

La révision d'un texte en 4 étapes

Centre d'aide en français

Caroline Vézina et Marie-France Larochelle



Capsule vidéo



Relire plusieurs fois en me donnant un but précis à chacune lecture

- 1 Vérification de la clarté, du style et de la structure
- 2 Vérification de la syntaxe et de la ponctuation
- 3 Vérification des accords
- 4 Vérification de l'orthographe lexicale

1

Je dois faire une lecture globale du texte.

Questions à me poser lors de la lecture globale :

1. Ai-je bien répondu à la consigne?
2. Ai-je bien respecté les conventions propres au type de texte (la structure du texte)?
3. Est-ce que mon introduction est complète (sujet amené, sujet posé et sujet divisé)?
4. Est-ce que le développement correspond bien à ce qui est annoncé en introduction?
5. Est-ce qu'il y a une idée par paragraphe? Pour m'en assurer, je me pose la question suivante : quel serait le titre du paragraphe?
6. La conclusion revient-elle sur le sujet posé de l'introduction? Est-ce qu'elle reprend toutes les idées principales développées?
7. Est-ce que les connecteurs (marqueurs de relation et organisateurs textuels) sont appropriés?
8. Est-ce que j'emploie les termes justes?

Première lecture

Vérification de la clarté, du style et de la structure

Est-ce que mon lecteur fictif pourra comprendre mon texte sans effort?



1. Ai-je bien répondu à la consigne?

2. Ai-je bien respecté les conventions propres au type de texte (la structure du texte)?



Je relis la consigne du travail et je vérifie si j'ai bien répondu à tous les éléments.

→ [Comprendre et délimiter son sujet \(HEC, Montréal\)](#)

Si je dois rédiger un compte rendu critique, ai-je bien suivi la structure et les principes du type de texte?

→ [Le compte rendu critique \(CCDMD\)](#)

Je peux consulter des ressources sur les types de texte pour m'en assurer.



- [CAF – Ressources – Rédaction universitaire \(UQTR\)](#)
- [Guide de rédaction des travaux universitaires \(UQTR\)](#)
- [Guide de rédaction des travaux universitaires \(U. Ottawa, 2010\)](#)
- [Guide pour la rédaction d'un travail universitaire \(HEC Montréal\)](#)

3. Est-ce que mon introduction est complète (sujet amené, sujet posé et sujet divisé)?



La plupart des textes scolaires, dont ceux universitaires, nécessitent que l'introduction comprenne un sujet amené, un sujet posé et un sujet divisé.

Si mon introduction ne respecte pas cette structure, je l'ajuste.

Sujet amené



Capter l'intérêt du lecteur.

Situer le sujet dans son contexte.

Éviter les idées plus ou moins vagues et les généralités (à éviter : depuis des siècles, depuis la nuit des temps...).

Sujet posé



Délimiter le sujet du texte, le définir, le situer.

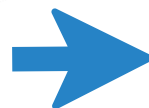
Nommer les intentions, les objectifs ou l'hypothèse.

Sujet divisé



Énoncer les idées principales qui seront abordées.

Voici des ressources pour en savoir davantage sur la structure des textes :



- Rédaction des travaux universitaires (CAF, UQTR)
- Guide pour la rédaction d'un travail universitaire (HEC Montréal)
- Rédiger l'introduction d'un texte court (HEC Montréal)

3. Est-ce que mon introduction est complète (sujet amené, sujet posé et sujet divisé)?

Sujet amené

Les pays exploitent différentes ressources pour créer de l'énergie et subvenir aux besoins de leur population. Certaines sont renouvelables et ont peu de conséquences sur l'humain et l'environnement. Ce n'est pas le cas de l'énergie nucléaire dont l'utilisation comporte de

nombreux risques. Devant les répercussions engendrées par le nucléaire, une question se pose :

Sujet posé

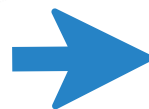
devrait-on continuer d'exploiter l'énergie nucléaire? Je ne crois pas que cette ressource apporte suffisamment de retombées positives pour en poursuivre la production. Pour défendre mon

point de vue, j'aborderai les aspects suivants : les conséquences des accidents nucléaires,

Sujet divisé

l'aggravation de certaines maladies causées par les radiations et les méfaits du nucléaire sur l'environnement.

Voici des ressources pour en savoir davantage sur la structure des textes :

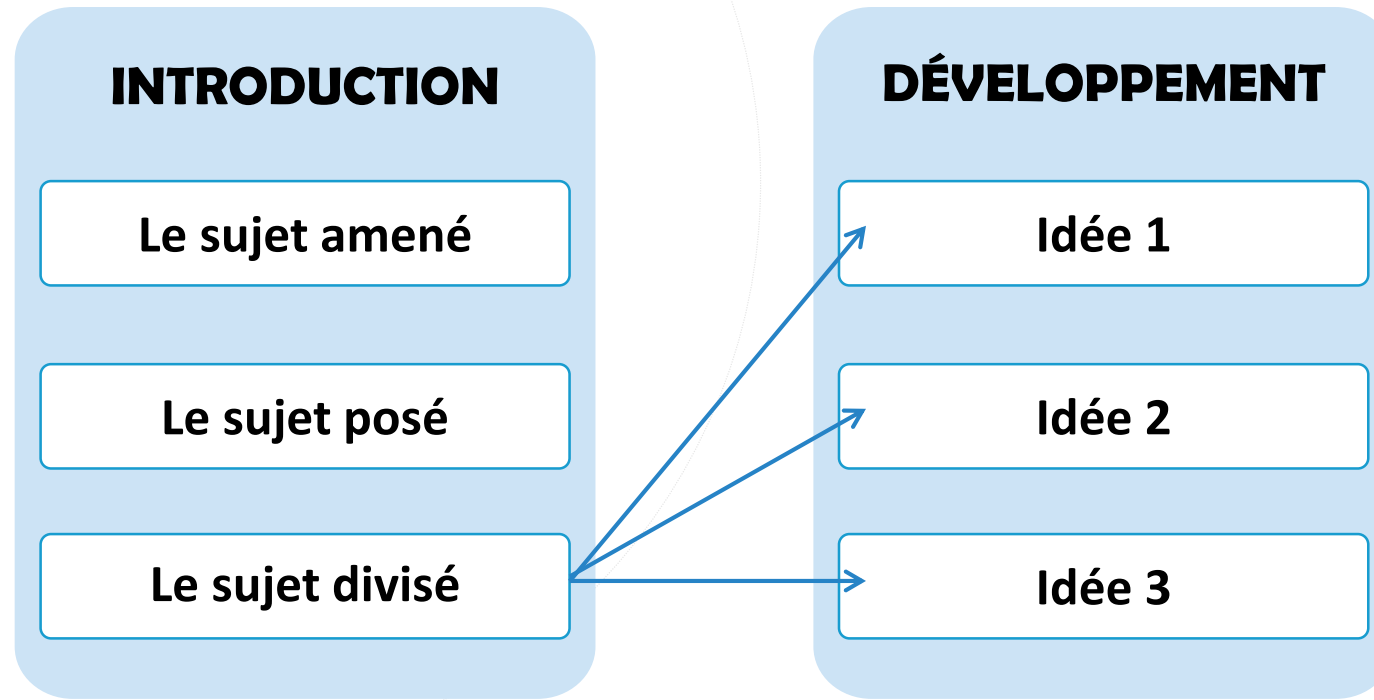


- Rédaction des travaux universitaires (CAF, UQTR)
- Guide pour la rédaction d'un travail universitaire (HEC Montréal)
- Rédiger l'introduction d'un texte court (HEC Montréal)

4. Est-ce que le développement correspond bien à ce qui est annoncé en introduction?



Les idées annoncées dans le sujet divisé de mon introduction doivent toutes se retrouver dans le développement, et ce, dans le même ordre.



5. Est-ce qu'il y a une idée par paragraphe? Pour m'en assurer, je me pose la question suivante : quel serait le titre du paragraphe?



Un paragraphe bien structuré annonce d'abord l'idée et l'approfondit ensuite. Pour m'assurer que chacun de mes paragraphes contient bien une seule idée, je me pose la question suivante : quel serait le titre du paragraphe?



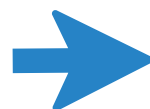
Si je n'arrive pas à bien identifier l'idée centrale, c'est que je dois revoir mon paragraphe.

Quel serait le titre du paragraphe?

→ Les conséquences des accidents nucléaires

L'énergie nucléaire est utilisée depuis plusieurs décennies par de nombreux pays, tant pour des raisons militaires que pour des raisons civiles. Pourtant **son exploitation est à l'origine de plusieurs accidents nucléaires**, ce qui **entraîne de graves conséquences environnementales et humaines**. À titre d'exemple, des millions d'habitants sont morts à la suite de l'explosion nucléaire survenue à Tchernobyl dans les années 1980. Les radiations de cette catastrophe ont contaminé l'environnement et ont provoqué de nombreuses maladies. Il est certain que cet évènement a certainement été une des pires catastrophes nucléaires advenues jusqu'à maintenant.

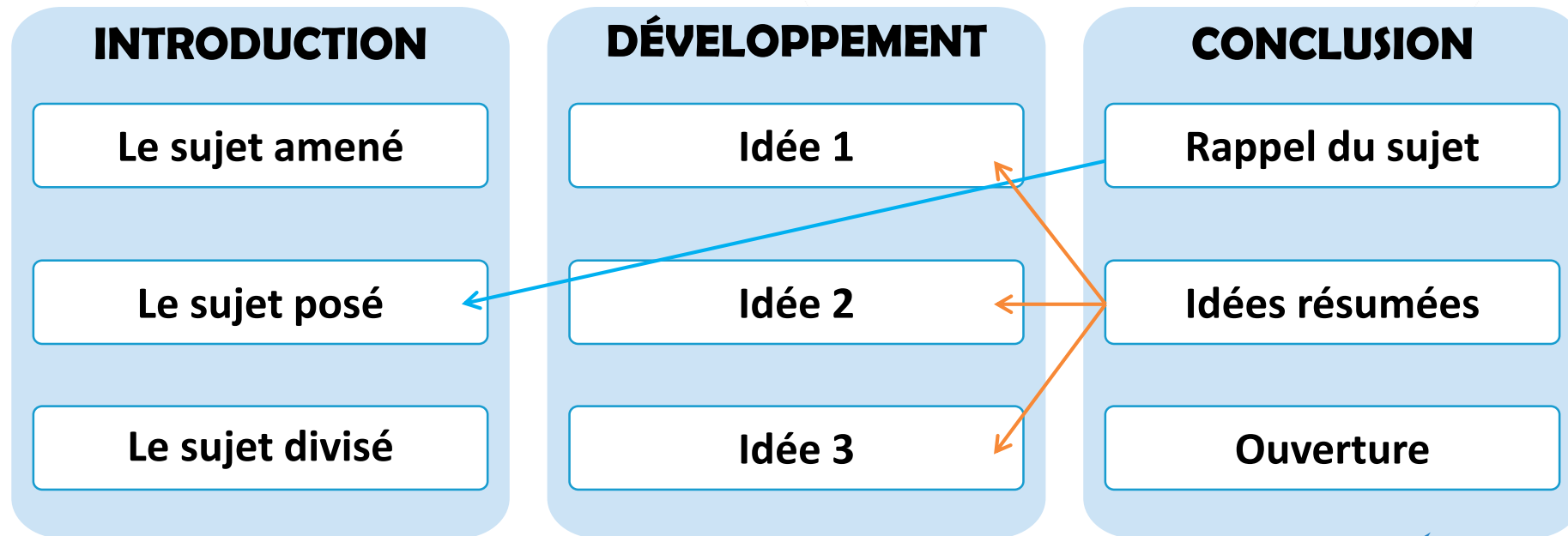
Voici 2 vidéos à écouter pour en savoir davantage sur la structure des paragraphes :



- Conseils de rédaction scientifique en capsules vidéos (cohérence textuelle et progression thématique) (Boyer, UQTR)

6. La conclusion revient-elle sur le sujet posé de l'introduction? Est-ce qu'elle reprend toutes les idées principales développées?

La conclusion suit aussi une structure semblable dans la plupart des textes. Elle rappelle d'abord le sujet, elle résume ensuite les principales idées et se termine avec une ouverture sur le sujet.



Il est aussi possible de résumer les idées avant de rappeler le sujet posé.

Voici des ressources pour en savoir davantage sur la structure des textes :


- Rédaction des travaux universitaires. (CAF, UQTR)
- Guide pour la rédaction d'un travail universitaire (HEC Montréal)
- Rédiger la conclusion d'un texte court (HEC Montréal)

7. Est-ce que les connecteurs (marqueurs de relation et organisateurs textuels) sont appropriés?



Je m'assure que mon texte utilise des connecteurs (marqueurs de relation et organisateurs textuels) variés et pertinents selon le propos.

Je modère l'utilisation des marqueurs de relation. Il n'est pas nécessaire d'en mettre à chacune des phrases.

Dans l'ensemble, je suis d'avis que l'énergie nucléaire n'est pas une ressource indispensable pour plusieurs raisons : **d'abord**, les accidents nucléaires provoquent de nombreux décès; ~~*en deuxième lieu~~ **ensuite**, radiations émises par cette énergie aggravent ou causent certaines maladies; **enfin**, les déchets nucléaires détruisent l'environnement.  Les mots choisis doivent être cohérents et liés entre eux.

Il existe plusieurs listes de marqueurs et d'organisateur textuels en ligne.

- Généralité sur les charnières (Vitrine linguistique)
- Listes et explications (CCE, U de M)
- Liste des marqueurs de relation (CAF, UQTR)
- Liste des organisateurs textuels (CAF, UQTR)
- Rubrique grammaticale/Marqueurs de relation (CCDMD)
- Rubrique grammaticale/Organisateurs textuels (CCDMD)

8. Est-ce que j'emploie les termes justes?



Je dois me demander si les expressions ou les mots utilisés conviennent bien à mon propos. Dans le doute, je consulte un dictionnaire.

Certains diront néanmoins que le nucléaire permet quelques avancées scientifiques. Toutefois, le nucléaire entraîne de graves conséquences environnementales. Les ***débris déchets** radioactifs restent beaucoup trop longtemps chargés de radioactivité et il faut savoir ***s'en-défaire en disposer** adéquatement pour qu'ils ne détruisent pas notre planète. La préservation des milieux naturels n'est-elle pas l'une des priorités mondiales? À mon avis, certains pays peuvent ***supprimer détruire** ou entreposer aisément des déchets nucléaires, tout en respectant les ***consignes normes** environnementales, par contre, d'autres états n'en ont pas les moyens ou ne suivent pas les règlements. Il importe donc de s'assurer que tous les pays exploitants, dont le Canada, répondent adéquatement à ces ***consignes normes**.



Selon le dictionnaire Antidote, le mot *débris* se définit comme un « fragment, reste d'un objet brisé, en partie détruit », alors que le mot *déchet* renvoie à une « matière sans valeur et inutile qui est rejetée ». Ce deuxième mot est ainsi plus approprié selon le sens de cette phrase.

2

Je dois porter mon attention sur chacune des phrases.

Questions à me poser lors de cette deuxième lecture :

1. Ai-je des phrases complètes? Est-ce que les compléments de verbes obligatoires sont présents?
2. Ai-je des phrases trop longues (contenant plus de 2 verbes conjugués)? Puis-je les améliorer ou les raccourcir?
3. Est-ce que j'emploie les bonnes prépositions?
4. Est-ce que mes pronoms ont des antécédents? Est-ce que j'ai choisi les bons pronoms interrogatifs et relatifs?
5. Ai-je employé correctement les signes de ponctuation, dont les virgules?

Deuxième lecture

Vérification de la syntaxe et de la ponctuation



Je consulte la grammaire, le Bescherelle ou le dictionnaire.

1. Ai-je des phrases complètes? Est-ce que les compléments de verbes obligatoires sont présents?



Je dois m'assurer que chacune des phrases contient bien un sujet et un prédicat avec un verbe conjugué à un mode-temps personnel et les compléments obligatoires.

Est-ce que mes compléments de verbes obligatoires sont présents? Certains verbes obligent la présence d'un ou deux compléments, ce sont les verbes transitifs directs et indirects ou les verbes attributifs. J'analyse ainsi mes groupes verbaux pour vérifier si les compléments directs, indirects ou attributifs sont présents.

L'ordre des compléments est aussi un élément à considérer. Au besoin, je consulte une grammaire ou le dictionnaire pour en savoir davantage.

Avant de rédiger, les étudiants ***analysent**.

Le professeur ***présente aux étudiants du groupe**.



Erreur → compléments de verbes absents

Avant de rédiger, les étudiants analysent les résultats.

Le professeur présente la procédure d'analyse aux étudiants du groupe.



Correction → ajout des compléments directs (CD)



Au besoin, je peux consulter le Bescherelle ou la grammaire.

Dans le dictionnaire, les définitions de verbes indiquent aussi ces informations.

The screenshot shows the usito dictionary website. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher dans le dictionnaire...". Below the search bar, the breadcrumb trail reads "Accueil / Tous les articles de dictionnaire / présenter". The main entry is for the verb "présenter" [prezãte] v. It is categorized as "V. tr. dir." and has a highlighted definition: "présenter qqch. à qqn.". The first definition is "Mettre qqch. à la portée de, devant qqn.", with a sub-definition "⇒ offrir." and an example sentence: "Présenter une chaise à un invité." A quote from L. Conan (1884) is provided: "« Malgré l'affreux dégoût, j'avalai ce qu'il me présentait »". A military usage note is also present: "MILIT. Présenter les armes : exécuter un mouvement réglementaire du maniement d'armes pour rendre les honneurs militaires." To the right, a sidebar shows sections for "CONJUGAISON" (with a "MEES -3°" button), "ÉTYMOLOGIE", and "SYNONYMES" (listing: advenir, arriver, donner, exhiber, exposer, montrer).

Source : <https://usito.usherbrooke.ca/d%C3%A9finitions/pr%C3%A9senter>

Des capsules sur les fonctions syntaxiques et la syntaxe sont disponibles sur les sites du CAF et d'Allo Prof.



- Ateliers et capsules de révision grammaticale (CAF)
- Rubrique grammaticale/Absence ou présence erronée d'un mot ou d'un groupe syntaxique (CCDMD)
- La syntaxe (AlloProf)
- Multidictionnaire

2. Ai-je des phrases trop longues (contenant plus de 2 verbes conjugués)? Puis-je les améliorer ou les raccourcir?



J'identifie les verbes. S'il y a plus de 2 verbes conjugués à un mode-temps personnel, ma phrase est probablement trop longue. Je tente de la raccourcir ou de l'améliorer.

Parmi les erreurs que **commettent** le plus souvent les étudiants, les erreurs de syntaxe **sont** les plus courantes comme lorsqu'ils **oublent** de mettre un verbe conjugué ou lorsqu'ils **écrivent** des phrases beaucoup trop longues avec plusieurs verbes.



Phrase trop longue pouvant être réduite

Parmi les erreurs souvent commises par les étudiants, celles syntaxiques **sont** les plus courantes. À titre d'exemples, les étudiants **rédigent** des phrases sans verbe conjugué ou trop longues.



Modification → réduction à 2 phrases sans perte de sens

3. Est-ce que j'emploie les bonnes prépositions?



Je dois utiliser les bonnes prépositions aux bons endroits et comme il en existe plusieurs et que cela varie selon le verbe, je peux consulter les cooccurrences dans le dictionnaire ou dans mon correcteur. Par exemple, au lieu de dire « le livre ***à** ma sœur », je dois dire « le livre **de** ma sœur ».

Je vais chercher le livre ***à de** mon professeur à son bureau.

Il craint d'échouer ***cette-évaluation** à **cette** évaluation.

Nous rapportons des biscuits à nos enseignants et ***éducateurs** à **nos** éducateurs.

As-tu considéré les commentaires ***de d'autres** d'autres étudiants de ton cours?

***À chaque vendredi matin** Chaque vendredi matin, je rédige mon mémoire.

Voici des ressources pour en savoir davantage sur l'emploi des prépositions :



- Utilisons les prépositions (Auger et Pronovost, 2e éd., EIF, UQTR).
- Jeu Prépositions (CCDMD)
- Banques de ressources : Prépositions (CCDMD)

4. Est-ce que mes pronoms ont des antécédents? Est-ce que j'ai choisi les bons pronoms interrogatifs et relatifs?



Je vérifie que chaque pronom a un antécédent. Si ce mot ne se trouve pas dans la phrase précédente, je dois le renommer ou trouver un synonyme.

Je dois aussi m'assurer qu'il s'agit du bon pronom à utiliser selon l'antécédent et selon mon type de phrase.

Ce travail portera sur les difficultés syntaxiques des élèves de ma classe de stage.

***Elle** L'enseignante a accepté de me partager ses observations.



Elle? Qui?

Je discuterai avec cet étudiant ***que dont** me parle le professeur.



Le professeur me parle de cet étudiant.

→ GPrép commençant par la préposition *de* (CI du verbe *parler*)

Voici des ressources pour en savoir davantage sur l'emploi des pronoms :



- L'emploi des bons pronoms (Contant, 2017, Bescherelle)
- La reprise ou l'omission du pronom personnel sujet (Vitrine linguistique, OQLF)
- Reprise du pronom personnel complément (Vitrine linguistique, OQLF)
- Reprise du pronom personnel réfléchi (Vitrine linguistique, OQLF)
- Banques de ressources : pronom de reprise (CCDMD)

5. Ai-je employé correctement les signes de ponctuation, dont les virgules?



Selon le type de phrase, j'inspecte les signes de ponctuation de mon texte. L'utilisation de la virgule est souvent plus difficile.

Au besoin, je révise les règles de ponctuation et je consulte une grammaire ou les ressources en ligne.

Mon voisin et son colocataire qui habitent au deuxième¹, font beaucoup de bruit. Heureusement² ils dorment le matin alors je peux étudier tranquille³. Ce matin, j'ai tout fait⁴, mes travaux, mon étude⁵, et mes lectures.

Ponctuation correcte



Ponctuation incorrecte

- 1 Il n'y a pas de virgule entre le sujet et le prédicat.
- 2 Les modalisateurs employés en tête de phrase sont suivis d'une virgule.
- 3 Les coordonnants sont généralement précédés d'une virgule (alors, pourtant, sinon, donc...)
- 4 Le premier élément d'une énumération n'est pas précédé d'une virgule.
- 5 Il n'y a pas de virgule devant la conjonction *et* dans une énumération.

5. Ai-je employé correctement les signes de ponctuation, dont les virgules?

Mon voisin et son colocataire qui habitent au deuxième font beaucoup de bruit.
Heureusement, ils dorment le matin, alors je peux étudier tranquille. Ce matin, j'ai tout fait:
mes travaux, mon étude et mes lectures.



Ponctuation corrigée

Voici des ressources pour en savoir davantage sur la ponctuation :



- [La ponctuation \(AlloProf\)](#)
- [Rubrique grammaticale/Virgule \(CCDMD\)](#)
- [Rubrique grammaticale/Point-virgule et deux-points \(CCDMD\)](#)
- [L'art de ponctuer de Bernard Tanguay \(2006\)](#)

3

Je dois vérifier les accords.

Questions à me poser lors de cette troisième lecture :

1. Ai-je bien accordé chacun des verbes avec le sujet?
2. Ai-je bien conjugué les verbes? Mes temps de verbes sont-ils bien coordonnés?
3. Ai-je bien accordé les participes passés des verbes?
4. Dans chacun des GN, ai-je bien accordé les adjectifs et les déterminants selon le genre et le nombre du nom?
5. Ai-je accordé les adjectifs dont la fonction est attribut du sujet selon le genre et le nombre du sujet?

Troisième lecture

Vérification des accords



Je peux faire une lecture à rebours pour déjouer la fatigue.

1. Ai-je bien accordé chacun des verbes avec le sujet?



Comme le verbe est receveur d'accord, je dois identifier son sujet pour bien le conjuguer.

1. Pour chacun des verbes conjugués, j'identifie le sujet.
 - Le sujet se remplace par un pronom personnel.
 - Il est possible d'encadrer le sujet par *c'est... qui*.
2. Je vérifie l'accord.

Le groupe de chercheurs ***solicitent sollicite** la participation des étudiants pour contribuer à leur expérimentation. Plusieurs étudiants ***réponde répondent** positivement à l'annonce.

Voici des ressources pour en savoir davantage sur l'accord du verbe avec son sujet :



- [Comment identifier le sujet de la phrase? \(Vitrine linguistique, OQLF\)](#)
- [L'accord du verbe \(AlloProf\)](#)
- [Rubrique grammaticale/Accord du verbe \(CCDMD\)](#)
- [Les pièges dans l'accord du verbe \(Contant, 2016, Bescherelle\)](#)

2. Ai-je bien conjugué les verbes? Mes temps de verbes sont-ils bien coordonnés?



La grammaire et le Bescherelle vous aideront à répondre à cette question.
Les grammaires contiennent une section sur la concordance des temps de verbe.

Les étudiants souhaitent que les ressources ~~*seront~~ **soient** disponibles dès la rentrée. Les intervenants doivent donc développer toutes ces ressources rapidement.



La première phrase est une subordonnée complétive avec le subordonnant *que*. Le verbe de la phrase enchassante (*souhaitent*) est au présent et commande un verbe au subjonctif pour la subordonnée (*soient*).

Voici des ressources pour en savoir davantage sur la concordance des temps verbaux :



- L'harmonisation (ou cohérence) et la concordance des temps verbaux (AlloProf)
- Principes de la correspondance des temps (Vitrine linguistique, OQLF)
- Concordance des temps (CCDMD)
- Concordance des modes (CCDMD)

3. Ai-je bien accordé les participes passés des verbes?



Dans mon texte, je recherche les auxiliaires être et avoir pour identifier les participes passés et vérifier les accords.

1. Pour chacun des groupes du verbe, je vérifie s'il y a des auxiliaires être et avoir.
2. S'il c'est le cas, j'identifie les participes passés et la règle associée.
3. Je vérifie les accords des participes passés.

X Auxiliaire avoir : accord avec le CD si placé avant.
Ici, aucun CD, donc invariable

De nombreuses personnes ont ~~*participés~~ **participé** à cette journée de formation sur la prévention du suicide. Antonin et Maxime sont **revenus** avec plusieurs ressources à partager.



Auxiliaire être : accord avec le sujet
Ici, sujet masculin pluriel

Voici des ressources pour en savoir davantage sur l'accord des participes passés :



- Les auxiliaires de conjugaison (AlloProf)
- Le participe passé (AlloProf)
- Participes passés (CCDMD)
- Les pièges de l'accord du participe passé (Ouin, 2019, Bescherelle)

4. Dans chacun des GN, ai-je bien accordé les adjectifs et les déterminants selon le genre et le nombre du nom?



Comme le nom est donneur d'accord, je dois identifier tous les noms pour accorder les adjectifs et les déterminants.

1. Pour chacun des groupes du nom, j'identifie le nom noyau.
 - Le nom se remplace par un autre nom.
 - Il peut être accompagné d'un adjectif ou d'un autre complément.
2. Je recherche s'il y a des adjectifs et des déterminants.
3. Je vérifie les accords de ceux-ci.

Les expérimentations **risquées** se réalisent en laboratoire. **Aucun** danger n'est écarté.

Les étudiants bien **avisés** suivent chacune **des** étapes **mentionnées** par le professeur.

Voici des ressources pour en savoir davantage sur l'accord dans le groupe du nom :



- Le repérage du nom (AlloProf)
- L'accord du déterminant (AlloProf)
- L'accord de l'adjectif (AlloProf)
- Rubrique grammaticale/Accord de l'adjectif (CCDMD)
- Rubrique grammaticale/Accord du déterminant (CCDMD)

5. Ai-je accordé les adjectifs dont la fonction est attribut du sujet avec le sujet?



L'adjectif attribut du sujet prend le genre et le nombre du sujet.

1. Pour chacun des groupes verbaux, je vérifie s'il y a un verbe attributif.
 - Il s'agit du verbe être et des autres verbes représentant un état, une manière d'être (*paraître, sembler, devenir, demeurer, rester, avoir l'air...*)
2. Je recherche s'il y a des adjectifs attributs.
3. Je vérifie les accords de ceux-ci.

Les chercheurs demeurent persuadés que leurs résultats seront généralisables à d'autres populations.

Voici des ressources pour en savoir davantage sur l'accord de l'adjectif attribut du sujet :



- Le verbe attributif (AlloProf)
- L'accord de l'adjectif attribut du sujet (AlloProf)
- Rubrique grammaticale/Attribut (fonction syntaxique) (CCDMD)

4

Je dois chercher les mots pour lesquels je doute.

CAF. SAE. UQTR.

Questions à me poser lors de cette quatrième lecture :

1. Ai-je un doute concernant certains mots (par exemple les homophones, les doubles consonnes, les verbes, les mots inconnus, etc.)?
2. Est-ce que j'emploie correctement les majuscules, les accents et le trait d'union?

Quatrième lecture

Vérification de l'orthographe lexicale

Je vérifie ces mots dans le dictionnaire.



1. Ai-je un doute concernant certains mots (par exemple les homophones, les doubles consonnes, les verbes, les mots inconnus, etc.)?
2. Est-ce que j'emploie correctement les majuscules, les accents et le trait d'union?

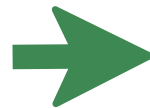


En plus du dictionnaire, les articles de la Vitrine linguistique (OQLF) peuvent m'aider à trouver des précisions concernant ces particularités et les normes de rédaction.


Pour chacun des mots pour lesquels je doute, je consulte les outils de référence pour trouver les réponses à mes questions.

Tous les étudiants doivent utiliser leur ***adresse** adresse ***email** courriel de l'***Université** université. ***Ces**
C'est le meilleur moyen pour recevoir toutes les informations importantes sur nos services. D'ailleurs,
***pourque** **pour que** l'atelier ait lieu, les étudiants doivent s'inscrire.

En plus d'un dictionnaire ou d'une grammaire, voici de outils de références à consulter :



- AlloProf/Français
- Amélioration du français (CCDMD)
- Vitrine linguistique (OQLF)
- Les principales règles d'emploi de la majuscule (Usito)

A close-up photograph of a person's hands writing on a white document with a black pen. The person is wearing a light blue shirt. The background is blurred. The image is partially obscured by a white circular graphic on the right side of the slide.

Avec cette méthode de révision en 4 étapes, je suis amené.e à adopter un esprit de **recherche** et à **réfléchir sur la langue**.

-



Sur le site du Centre d'aide en français, vous pourrez visionner des capsules de révision grammaticale, consulter des ressources ou vous inscrire aux ateliers.

Si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Centre d'aide en français
Services aux étudiants

**Ressources
Capsules et ateliers
Mentorat**

www.uqtr.ca/caf

caf@uqtr.ca

819-376-5011, poste 2158

Principales ressources

- Centre d'aide en français (CAF, UQTR)
- AlloProf/Français
- Amélioration du français (CCDMD)
- Vitrine linguistique (OQLF)
- Usito (Université de Sherbrooke)
- Blogue du Bescherelle



Références

●
Lépine, F. (2013). « Qu'en pense Sophie? » Démarche tutorale et développement des habiletés de révision. *Correspondance*, 18(3), 7-9. <https://correspo.ccdmd.qc.ca/wp-content/uploads/2018/09/correspondance-pygmalion-et-nous-quen-pense-sophie-demarche-tutorale-et-developpement-des-habiletetes-de-revision-.pdf>

●
Cyr, J. et Bossé, V. (2007). *Fiches d'autocorrection. MDR-Méthode*. Amélioration du français. CCDMD. <https://www.ccdmd.qc.ca/fr/autocorrection/#>

