Rédiger et publier son premier article professionnel

Audrey Groleau

Université du Québec à Trois-Rivières

Titulaire de la Chaire d'excellence UQTR sur l'appropriation de questions technoscientifiques d'actualité

Codirectrice du CREAS

Plan approximatif

- Faire connaissance
- Le genre « article professionnel »
- Divers types d'articles professionnels
- Le parcours classique d’un article
- Les pièges à éviter
- Les éléments à favoriser
- Une formation à la rédaction
- Le continuum de diffusion
- Varia

Note

Cette communication s'inspire de l'atelier *Publier un article dans la revue Spectre,* que j'ai présenté à de nombreuses occasions dans les activités de l'Association pour l'enseignement des sciences et de la technologie au Québec (AESTQ).

Elle s'inspire aussi du chapitre suivant:

Groleau, A., & Huot, A. (2019). L'article professionnel pour tisser des liens entre l'université et les milieux de pratique. Dans P. Noreau & E. Bernheim (Dir.), *Devenir professeur* (pp. 193–201). Montréal: Presses de l'Université de Montréal.

Faire connaissance

Le genre « article professionnel »

L'article professionnel:

- S'adresse à des praticiens et à des praticiennes
- Se veut à la fois rigoureux et accessible
- Est clair et précis
- Ses propos sont au besoin illustrés par des exemples, des schémas, des figures, des photographies…
- S'appuie sur quelques références, qu'elles soient issues d'articles (professionnels, scientifiques, de journaux), de reportages, etc.

Divers types d'articles professionnels

L'article qui présente une recherche

L'article qui détaille un point de vue

L'article qui consiste en un partage d'une pratique

L'article qui rend hommage à une personne et à son travail

Le parcours classique d'un article

- Le premier contact
- Le comité de lecture
- Le rédacteur ou la rédactrice en chef
- Les demandes de modifications
- Les allers et retours
- L'acceptation
- La révision linguistique
- La publication

Les pièges à éviter

- Le ton promotionnel
- Le non-respect du genre « article professionnel »
- Le fil conducteur difficile à suivre
- Le non-respcect du thème de la revue
- Le non-respect de la politique de rédaction

Les éléments à favoriser

- Gardez en tête que le lecteur ou la lectrice d'une revue professionnelle est intelligent, instruit et familier avec votre domaine, mais qu'il ne connait pas nécessairement le contexte dans lequel vous oeuvrez.
- Apportez un soin particulier au choix de la forme de votre article (ex. entrevue).
- Les schémas, tableaux, exemples, etc. sont souvent utiles.
- Une écriture soignée, sans être académique.
- Une visée clairement exprimée et maintenue tout au long du texte.

Plus précisément

Réflexion: appuyez vos propos à l'aide d'exemples, de sources et d'arguments solides.

Recherche: n'oubliez pas présenter en quoi les résultats présentés peuvent être utiles aux praticien.ne.s.

Profil: si vous avez réalisé une entrevue, assurez-vous d'effectuer une « traduction » de l'oral à l'écrit.

Pratiques: ne vous limitez pas à décrire la pratique. Parlez de ses avantages, de ses inconvénients, de ses assises théoriques, etc.

Une formation à la rédaction

- À la fin d'un essai
- Au milieu ou à la fin du mémoire
- Avant de rédiger un article scientifique
- En partie ou en entier
- Le premier jet ou toutes les étapes

Varia

- Le choix de la revue
- Les auteurs et auteures et leur ordre

Merci!

Audrey Groleau

Audrey.groleau@uqtr.ca