'enseignant·e est le ou la principal·e artisan·e de son développement professionnel. C'est le cas en formation initiale comme tout au long de sa carrière. L'une des manières de prendre en charge cette démarche d'amélioration continue est de se fixer des cibles de développement professionnel. Certaines directions d'école demandent d'ailleurs à rencontrer les enseignant·es en ce sens au début de chaque année scolaire. Ce processus possède de nombreux avantages comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Centrer son attention et diriger ses énergies; → Maintenir un mouvement continu de changement; → Pouvoir constater sa progression et ressentir de la fierté.
PLANIFICATION ÉCRITE	POSSIBLE ANALYSE DE LA COMMUNICATION ORALE OU ÉCRITE
<p>Concevoir la séquence des SEA qui permettront aux élèves de progresser est au cœur du travail de l'enseignant·e. Même si l'enseignant·e d'expérience conserve parfois moins de traces écrites de ses décisions et fait de plus en plus confiance aux automatismes issus de son expérience, il n'en demeure pas moins qu'il ou elle se fait une image mentale de la suite des actions à entreprendre. Les planifications, envisagées comme une suite d'activités logiques permettant aux élèves de progresser, sont en constante évolution et doivent se moduler en fonction de la réponse des élèves aux interventions pratiquées. Elles sont essentiellement projectives. Prendre des décisions planificatrices et les consigner à l'écrit sert l'enseignant·e en lui permettant entre autres de :</p>	<p>La compétence de l'enseignant·e à communiquer oralement et à l'écrit dans un registre de langue standard a un poids considérable dans sa posture professionnelle et dans ce qu'il ou elle projette. Il est de sa responsabilité d'être conscient·e de son impact et d'être un modèle, non pas parfait, mais en questionnement et toujours en quête d'amélioration.</p>

<ul style="list-style-type: none"> → S'assurer d'avoir des intentions pédagogiques claires; → S'assurer de l'alignement pédagogique entre ses intentions pédagogiques, ce qu'il ou elle propose aux élèves de réaliser comme activités pour effectuer les apprentissages escomptés et ce qu'il ou elle évalue; → Se préparer à guider efficacement les élèves pendant les activités, notamment en leur offrant des rétroactions qui les aident à voir ce qu'ils et elles peuvent faire pour s'améliorer; → Juger plus facilement de la progression des élèves (évaluations formative et sommative); → Prévoir la gestion du temps, des transitions et du matériel afin d'éviter la confusion ou les temps d'attente. 	
ANALYSE DE PRATIQUES	PORTRAIT DE LA DYNAMIQUE DU MILIEU DE STAGE
<p>Ce qui distingue un-e enseignant-e qui apprend et qui s'améliore, c'est entre autres sa capacité à porter un regard de plus en plus juste sur les situations rencontrées de même qu'à générer des solutions à réinvestir et à expérimenter. C'est ainsi qu'il ou elle exerce son jugement professionnel et prend des décisions de plus en plus éclairées appuyées par la recherche. L'enseignant-e manifeste également son pouvoir d'agir en ayant plus de prise sur les situations professionnelles. Il ou elle met aussi à profit sa créativité, notamment en réunissant et en développant des ressources pour soutenir ses actions. Développer et automatiser une démarche réflexive s'inspirant de la résolution de problèmes permet entre autres à l'enseignant-e de :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Apprendre à se poser de bonnes questions pour aller en profondeur tout en rendant le processus efficient; → Développer le réflexe de prendre du recul pour chercher des solutions; → Acquérir des stratégies de recherche efficaces et critiques (ressources fondées trouvées sur le web, à la bibliothèque, dans des livres, etc.); → Construire progressivement sa boîte à outils de ressources. 	<p>S'intégrer à la profession enseignante nécessite de cerner les normes et les usages de l'univers de l'enseignement. Aussi, chaque fois qu'un-e enseignant-e débute dans une nouvelle école, il ou elle s'insère dans une microsociété à part entière. Ces deux processus d'acculturation impliquent de comprendre, par exemple, le fonctionnement de l'école, sa culture implicite et explicite, les valeurs en place, les normes, les coutumes et les habitudes. Cette capacité à s'appropriier le milieu scolaire permet notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Apprendre à poser les bonnes questions et de la bonne manière; → Apprendre à observer les autres agir et faire des hypothèses sur leurs intentions; → S'inspirer des autres et harmoniser ses pratiques avec celles qui nous correspondent davantage; → Comprendre les interventions et les modalités qui fonctionnent ou non dans le contexte et avec les élèves en présence; → Voir ce qui nous rapproche ou nous différencie des autres et se respecter dans nos différences; → Faire valoir ses manières de faire ou de voir les choses de la bonne manière; → Identifier les ressources et l'aide qui peuvent être mobilisées s'il y a lieu.
PROJET PERSONNEL	BILAN D'EXPÉRIENCE DE FIN DE STAGE
<p>Mettre en place et mener à terme des projets personnels est l'une des particularités des enseignant-es qui se démarquent dans une école. Ce type de projet permet notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Tenir compte des particularités du milieu et de développer sa capacité à y répondre; → Donner une place particulière à quelque chose qui nous passionne et nous stimule; → Intéresser et marquer les élèves en partageant avec eux et elles une expérience unique; → Se renouveler et élargir son champ de compétences en allant au-delà du curriculum. 	<p>Une expérience, pour qu'elle soit riche en apprentissages, doit donner la chance d'émettre des constats et de tirer des conclusions. L'exercice d'objectiver ses apprentissages permet entre autres de :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Retenir plus facilement l'essentiel en synthétisant; → Se projeter en formulant des constats qui se transfèrent en pistes d'actions; → Assurer une continuité entre les expériences.