Contrat de stage

Exemples d’attentes de la part du superviseur·e

* Je m’attends à ce que l’étudiant·e soit ponctuel·le, préparé·e et parle avec les clients et des clients avec respect.
* Je m’attends à ce que l’étudiant·e m’avise de sa charge de travail : trop volumineuse, possibilité de prendre plus de clients, etc.
* Je m’attends à ce que l’étudiant·e s’occupe seul·e lorsque je suis occupée (ex. : je suis au téléphone). L’étudiant·e peut aller préparer une thérapie, du matériel, ouvrir un dossier, lire un article dont je lui ai parlé plus tôt, etc. L’étudiant·e est proactive, autonome et gère son temps et la totalité des tâches selon l’horaire prévu (rédaction, planification, discussion avec la superviseure, contact avec le milieu de garde, etc.). La superviseure n’a pas à rappeler les tâches à effectuer ou les échéanciers.
* Je m’attends à ce que l’étudiant fasse une première proposition et les éléments de réponse qu’elle a considéré si elle n’a pas toute la réponse. Cette suggestion est par la suite discutée avec la superviseure. Exemples : proposer un plan d’évaluation, des objectifs prioritaires, une conclusion orthophonique, une activité de thérapie, etc. L’étudiant·e présente sa planification en justifiant ses choix.

Selon vos préférences et votre milieu, vous pouvez compléter ces attentes :

* À quel moment vous êtes disponible pour répondre aux questions ? Est-ce un moment fixe chaque jour ?
* L’étudiant·e doit-il compléter des statistiques ?
* À quel moment voulez-vous recevoir le rapport à corriger ? Combien de jours avant la remise ?
* Les stagiaires doivent-ils porter une carte d’identification ?
* Avez-vous des attentes particulières quant à l’utilisation du téléphone cellulaire ? Est-ce que l’étudiant·e peut utiliser son cellulaire pour regarder l’heure lors des rencontres ?
* Tenez-vous à ce que l’étudiant·e vouvoie les clients ? les parents ?
* Etc.