

## Début de la recension des écrits

1. Établir une liste de mots-clés pertinents.
2. Entrer ces mots-clés dans les bases de données.  
\* Pour élargir l'inventaire de mots-clés, utiliser le thesaurus lorsqu'il est disponible dans les bases de données. Suivez les [formations de la bibliothèque](#) ou rencontrez votre [bibliothécaire disciplinaire](#) pour vous aider à mieux réaliser cette étape.
3. Télécharger les documents dont les titres paraissent pertinents au sujet et aux mots-clés.
4. Déposer ces documents dans un dossier.
5. En lire le résumé, l'introduction, les intertitres et la conclusion. En faire une lecture critique. (LIEN)
6. Créer un nouveau dossier pour déplacer les documents moins significatifs, c'est-à-dire dont le résumé, l'introduction, les intertitres et la conclusion ne s'avèrent tout compte fait pas pertinents au sujet et aux mots-clés.
7. Lister et numéroter les documents retenus selon leur importance par rapport au sujet. Par exemple :
  1. NOM, prénom, *Titre*, informations de publication.
  2. NOM, prénom, *Titre*, informations de publication.
  3. NOM, prénom, *Titre*, informations de publication.
  4. NOM, prénom, *Titre*, informations de publication.

\* Cette classification par dossier peut aussi se faire à l'aide d'un logiciel bibliographique (Endnote, Zotero, Mendeley)

## Lecture et prise de notes

8. Lire attentivement un des documents qui est demeuré dans le dossier des documents pertinents.
9. Annoter chacun des passages pertinents de ce premier document.
10. Évaluer les passages qui semblent pertinents avant de les transcrire et/ou de les paraphraser à l'aide de critères tels que la clarté, l'exactitude, la précision, la pertinence, la logique et l'impartialité.

### Ressource créée par Daniel H. Dugas

Étudiant à la maîtrise en lettres

Mentor en rédaction scientifique (SAE)

Enseignant

11. Transcrire/paraphraser ces passages dans un document Word ou sur un autre support. Devant la transcription ou la paraphrase, indiquer le thème qui s'en dégage et la page où cette information se trouve dans le document. Le but étant de pouvoir retrouver rapidement, et à tout moment, les différents passages des différents documents.

**1. NOM, prénom, Titre, informations de publication.**

- p. x : thème 1 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]
- p. x : thème 2 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]
- p. x : thème 3 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]
- p. x : thème 4 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]

**2. NOM, prénom, Titre, informations de publication.**

- p. x : thème 5 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]
- p. x : thème 6 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]
- p. x : thème 7 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]
- p. x : thème 8 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]

**3. NOM, prénom, Titre, informations de publication.**

- p. x : thème 1 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]
- p. x : thème 4 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]
- p. x : thème 6 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]
- p. x : thème 8 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]

**4. NOM, prénom, Titre, informations de publication.**

- p. x : thème 3 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]
- p. x : thème 4 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]
- p. x : thème 6 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]
- p. x : thème 7 : [paraphrase] ou [« transcription »] ou [réflexion]

12. Quand la lecture attentive du premier document est terminée, créer un sous-dossier « Vus » ou « Lus ».

**Organisation des notes**

13. Classer les informations retenues en fonction de ces thèmes récurrents en prenant soin de conserver les numéros des documents et les thèmes.

\* Des thèmes communs aux différents documents devraient s'en dégager. Ce sont des récurrences thématiques.

\* À noter que plusieurs auteurs peuvent tenir des discours opposés sur un même thème. Les thèmes communs ne renvoient donc pas aux discours similaires, mais bien à ce sur quoi leur discours porte.

\* À noter également qu'il importe de conserver les passages et les documents pertinents dont le thème n'est pas lié aux autres, car il se présentera peut-être à un moment ultérieur de la recherche. Il faut donc les classer de la même manière que les autres passages.

14. Appliquer les étapes 8. à 13. à tous les autres documents jusqu'à ce qu'aucun nouveau thème ne se dégage de la recherche (c'est la saturation théorique).

**Thème 1**

1. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]
3. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]

**Thème 2**

1. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]

**Thème 3**

1. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]
4. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]

**Thème 4**

1. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]
3. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]
4. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]

**Thème 5**

2. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]

**Thème 6**

2. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]
3. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]
4. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]

**Thème 7**

2. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]
4. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]

**Thème 8**

2. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]
3. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]
4. p. x : [paraphrase] ou [transcription entre guillemets] ou [réflexion]

15. Hiérarchiser les différents thèmes en fonction de ceux qui en englobent d'autres, en fonction de ceux qui demandent d'être préalablement présentés pour une meilleure compréhension des suivants, etc. Par exemple :

Thème 1 : Phonétique	1. Linguistique (thème 6)
Thème 2 : Épistémologie	1.1. Phonétique (thème 1)
Thème 3 : Sémantique	1.2. Lexicologie (thème 8)
Thème 4 : Phénoménologie	1.3. Sémantique (thème 3)
Thème 5 : Philosophie	2. Philosophie (thème 5)
Thème 6 : Linguistique	2.1. Épistémologie (thème 2)
Thème 7 : Éthique	2.2. Phénoménologie (thème 4)
Thème 8 : Lexicologie	2.3. Éthique (thème 7)

\* Cette hiérarchisation produit une première ébauche de plan de rédaction.

\* Pendant la rédaction, cette hiérarchisation permettra également d'éviter de dire plusieurs fois la même chose, parfois en différents endroits du texte, si plusieurs auteurs en parlent. Il s'agira plutôt de dire cette chose une fois en citant tous ceux qui l'ont dit.

\* L'ordre de certaines étapes ainsi que cette méthode de thématization et de classement de l'information peuvent s'adapter aux méthodes de travail développées par chacun. L'important est de bien voir les récurrences thématiques, de les hiérarchiser et de retrouver rapidement l'information et les documents retenus.

\* La poursuite de la recherche ainsi que la rédaction peuvent modifier le travail décrit précédemment :

- elles précisent la pensée;
- elles demandent parfois de placer un thème avant un autre plutôt que de le faire suivre, ou l'inverse;
- elles permettent souvent de trouver une expression plus précise pour remplacer les termes associés aux thèmes.

### Références bibliographiques et ressources complémentaires

Jutras, S. (2019). *Mon compagnon de rédaction scientifique*, Montréal, JFD, 2019, p. 23-45.

Lebrun-Paré, F. (2019). *La recension des écrits. Une démarche à démystifier* [communication par affiche]. 87<sup>e</sup> congrès de l'ACFAS, Gatineau, QC, Canada. [http://www.thesez-vous.com/uploads/1/6/9/7/16976374/tv\\_projetsynthese\\_recension\\_ecrits\\_web.pdf](http://www.thesez-vous.com/uploads/1/6/9/7/16976374/tv_projetsynthese_recension_ecrits_web.pdf)

Université de Montréal. (s. d.) *Évaluer, analyser et rédiger*. Les bibliothèques. <https://bib.umontreal.ca/evaluer-analyser-rediger>.

UQAM. (s.d.). *Prendre des notes*. Infosphère. <http://www.infosphere.uqam.ca>.