



PROCÉDURE D'INSCRIPTION DE GROUPE CLASSE À UN SITE MOODLE

ÉTAPE 1

- Rendez-vous à la page d'accueil de Moodle (<http://moodle.uqtr.ca>).
- Inscrivez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe du Personet.
- Cliquez sur « **Connexion** ».

Veillez noter qu'un clic de souris sur les icônes  et  permet de consulter des informations détaillées sur les fonctions qui leur sont associées.



Moodle UQTR Non connecté. ([Connexion](#))

[Moodle UQTR](#) ► [Se connecter sur le site](#) Français - Canada (fr_ca) ▼

Veillez vous identifier

Connectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe 

(Votre navigateur doit supporter les témoins (cookies)) 

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Pour les étudiants : [J'ai oublié mon CPA](#)

Pour les membres du personnel : [J'ai oublié mon mot de passe PersonET](#)

Non connecté. ([Connexion](#))

ÉTAPE 2

- A. Au centre de la fenêtre s'affichent les cours associés à votre compte Moodle.
- B. Cliquez sur le nom du cours auquel vous souhaitez inscrire un groupe classe.

Moodle UQTR: Vue d'ensemble de mes cours Connecté sous le nom « M. Untel » (Déconnexion)

français - Canada (fr_ca) Modifier cette page

Moodle UQTR ► Vue d'ensemble de mes cours

Demande de cours

Demandez un nouveau contenant d'activités

SIGLE DU COURS
TITRE DU COURS ←

Connecté sous le nom « M. Untel » (Déconnexion)

Accueil

ÉTAPE 3

A. Cliquez sur « **Inscription** » dans le menu « **Gestion des inscriptions** », à gauche de l'interface.



The screenshot shows the Moodle UQTR interface. At the top, the Moodle UQTR logo is displayed. Below the logo, the breadcrumb trail reads "Moodle UQTR » TES1002-E-MB". On the right side of the header, there is a "Prendre le rôle..." button with a question mark icon.

On the left side, there is a vertical menu with the following items:

- Gestion des inscriptions** (with a double-headed arrow icon)
- Inscription** (with a red arrow pointing to it)
- Personnes** (with a dropdown arrow)
- Activités** (with a dropdown arrow)
- Recherche forums** (with a dropdown arrow)
- Administration** (with a dropdown arrow)
- Mes cours** (with a dropdown arrow)

On the right side, there is a section titled "Aperçu des semaines" (Week overview). It contains a list of weeks with corresponding forum links and checkboxes:

- [Forum des nouvelles](#)
- 26 mai - 1 juin
[Forum des étudiants](#)
- 2 juin - 8 juin
- 9 juin - 15 juin
- 16 juin - 22 juin
- 23 juin - 29 juin

ÉTAPE 4

- A. Cliquez sur l'activité ou le cours auquel vous souhaitez inscrire votre groupe classe à votre page Moodle.
- B. Assurez-vous de **décocher** la case à cocher « **Envoyer un E-Mail** », le cas échéant.
- C. Cliquez sur le bouton « **Ajouter** ».
- D. Les étudiants inscrits à votre cours auront ensuite accès à votre site Moodle via le site <http://moodle.uqtr.ca> en utilisant leur code permanent comme nom d'utilisateur et leur CPA comme mot de passe.

Liste de vos cours Moodle: TES1002-E-MB ▼

Activité(s) associée(s)

Activité(s) disponible(s)

JOU-1002-02
PGO-1024-01
MKV-1011-2

Envoyer un E-Mail

Ajouter

Supprimer