

UQTR



Université du Québec
à Trois-Rivières

Services aux étudiants

Planifier sa rédaction aux cycles supérieurs (principes clés et outils)

Caroline Vézina

Coordonnatrice du Centre d'aide en français (CAF)

Responsable du Soutien à l'apprentissage pour les cycles supérieurs

Services aux étudiants

www.uqtr.ca/sae/cyclessup

saecyclesup@uqtr.ca

2022-2023

Plan de l'atelier

1. Planifier des moments
2. Définir vos objectifs de rédaction
3. Rédiger de façon efficace



Les étapes en cours de réalisation et vos habitudes de travail

```
graph TD; A[La période de rédaction est un moment reconnu pour l'abandon des études aux cycles supérieurs.] --> B[L'autonomie de l'étudiant exigée à cette étape rend la situation plus difficile.]; B --> C[La rédaction scientifique n'est pas maîtrisée par tous. Elle est encadrée par des normes et des règles prescrites.]; C --> D[La culture lettrée universitaire a ses propres codes que les futurs chercheuses et chercheurs doivent développer (Meirieu, 2012).];
```

La période de rédaction est un moment reconnu pour l'abandon des études aux cycles supérieurs.

L'autonomie de l'étudiant exigée à cette étape rend la situation plus difficile.

La rédaction scientifique n'est pas maîtrisée par tous. Elle est encadrée par des normes et des règles prescrites.

La culture lettrée universitaire a ses propres codes que les futurs chercheuses et chercheurs doivent développer (Meirieu, 2012).

Réflexion
personnelle

Suivi en 3 questions en 3 minutes

Pour vos études ou votre projet de recherche :

1. Ce que vous avez fait hier (ou récemment)?
2. Ce que vous allez faire aujourd'hui (ou cette semaine)?
3. Quels sont vos bloquants?

1

Planifier des moments

« La meilleure façon de rédiger est de le faire un peu, ~~tous les jours~~ » (Bob Boice)
régulièrement

→ pour instaurer
une discipline



Le temps consacré à
votre projet

Planifier des moments

★ Établissez à l'avance vos périodes de rédactions et **respectez-les**.

Exemples et modèles
dans les prochaines
diapositives



- o Périodes mensuelle, hebdomadaire ou quotidienne.
- o **Assez longues** pour atteindre vos objectifs du jour, mais **assez courtes** pour rester efficace et pour les reprendre régulièrement.
- o Selon votre moment efficace de la journée (rendement supérieur) et vos autres tâches.
- o Éliminez les distractions
 - o Rien – absolument rien – ne devrait vous déranger!

2 h

(Belleville, 2014)

Pas de disponibilité? Essayez 30 ou 45 minutes!

Quelques conseils

- o Arrêtez lorsque la période de rédaction est terminée, et ce, même si vous êtes inspiré.
 - o Pour conserver l'inspiration.
 - o À la fin de la période, écrivez vos prochaines idées pêle-mêle pour la prochaine fois. Ainsi, vous reprendrez la rédaction plus facilement et plus rapidement.
- o Prenez des pauses et des vacances libres de toute rédaction.



(Belleville, 2014)

WHAT REAL PEOPLE TAKE:



WHAT ACADEMICS TAKE:



JORGE CHAM © 2019

WWW.PHDCOMICS.COM

www.phdcomics.com

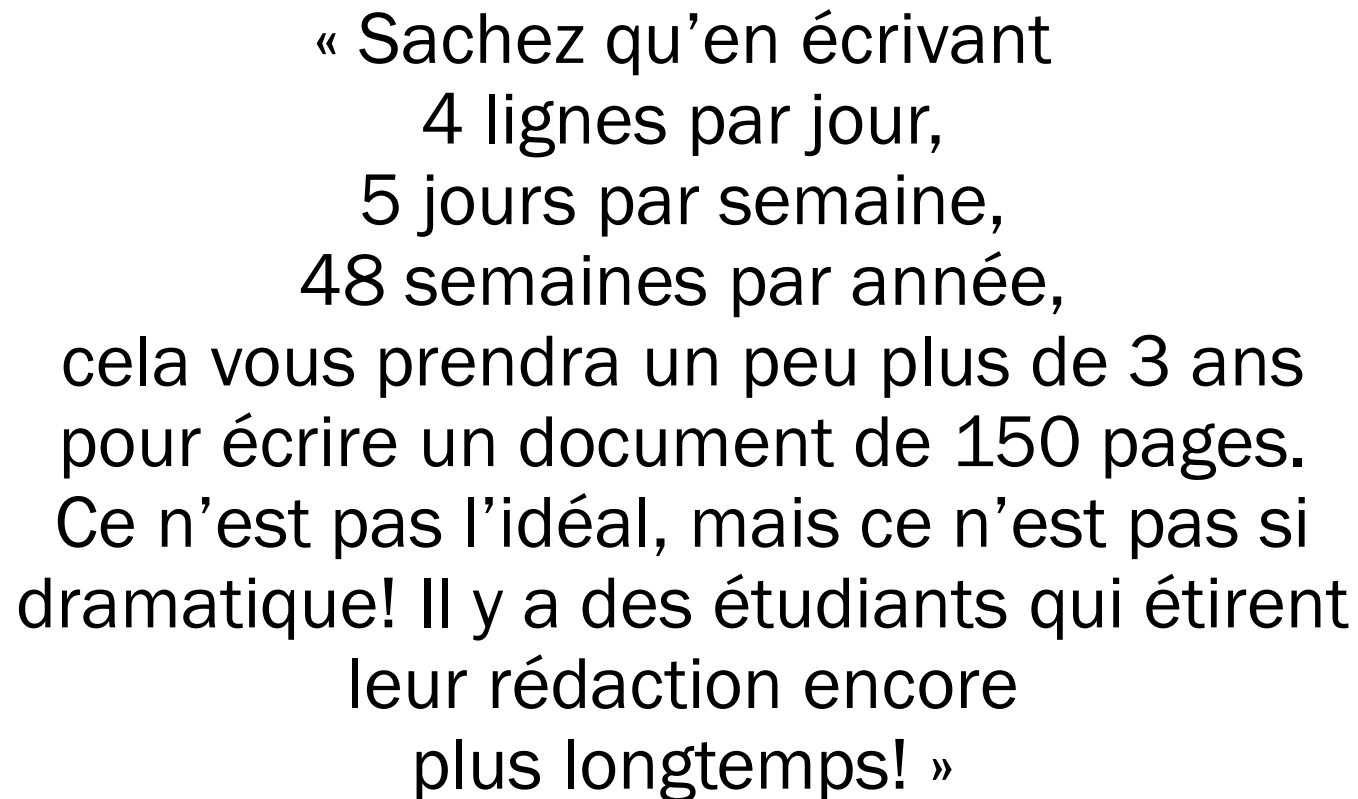
<https://phdcomics.com/comics/archive.php?comid=2037>

Quelques conseils

- o Évaluez votre réussite et l'atteinte de vos objectifs.
 - o Et cela en fonction des périodes de rédaction respectées et non de votre productivité!
 - o L'important c'est d'être constant et de développer un certain rythme de croisière.
 - o Acceptez que votre productivité ne soit pas toujours à la hauteur de vos attentes.



(Belleville, 2014)




« Sachez qu'en écrivant
4 lignes par jour,
5 jours par semaine,
48 semaines par année,
cela vous prendra un peu plus de 3 ans
pour écrire un document de 150 pages.
Ce n'est pas l'idéal, mais ce n'est pas si
dramatique! Il y a des étudiants qui étirent
leur rédaction encore
plus longtemps! »

(Belleville, 2014, p. 20)


Autres conseils

- o Inscrivez les moments de rédaction à votre agenda ou calendrier.
- o Soyez généreux dans le temps accordé à chaque objectif.
- o Prévoyez des périodes libres, afin d'avoir une marge de manœuvre en cas d'imprévus. Demeurez flexible dans votre horaire.
- o Réduisez les intervalles de temps entre les périodes de rédaction. Rédigez le plus souvent possible.
- o Révissez régulièrement et systématiquement vos objectifs.
- o Soumettez-les à votre direction (ceux à long terme).

 Pourquoi se donner
des objectifs de rédaction?

2

Définir vos objectifs de rédaction

Lundi	Rédiger mon contexte théorique
Mardi	Poursuivre la rédaction de mon contexte théorique
Mercredi	Poursuivre la rédaction de mon contexte théorique
Jeudi	Poursuivre la rédaction de mon contexte théorique
Vendredi	

Un objectif c'est un **seuil de performance à atteindre** (entre un mécontentement constructif et une situation souhaitée).

Définir vos objectifs de rédaction

Faites un échéancier ou une rétroplanification

- o Objectifs à long terme (global) – les grandes étapes par date selon l'échéancier.

Par exemple :

Terminer la rédaction de la problématique pour le 30 juin.
Faire la collecte des données à l'automne 2022.
Rédiger les résultats de recherches à l'hiver 2023.

Jours
de congé



- o Objectifs à court terme – les sous-étapes par date.

Par exemple : → **au moins 1 objectif par période de rédaction**

Pour le 30 janvier, réaliser l'analyse de la variable X.
D'ici mardi, construire un ou des tableaux à partir de l'analyse de X.
Jeudi, rédiger principaux constats de l'analyse de la variable X.

- o Un bon objectif est **SMART**.

(Belleville, 2014)



En utilisant le clavardage, rédigez un objectif à réaliser dans les prochains jours.

Objectif = Verbe + quoi + quand + combien

Exploration	Recension	Pré-écriture	Écriture	Réécriture	Révision
Lister	Identifier	Planifier	Introduire	Analyser	Calculer
Enregistrer	Localiser	Délimiter	Annoncer	Formuler	Examiner
Noter	Répertorier	Hiérarchiser	Poser	Différencier	Estimer
Annoter	Classer	Ordonner	Étayer	Questionner	Corriger
Définir	Décrire	Organiser	Enchaîner	Choisir	Uniformiser
Dessiner	Rapporter	Délimiter	Illustrer	Proposer	
Imaginer	Traduire	Argumenter	Conclure	Justifier	
Circonscrire	Résumer	Appuyer		Comparer	
	Interpréter	Contraster		Restreindre	
	Lier	Schématiser			

Source : Sara Mathieu-C. (2017). Petit guide pour se donner des objectifs de rédaction SMART. En ligne : <http://www.thesez-vous.com/blogue/petit-guide-pour-se-donner-des-objectifs-de-redaction-smart.html>

Échéancier à long terme

Objectifs déjà atteints :

- Première version de la problématique soumise à la direction ✓
- Recension des écrits réalisée ✓

Exemple

Échéancier	Rédaction de l'essai - Objectifs à long terme (limite 25 août)
4 juin	Revoir la problématique en regard des commentaires de la direction
10 juin	Rédiger l'introduction
17 juin	Rédiger le cadre conceptuel et soumettre manuscrit à la direction (introduction, cadre conceptuel et problématique)
30 juin	Rédiger la méthodologie et la soumettre à la direction
5 juillet	Revoir le cadre conceptuel en regard des commentaires de la direction
15 juillet	Rédiger les résultats et les soumettre à la direction
22 juillet	Revoir la méthodologie en regard des commentaires de la direction
27 juillet	Revoir les résultats en regard des commentaires de la direction
29 juillet	Rédiger la discussion et réviser l'introduction
5 août	Rédiger la conclusion et soumettre la discussion et la conclusion à la direction
10 août	Travailler à la mise en page et s'assurer de respecter les normes de présentation
14 août	Réviser l'ensemble de l'essai en regard des commentaires de la direction

Échéancier à court terme

Période de rédaction :

- Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h 30

Exemple

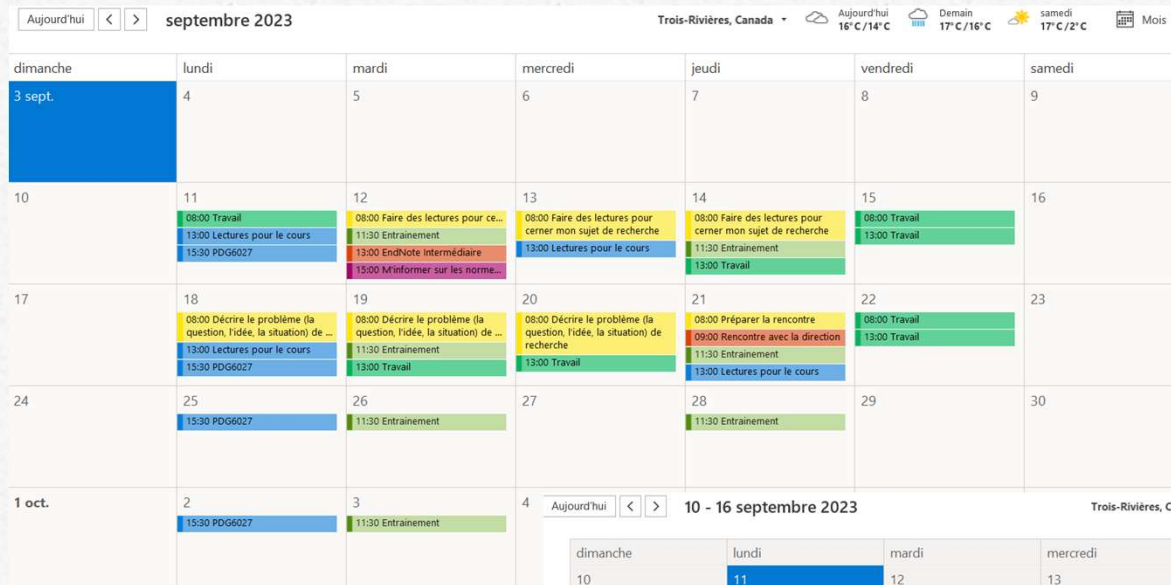
Périodes de rédaction	Rédiger le cadre conceptuel et le soumettre à la direction avec l'introduction (du 12 au 16 juin)
12 juin	Faire le plan détaillé de la section S'assurer d'avoir tous les articles, livres ou synthèses nécessaires en main (<u>déjà répertoriés dans le recension des écrits</u>)
13 juin	Rédiger le premier concept : Connaissance de soi Connaissance de soi chez les élèves ayant des difficultés d'apprentissage
14 juin	Rédiger le deuxième concept : Compétences langagières selon l'école québécoise et plus spécifiquement au début du secondaire Lecture et écriture chez les élèves ayant des difficultés d'apprentissage
15 juin	Rédiger le troisième concept : Exploitation de l'écrit autobiographique comme moyen d'intervention auprès des élèves en difficulté
16 juin	Réviser pour assurer la cohérence du chapitre : L'organisation et de la cohérence des idées Révision linguistique Envoyer le document à la direction avec l'introduction écrite la semaine dernière

La rétroplanification

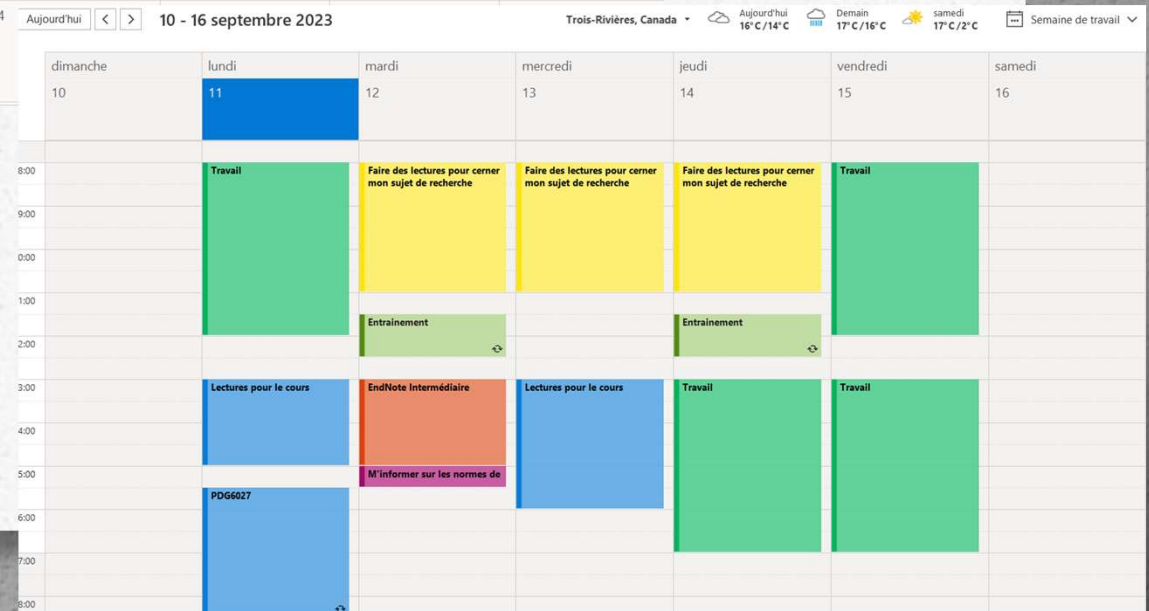
- Écoutez la vidéo « Rétro-planifier son été de rédaction », animée par France Landry, psychologue.
 - <https://vie-etudiante.uqam.ca/nouvelles-a-propos/25-conseils-et-soutien/soutien-a-l-apprentissage.html#retro-planifier-son-ete-de-redaction>
- Téléchargez le fichier Excel ou les autres modèles sur notre site :
 - https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/pls/public/gscw031?owa_no_site=5954&owa_no_fiche=36&owa_bottin=
 - Modèle Excel pour la rétroplanification (SAE, 2022, UQTR)

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB
Rétroplanification																																																						
Projet de la session : Rédiger et remettre la problématique de recherche																																																						
Date de début : 6 septembre																																																						
Jour de l'évènement : 20 décembre																																																						
Date de fin du projet : 21 décembre																																																						
			Légende																																																			
			Pour savoir comment utiliser ce fichier, consulter l'onglet Explications.																																																			
			Septembre 2022															Octobre 2022																																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Tâches à accomplir	Avancement																																																					
Suivi du projet de recherche																																																						
Planifier les objectifs à long terme (pour la session)	Terminé																																																					
Planifier ou réviser les objectifs à court terme (de la prochaine semaine ou prochain mois), voir onglet Objectifs SMART	En cours																																																					
Faire des lectures pour cerner mon sujet de recherche	Terminé																																																					
Préciser mon sujet de recherche	Terminé																																																					
Décrire le problème (la question, l'idée, la situation) de recherche	Terminé																																																					
Organiser mon document de prise de notes pour ma recension	Terminé																																																					
Faire ma recension des écrits (avec prise de notes)	En cours																																																					
Définir les objectifs de la recherche	En cours																																																					
Prévoir la portée ou les retombées de la recherche	En cours																																																					
Faire le plan de ma problématique de recherche	À faire																																																					
Rédiger la problématique de recherche	À faire																																																					
Réviser ma problématique	À faire																																																					
Remettre ma problématique à ma direction	À faire																																																					
	À faire																																																					
	À faire																																																					
	À faire																																																					
	À faire																																																					
	À faire																																																					
	À faire																																																					
Suivi des cours (s'il y a lieu)																																																						
Ici, prévoir en fonction des tâches à réaliser chaque semaine et pour la session																																																						
PDG6027 - Lectures obligatoires et prise de notes (2 à 3 heures/semaine)																																																						

Avec Outlook



Créer et affecter des catégories de couleurs





Avez-vous d'autres conseils
pour faciliter la planification et la
gestion du temps?

Comment optimisez-vous
vos périodes de rédaction?

3

Rédiger de façon
efficace, mais pas
toujours...



Croire que l'écrit doit se faire rapidement, dans un seul jet, sans reprise et ajustement.

Fausse conception

C'est une compétence complexe

- pratique sociale
- historiquement construite
- culturellement située

- Savoirs langagiers
- Savoirs sémiotiques
- Savoirs pragmatiques

(Bernard et Vanlint, 2021, p. 248)

Quelques stratégies

- o Oser écrire même quand vous n'en avez pas envie.
- o Commencer par le squelette (plan) et les sections les plus faciles.
- o Écrire l'idée centrale d'un paragraphe de manière concise et synthétique. Enrichir le vocabulaire et les phrases par la suite.
- o Éviter de revenir trop souvent en arrière.
- o En cas d'une panne d'idées, faites une pause de rédaction. Retourner à vos lectures.

Avez-vous d'autres stratégies à nous partager
pour faciliter la rédaction?

(Belleville, 2014)

Écrits des cycles supérieurs

- o Bien que les écrits des cycles supérieurs soient de genre argumentatif, ils présentent une structure spécifique.



Écoutez les conseils de rédaction scientifique en capsules vidéos (Priscilla Boyer)

- o La cohérence textuelle
- o La progression thématique
- o Les bris de communication
- o Les transitions



Écoutez les capsules vidéos sur la rédaction d'une problématique (Priscilla Boyer)

Surmonter la page blanche

- o Coucher ses idées sur papier le plus rapidement possible (selon votre plan), sans s'évaluer ni réviser.
 - o **OU** s'enregistrer d'abord, dire à voix haute ses réflexions. ★
 - o Permet de rassembler toutes vos idées sans vous paralyser à créer la phrase parfaite ou sans tenter de rendre votre travail impeccable.
 - o Ensuite, structurer les idées.
- ★ Atelier Surmonter le phénomène de la page blanche, Blitz de rédaction (Borri-Anadon et Vézina, 2021, UQTR)

(Belleville, 2014)

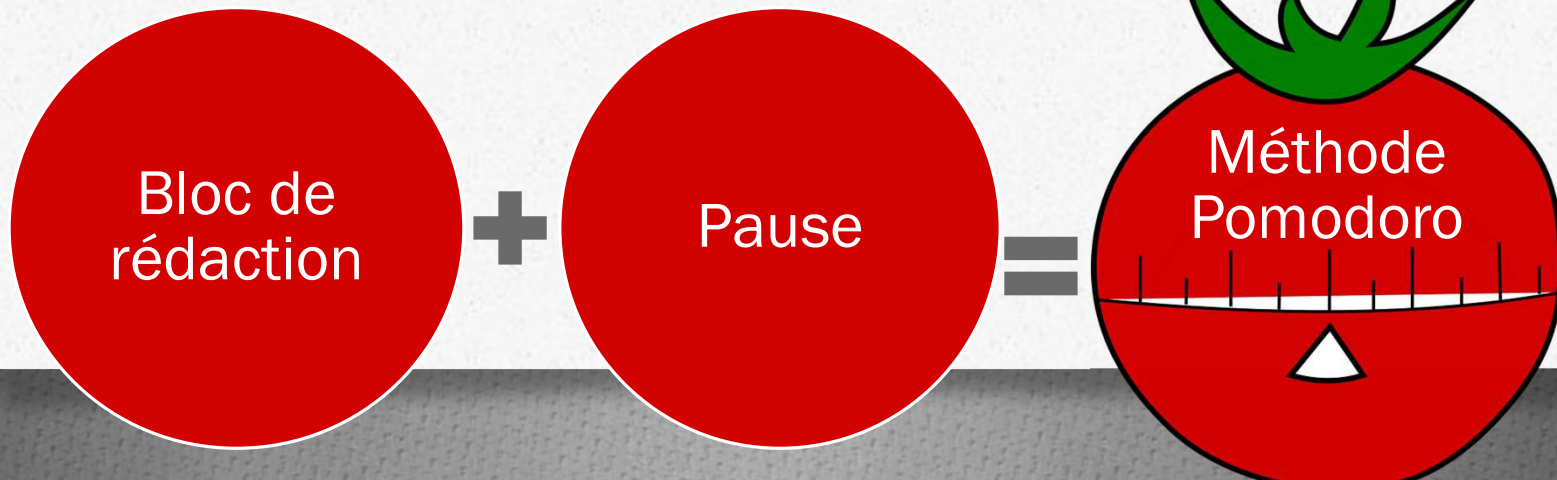
Sur le site :
Technique Pomodoro et
objectifs SMART

Technique Pomodoro

- o Outil de gestion de temps qui découpe le temps en petites tranches pour alterner blocs de travail et pauses
- o Aide à conserver l'énergie et la motivation
- o Apporte structure et productivité
- o Limite les distraction
- o S'adapte au contexte et à la tâche



Francesco Cirillo



Quelques services des SAE

- o Ateliers pour les cycles supérieurs :
 - o Annoter et organiser vos lectures scientifiques
 - o Préparer une demande de certification éthique
 - o Autres thèmes variés
- o Blitz de rédaction
- o Service d'aide et mentorat en rédaction scientifique
- o Formations de la Bibliothèque

www.uqtr.ca/sae/cycllessup

Références et autres ressources

- o Belleville, G. (2014). *Assieds-toi et écris ta thèse! Trucs pratiques et motivationnels*. Québec: Les Presses de l'Université Laval.
- o Bégin, C. (2018). *Encadrer aux cycles supérieurs : étapes, problèmes et interventions*. Québec: Presses de l'Université du Québec.
- o Bernard, M.C. et A. Vanlint (2021) *é Savoirs situés et emploi du journal de bord : des leviers pour l'écrit du qualitatif en sciences humaines et sociales*. Dans M.-H. Forget et A. Malo, A. (dir.), *(Se) former à et par l'écriture du qualitatif (243-268)*. Presses de l'Université Laval.
- o Blogue Thèsez-vous. En ligne : <http://www.thesez-vous.com/blogue/>
- o Careau, L. et V. Mimeault (s. d.). *L'essai, le mémoire et la thèse: les défis de la gestion du temps*. Services aux étudiants, Université Laval.
- o Mimeault, V. (s. d.). *L'étape de la rédaction aux cycles supérieurs: surmonter le phénomène de la page blanche*. Services aux étudiants, Université Laval.
- o Leclerc, J. (1999). *Le français scientifique : Guide de rédaction et de vulgarisation*. Montréal: Linguattech éditeur.
- o Mathieu-C., S. (2019). La technique *pomodoro*. Adaptée à la rédaction collective. [communication par affiche]. 87e congrès de l'ACFAS, Gatineau, QC, Canada. http://www.thesez-vous.com/uploads/1/6/9/7/16976374/tv_projetsynthese_technique_pomodoro_web.pdf
- o Service d'Aide à la Rédaction d'Articles (SARA). (2017). *Guide pratique pour l'écriture d'articles scientifiques*. En ligne : <http://sara.etsmtl.ca/>
- o Tremblay-Wragg, É., Mathieu-C., et Belleville, G. (2017). Favoriser la persévérance chez les étudiants en rédaction de mémoire ou de thèse. *Le tableau*. En ligne : <https://pedagogie.uquebec.ca/le-tableau/favoriser-la-perseverance-chez-les-etudiants-en-redaction-de-memoire-ou-de-these>.