

UQTR



Université du Québec
à Trois-Rivières
Département d'orthophonie

Contrat d'apprentissage

ORT 6065 – Formation clinique en orthophonie 3

ORT 6048 – Formation clinique en orthophonie 4

(Cocher le sigle correspondant à votre stage)

Étudiant

Superviseur

Milieu de stage

Dates du stage

(Inscrire toutes les dates réelles)

Contrat d'apprentissage

1. Présentation

Ce contrat d'apprentissage doit être complété lors de la première journée de stage. Il permet à l'étudiant et au superviseur de convenir des modalités du stage (attentes, moment pour la rétroaction, etc.). L'étudiant doit le remettre à la secrétaire en formation clinique, au plus tard 7 jours calendrier après la première journée de stage, à l'adresse suivante : stage.orthophonie@uqtr.ca. Pour toutes questions, n'hésitez pas à nous contacter :

Amélie Grenier
Coordonnatrice de stage
819 376-5011 #3253
Amelie.Grenier@uqtr.ca

Caroline Charest
Coordonnatrice de stage
819 376-5011 #3262
Caroline.Charest1@uqtr.ca

Jessica Lesage
Responsable pédagogique
819 376-5011 #3260
Jessica.Lesage@uqtr.ca

2. Étudiant

Expériences personnelles pertinentes

Stages antérieurs : informations

Lieu	Clientèle	Durée
------	-----------	-------

--	--	--

Stages antérieurs : Compétences et forces identifiées

Stages antérieurs : Compétences à développer

Objectifs et moyens pour ce stage

1- Objectif et moyens :

2- Objectif et moyens :

3- Objectif et moyens :

Autres objectifs (au besoin) :

Je préfère apprendre et j'apprends plus efficacement lorsque :

3. Cheminement en formation clinique

Le présent contrat d'apprentissage s'inscrit dans le cheminement de l'étudiant à la suite du dernier trimestre et tient compte de ses apprentissages antérieurs, de ses compétences et des objectifs qu'ils souhaitent prioriser pour son stage. En cochant cette case, nous attestons que les objectifs qu'il contient, ainsi que les moyens à mettre en place pour les atteindre, ont été présentés à un membre de l'équipe de formation clinique et sont conformes avec le cheminement de l'étudiant.

Nom de l'étudiant :

Nom de la responsable pédagogique :

Numéro de membre de l'OOAQ :

OU

Nom de la coordonnatrice de stage :

Numéro de membre de l'OOAQ :

Date :

4. Superviseur

Attentes du superviseur :

Je préfère encadrer un stagiaire de la façon suivante :

Exemples :

- En intervention, je peux suggérer quelque chose à essayer à l'étudiant.
- Je préfère donner des pistes de réflexion à l'étudiant et lui laisser le temps de réfléchir plutôt que de lui donner les réponses tout de suite. J'apprécie donc quand il m'explique sa réflexion plutôt que lorsqu'il me pose une question générale.

5. Supervision

Au début du stage, le mode de supervision est direct. Au cours du stage, certaines interventions pourraient être supervisées indirectement.

Moments de rétroaction

Après chaque intervention

À la fin de la journée

Dates des rencontres d'appréciation du développement des compétences du stagiaire :

Mi-stage

(facultative, fortement encouragée)

Fin de stage

(obligatoire)

Documents à remettre et délais

6. Éthique en formation clinique

En cochant cette case, je m'engage à respecter la confidentialité des clients, à m'impliquer activement dans la réussite de mon stage et à respecter les termes du contrat d'apprentissage. Advenant l'annulation d'une journée de stage, je conviendrai avec mon superviseur d'une date de reprise et j'en aviserais la coordonnatrice de stage responsable de ma cohorte.

Nom du stagiaire :

Date :

En cochant cette case, Je m'engage à respecter la confidentialité de l'étudiant, à offrir un environnement favorable à l'apprentissage et à respecter les termes du contrat d'apprentissage. Advenant l'annulation d'une journée de stage, je conviendrai avec l'étudiant d'une date de reprise.

Nom du superviseur :

Numéro de membre de l'OOAQ :

Date :

Nom du co-superviseur :

Numéro de membre de l'OOAQ :

Date :