



## Écriture



**Profils :** ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSAp en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle

L'écriture comprend les éléments liés à l'orthographe et à la syntaxe, aux stratégies rédactionnelles ainsi que ceux liés à la motivation et à l'engagement dans la tâche. La motivation et l'engagement dans les tâches d'écriture devraient être les premières cibles d'intervention, car, sans leur présence, les autres interventions risquent de ne pas donner de résultats. L'orthographe implique une analyse phonologique du mot, une utilisation efficace des connaissances morphologiques, la reconnaissance des éléments visuo-orthographiques afin de traiter les unités qui ne s'entendent pas, d'appliquer les règles relatives au genre et au nombre et à la conjugaison des verbes. La syntaxe réfère à la structure des phrases et à la position des mots ou des groupes de mots les uns par rapport aux autres à l'intérieur de celle-ci afin de rendre le texte facile à lire. Les stratégies rédactionnelles renvoient à la planification, à la mise en texte, à la révision, à la correction, à la mise au propre et à la diffusion d'un texte.

Profils	Difficultés rencontrées ou particularités
	<b>Motivation et engagement dans les tâches d'écriture</b>
☆☆☆☆	Manifeste des attitudes négatives envers l'écriture.
☆☆☆	Évite de faire une tâche écrite pour ne pas avoir de commentaires négatifs ou pour ne pas vivre des sentiments désagréables (p. ex. : frustration, embarras, etc.).
☆☆☆	Nécessite plus de temps pour accomplir une tâche écrite.
	<b>Syntaxe et orthographe</b>
☆☆	Éprouve de la difficulté à retenir l'orthographe des mots.
☆☆	A tendance à écrire au son ou à omettre certains détails orthographiques lors de l'écriture des mots (p. ex. : « pon » au lieu de « pont »). Cela découle souvent d'une difficulté dans l'association son-lettre ou de la méconnaissance des règles lexicales ou morphologiques.
☆☆	Peut déformer les mots : inverser l'ordre des lettres ou des syllabes (sons) (p. ex. : palanète au lieu de planète), confondre des lettres comme b/d/p/q; u/n et m/n ou des sons semblables comme t/d et et/est (p. ex. : dateau au lieu de bateau) ou encore omettre des lettres (p. ex. : piate au lieu de pirate).
☆☆☆	Éprouve de la difficulté à se rappeler et à appliquer les règles de syntaxe, de grammaire ou de ponctuation (p. ex. : omet la majuscule en début de phrase et le point à la fin).
☆☆	Éprouve de la difficulté avec les accords (p. ex. : féminin/masculin, mettre au pluriel, accord du verbe avec son sujet).
	<b>Stratégies rédactionnelles</b>
☆☆☆	Peut éprouver des difficultés à réviser son texte afin de corriger ses erreurs.
☆☆☆	Rédige avec un vocabulaire varié.
☆☆☆	Manifeste une forte imagination et produit des idées originales.
☆☆☆	Organise difficilement ses pensées (manque de cohérence, chronologie des événements, se souvenir de ses idées, etc.) ou a de la difficulté à intégrer les détails appropriés au sujet de son texte.
☆☆	Éprouve de la difficulté à respecter le sujet demandé ou intègre des idées non pertinentes à son texte.
☆☆	A de la difficulté à se rappeler les idées qu'il veut mettre sur le papier.
☆☆	Rédige des phrases incomplètes ou trop courtes.
☆☆	Éprouve de la difficulté à respecter les directives (p. ex. : longueur du texte).
☆☆	Éprouve de la difficulté sur le plan de sa mémoire à long terme. Cela peut faire en sorte que l'élève se rappelle difficilement des informations (p. ex. : directives quant à la production de son texte, mots de vocabulaire, orthographe d'usage ou grammaticale).
☆☆☆	Est moins productif ou plus lent dans l'exécution des tâches d'écriture que les autres élèves. Cela peut être le résultat de difficulté d'attention ou d'une vitesse de traitement de l'information plus faible.

Profils : ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSAp en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle	
☆☆	Éprouve de la difficulté à réviser ses productions écrites (corriger le contenu, l'organisation ou l'orthographe) et les éditer (pas de révision entre le brouillon et la version définitive, paraît ennuyeux, peut montrer de l'inattention pour trouver et corriger ses erreurs).
Profils	Stratégies
Motivation et engagement dans les tâches d'écriture	
Plaisir d'écrire	
★	Profiter des différents événements de la vie de tous les jours pour entraîner l'élève à écrire sur différents sujets (p. ex. : carte de vœux, liste d'épicerie, aide-mémoire, message ou courriel à transmettre, note, etc.); considérer ces activités comme des preuves d'apprentissage.
★	Utiliser le jeu pour favoriser l'apprentissage des règles de grammaire ou de l'orthographe des mots (p. ex. : s'écrire dans le dos, écrire des mots nouveaux avec des lettres aimantées sur le réfrigérateur, loto [genre de « bingo » des mots], mots croisés, mots cachés, jeu du bonhomme pendu).
★	Exploiter les logiciels à fonction pédagogique (didactiels) ou encore les activités en ligne afin de pratiquer les notions de français (grammaire et orthographe).
★	Interpeller l'élève en utilisant ses intérêts particuliers pour les sujets d'écriture.
★	Proposer d'écrire dans un journal quotidien.
★	Proposer des situations d'écriture authentiques propres aux différents genres de texte.
☆☆☆☆	Proposer des situations d'écriture qui permettent l'expression créative de soi, la pensée critique ou qui visent des niveaux plus élevés de la pensée (c. f. modèle de Bloom, analyser, évaluer ou créer).
☆☆☆	Jumeler l'élève avec un camarade de classe qui a de bonnes habiletés d'écriture. Si l'élève est créatif, le jumeler avec un élève moins créatif pour que les deux bénéficient de ce pairage.
☆☆☆	Considérer la possibilité d'un tuteur pour l'élève afin de l'aider dans ses devoirs ou dans les tâches en classe liées à l'écriture.
☆☆☆	Diminuer ou modifier les exigences quant aux productions écrites. Cependant, lors de situations d'évaluation de la compétence, il faut s'assurer de respecter les critères pour les adaptations émis dans les guides d'administration des épreuves afin de que cela ne constitue pas une <b>modification des critères d'évaluation</b> qui empêcherait une reconnaissance de la compétence acquise.
☆☆☆	Réduire les tâches qui ont des activités d'écriture superflues d'apprentissage.
★	Donner la possibilité aux élèves de faire des productions alternatives pour montrer leur compréhension (p. ex. : production artistique, scientifique et technologique, s'enregistrer, créer un PowerPoint, affiche, autre présentation visuelle, etc.). Cela permet l'apprentissage de l'organisation des idées, de leur expression et des habiletés compensatoires utiles à long terme.
☆☆☆	Diminuer la durée des devoirs qui nécessitent l'écriture en continuant de vérifier la compréhension des éléments les plus complexes.
Perception de l'utilité de l'écriture (la valeur)	
★	Annoncer le but de la production écrite (p. ex. : le résultat final sera une publication sur le site internet de l'école) et privilégier les productions réelles (c'est-à-dire celles qui ressemblent le plus possible à ce qui est attendu dans la vie réelle) destinées à un auditoire réel.
☆☆☆	Discuter avec l'élève pour découvrir la source de son aversion pour l'écriture. La lecture d'un des livres peut être une bonne mise en situation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poirier, P. et Morin, J. (2019). <i>La dyslexie et la dysorthographe racontée aux enfants</i>. Éditions de Mortagne.</li> <li>• Vandermeersch, F. (2018). <i>Dysfférent</i>. Le muscadier.</li> </ul>
★	Faire un inventaire de ses intérêts et lui proposer d'écrire des textes en lien avec ses intérêts.
★	Établir des liens entre la compétence à écrire et les autres apprentissages scolaires ou la vie citoyenne.
★	Proposer plusieurs contextes d'apprentissage de l'écriture.
★	Expliquer comment l'utilisation des stratégies enseignées a contribué à la réussite d'une tâche.

Profils : ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSApp en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle	
	<b>Sentiment de contrôle</b>
★	Enseigner à l'élève des stratégies pour la planification de la réalisation de la tâche d'écriture ou pour l'autorégulation des apprentissages (p. ex. : autoquestionnement, autoévaluation, liste de vérification, utilisation de référentiel) et expliquer en quoi ces stratégies contribueront à la réussite de la tâche.
★	Aider l'élève à mieux se connaître comme scripteur (intérêts, compétences, etc.). Par exemple, lui présenter en détail les critères d'évaluation d'une tâche d'écriture et discuter avec lui de ses forces et de ses défis en lien avec ces critères.
★	Discuter avec l'élève du processus complexe qu'est l'écriture. Expliquer que cette habileté deviendra automatique avec la pratique.
★	Anticiper les difficultés qui pourraient survenir dans l'accomplissement de chacune des étapes d'une tâche d'écriture et discuter avec l'élève de stratégies qu'il pourrait utiliser pour les surmonter.
★	Aider l'élève à se fixer des objectifs d'apprentissage en écriture et à décider de moyens pour les atteindre.
★	Encourager l'élève à chercher de l'aide lorsqu'il rencontre des difficultés.
★	Laisser l'élève choisir le sujet des textes à écrire ou les stratégies à utiliser.
★	Proposer des contextes variés pour élargir la perception de contrôle dans différents aspects de l'écriture tout en établissant des liens avec les apprentissages déjà réalisés dans un contexte donné.
★	Répondre aux questionnements des élèves en ce qui a trait aux directives ou aux tâches.
★	Fractionner les tâches d'écriture en étapes réalistes et gérables pour l'élève en lui apprenant comment le faire.
★	Rappeler à l'élève l'importance d'utiliser des stratégies pertinentes enseignées de façon explicite.
	<b>Sentiment de compétence</b>
★	Travailler sur les attributions causales d'un succès ou d'une réussite en écriture (p. ex. : la chance, le manque d'intelligence, les efforts fournis, la pratique, les stratégies utilisées).
★	Offrir à l'élève des occasions de vivre des succès en écriture et de les célébrer.
★	Lorsque l'élève rencontre une difficulté, lui rappeler ses réussites dans une tâche semblable.
★	Encourager l'élève lorsqu'il déploie des efforts dans les tâches d'écriture et centrer les commentaires sur les efforts déployés en rapport avec la performance atteinte.
★	Donner des indications claires et précises des progrès attendus chez l'élève et le féliciter ou le récompenser lorsque des efforts significatifs sont faits.
★	Fournir des rétroactions honnêtes, réalistes et précises pour que l'élève puisse développer une perception juste du lien entre la tâche et ses capacités.
★	Amener l'élève à se connaître comme scripteur en utilisant un portfolio en écriture avec une autoévaluation des objectifs personnels fixés et des moyens pour les atteindre.
★	Modeler les façons de faire devant les difficultés.
☆☆★	Planifier des périodes plus longues pour la réalisation des tâches d'écriture (tiers du temps).
	<b>Syntaxe et orthographe</b>
	<b>Mémorisation de l'orthographe des mots et épellation</b>
★	Travailler la conscience phonologique de l'élève à travers des exercices, particulièrement lorsque l'élève présente aussi des difficultés d'apprentissage en lecture.
★	<p><b>Lorsque l'élève présente des difficultés sur le plan de la mémoire visuelle de la forme des lettres et du contour des mots.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter le nombre de mots que l'élève reconnaît de manière spontanée (vocabulaire visuel). Il est recommandé de travailler avec des mots dont l'élève connaît la signification et avec les mots recommandés par l'enseignant. Demander à l'élève de bien observer le mot et de prendre une photo du mot dans sa tête. Indiquer à l'élève de fermer les yeux et de représenter cette photo dans sa tête. Demander à l'élève d'ouvrir les yeux pour écrire le mot. Une image peut aussi être associée au mot.</li> <li>Proposer à l'élève des exercices pour améliorer la perception visuelle des mots (mots cachés, faire devenir des mots dont une partie est dissimulée).</li> </ul>

★	<p>Inciter l'élève à mémoriser l'orthographe des mots en utilisant des moyens alliant les trois entrées sensorielles. Cependant, dans tous les cas, la stratégie utilisée doit avoir du sens pour l'élève.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stratégies visuelles</b> : lire le mot; voir le mot ou l'image du mot dans sa tête (on peut aussi demander à l'élève d'épeler ce mot à l'envers, tâche impossible s'il ne peut pas se le représenter dans sa tête.); préparer des petites cartes où sont inscrits les mots que l'élève a de la difficulté à écrire et mettre en évidence les difficultés en les surlignant, en les changeant de couleur, en les encerclant ou en les agrandissant; faire un graphique, un dessin ou un tableau avec les mots présentant les mêmes difficultés ou des graphies similaires; utiliser un truc visuel pour se rappeler ses difficultés d'orthographe, p. ex. un gros ventre (une «bedaine») pour b et une pipe pour p; illustrer ces mots; découper le mot (par syllabe, par un petit mot reconnu dans un grand mot, etc.); comparer les mots que l'élève confond et déterminer les différences ou les ressemblances; trouver un petit mot dans le grand mot (p. ex. : <b>chaton</b>); dessiner la boîte du mot; écrire les mots à l'ordinateur en mettant en évidence les difficultés particulières à retenir en utilisant le gras, la taille de la police ou la couleur.</li> <li>• <b>Stratégies auditives</b> : épeler le mot à voix haute sur un rythme donné; utiliser des règles (par exemple, m devant b et p) ou des trucs verbaux (par exemple, faire une phrase avec des mots qui ont des graphies similaires : « Mon tonton démonte son auto ») pour se rappeler l'orthographe des mots; dire le mot en tapant dans les mains à chaque syllabe; épeler le mot les yeux fermés; inventer une phrase dont chacun des mots commence par une des lettres du mot à retenir.</li> <li>• <b>Stratégies kinesthésiques</b> : épeler le mot en sautant ou en dansant sur un rythme donné; écrire le mot syllabe par syllabe; écrire chaque mot difficile au moins trois fois à la main ou à l'ordinateur; tracer les mots dans l'espace avec son doigt; écrire le mot dans des endroits inusités : dans la buée, sur un tableau, dans le dos de quelqu'un, etc.; associer un mouvement à chaque lettre (p. ex. : mettre le pouce en l'air pour le b et le pouce en bas pour le p); écrire les mots avec un crayon de cire en plaçant du papier de verre («papier sablé») ou un morceau de moustiquaire sous la feuille, demander ensuite à l'enfant de fermer les yeux et de suivre le tracé en relief.</li> </ul>
★	<p>Employer des méthodes alliant différentes stratégies pour les mots qui s'avèrent plus difficiles à mémoriser ou à écrire, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je regarde le mot à apprendre.</li> <li>• Je repère les difficultés ou je cherche des indices sur le mot.</li> <li>• J'observe des mots semblables et je les compare pour trouver leurs différences.</li> <li>• Je dis les lettres, les syllabes et le mot.</li> <li>• Je construis une image du mot.</li> <li>• J'essaie de me représenter le mot dans ma tête.</li> <li>• J'épelle le mot que je vois dans ma tête.</li> <li>• J'écris le mot.</li> <li>• Je vérifie l'orthographe.</li> </ul> <p>Il faut cependant s'assurer que les mots à mémoriser aient du sens pour les élèves afin qu'ils puissent les retenir dans la mémoire à long terme et qu'il soit capable de les utiliser dans différents contextes. Proposer des activités variées pour la mémorisation.</p>
★	Proposer des exercices travaillant la reconnaissance des modèles de lettres et de mots ainsi que les compétences phoniques et la reconnaissance spontanée.
★	Impliquer l'élève dans la conception de cartes thématiques regroupant des listes de mots (p. ex. : mots réguliers et mots irréguliers).
★	Concevoir des cartes pour pratiquer les correspondances graphèmes-phonèmes avec lesquelles il a plus de difficulté.
★	Favoriser l'utilisation des mots illustrés pour améliorer la mémoire visuelle des mots et de leur contour (le logiciel <i>Lire en couleur</i> pourra être utile à cette fin).
★	Inciter l'élève à utiliser des dictionnaires imagés ou phonétiques.
★	Lorsque l'élève a tendance à déformer les mots (p. ex. : inverser l'ordre des lettres ou des syllabes, mêler des lettres [b/d/p/q; u/n; m/n; etc.] ou des sons similaires [t/d; et/est; etc.], oublier des lettres, etc.), suggérer à l'élève d'utiliser des stratégies visuelles afin de retenir l'orthographe des mots.
<b>Mémorisation des règles de grammaire</b>	
★	Inciter l'élève à mémoriser l'orthographe grammaticale en utilisant des moyens alliant les trois entrées sensorielles, par exemple :

Profils : ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSAp en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stratégies visuelles</b> : faire des tableaux qui regroupent des renseignements à mémoriser; amener l'élève à bien regarder les exemples contenus dans les livres de grammaire et lui demander d'inventer ses propres exemples et de les illustrer sur des cartes qu'il pourra utiliser par la suite; l'inviter à mettre en évidence les accords grammaticaux ou les finales des verbes en les surlignant, en les encerclant, en les agrandissant ou en utilisant une autre couleur.</li> <li>• <b>Stratégies auditive et kinesthésique</b> : apprendre les règles de grammaire en les chantant, en les mimant ou en les dansant; apprendre les règles en se racontant une blague ou une histoire (par exemple, « Mais où est donc Carnior? » pour se souvenir des conjonctions de coordination); expliquer à une autre personne la règle qu'il vient de lire.</li> </ul>
☆	• Fournir les directives par étapes et les nommer à l'oral. L'utilisation d'exemple est recommandée. Amener les élèves à réviser et à résumer les directives et les informations pertinentes pour la production écrite (explicite).
☆	• Donner accès à l'historique de ses productions/performances (p. ex. : portfolio)
☆	• Indiquer aux élèves les différents outils auxquels ils ont accès et leur montrer leur emplacement.
Rédaction des textes	
Planification	
★	Discuter de la production écrite avec l'élève (p. ex. : objectif du texte, sujet, lecteurs, informations pertinentes, etc.). Cela peut se faire par questionnements.
★	Encourager l'élève à faire un remue-méninge des idées qu'il a en tête concernant le sujet de rédaction avant d'écrire (p. ex. : carte d'exploration ou toile d'araignée). Inviter ensuite l'élève à conserver les idées pertinentes et à les organiser en plan de travail.
★	Enseigner des moyens à l'élève pour amorcer l'écriture (démarreurs d'histoires, remue-méninge, plan, etc.).
★	<p><b>Proposer des moyens pour organiser ses idées avant d'écrire.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer à l'élève d'écrire toutes les informations qu'il veut inclure dans son texte, de les classer par la suite selon des thèmes (p. ex. : en les divisant dans des pochettes de plastique ou des chemises).</li> <li>• Suggérer à l'élève d'écrire toutes ses idées sur des petites cartes et de les organiser par la suite en ordre logique ou temporel. Le résultat établira la structure de son texte. L'élève peut aussi dessiner ses idées s'il préfère.</li> <li>• Avant que l'élève écrive une histoire, lui proposer de penser aux personnages de son histoire et des liens qui les unis. Une fois que le film est clair pour lui, lui demander de le mettre par écrit (séquence par séquence).</li> <li>• Inviter l'élève à verbaliser son histoire avant de l'écrire (début, milieu, fin, etc.).</li> <li>• Proposer à l'élève d'utiliser des cartes d'exploration (questions à répondre sur un sujet).</li> <li>• Proposer à l'élève d'utiliser des organisateurs d'idées (p. ex. : toiles d'araignée, cartes conceptuelles, des organigrammes, des diagrammes, lignes des événements, tableaux, plans).</li> <li>• Proposer à l'élève une fonction d'aide électronique à l'organisation schématique de la pensée par carte conceptuelle (p. ex. : Cmap, Freemind, Glimfy, Inspiration, Inspiration Maps, Mindjet, Mindomo, Popplet, Spark-Space, Xmind, Spere).</li> <li>• Proposer à l'élève une fonction d'aide technologique à l'organisation séquentielle de la pensée par un mode plan comportant des listes numérotées ou à puces (tous les modes « plan » des éditeurs de texte, mode plan du logiciel Inspiration, mode plan de travail du logiciel Kurzweil).</li> <li>• Proposer à l'élève une fonction d'aide technologique à la transcription d'un plan schématique en plan séquentiel par transfert automatique; cette fonction permet de transférer « automatiquement » le schéma d'un logiciel de création de cartes conceptuelles vers un traitement de texte en mode plan (p. ex. : Inspiration, Xmind, Mindomo).</li> </ul>
☆☆	Proposer d'utiliser une fonction d'aide technologique à l'émergence des idées par enregistreur audio qui utilise l'enregistrement de la voix intégré dans un enregistreur vocal numérique, dans un logiciel ou dans une application mobile pour convertir la voix humaine en format sonore numérique (MP3, WAV, etc.). Cette fonction consiste à permettre à l'élève de produire son plan, de planifier et d'élaborer ses idées ou ses phrases de façon verbale plutôt qu'écrite. Elle peut être utilisée pour la version brouillon du texte.

Profils : ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSApp en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle	
	Pour les plus vieux : Audacity, enregistreur vocal numérique, enregistreur vocal ou magnétophone de Microsoft. Pour les plus jeunes : Kid Story Builder.
☆☆	Permettre à l'élève de marcher lorsqu'il s'imagine l'histoire.
	<b>Rédaction</b>
★	Amener l'élève à se centrer davantage sur le contenu en premier et ensuite sur le contenant (amener à écrire brouillon et relecture).
★	Fournir les directives étape par étape de la tâche à accomplir. S'assurer que ces dernières sont courtes et simples.
	<b>Rédaction de phrases complètes</b>
★	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionner l'élève sur le sujet et sur le but de chacune de ses phrases (Qui? Quoi? Comment? Où? Pourquoi? Avec qui? etc.).</li> <li>• Fournir à l'élève un tableau de construction de phrase. Demander à l'élève que ses phrases contiennent au moins un sujet (« qui ou quoi ») et un verbe (« fait, fera ou fait »; « est, sera ou a été ») de ce tableau.</li> <li>• Amener l'élève à s'assurer que tous les groupes de mots nécessaires sont dans sa phrase (groupe sujet, groupe du verbe, groupe complément).</li> <li>• Inviter l'élève à se questionner lors de la vérification de ses phrases (Qui? Quoi? Comment? Où? Pourquoi? Avec qui? etc.).</li> <li>• Inciter l'élève à enrichir son texte en ajoutant des éléments de précision liés au groupe sujet, au groupe du verbe ou au groupe complément.</li> </ul>
★	Inviter l'élève à construire des phrases significatives à l'aide de ses mots-clés trouvés (p ex. : <i>La grammaire de la phrase en 3 D</i> [Dugas, 2019]).
	<b>Utilisation d'un vocabulaire varié dans ses productions écrites.</b>
★	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer des listes de mots groupés par thèmes avec les élèves (tous les mots pour dire « j'aime », les mots du domaine du sport, etc.) et mettre dans un portfolio pour une utilisation ultérieure.</li> <li>• Proposer d'utiliser un dictionnaire de synonymes ou un outil de recherche de synonymes dans un logiciel de traitement de texte.</li> <li>• Pratiquer l'utilisation des mots partenaires (mots utilisés de façon concomitante). Par exemple, pour le mot sorcière, les mots partenaires pourraient être : méchante, jeter un sort).</li> </ul>
★	Inviter l'élève à écrire les connecteurs adéquats dans ses phrases pour indiquer les séquences et le temps (d'abord, après, ensuite, enfin, etc.), les lieux (dans, chez, où, etc.), les causes à effets (parce que, puisque, car, etc.), les buts (afin de, pour, etc.), les conditions (si, etc.), les comparaisons (comme, d'une part... d'autre part, etc.) les coordinations (ou, et, etc.), les oppositions (à l'opposé, par contre, etc.), etc.
★	Développer les compétences de l'élève au clavier (p. ex. : Tap'Touche).
★	Permettre à l'élève d'écrire son texte à l'aide d'un traitement de texte.
☆☆★	Accorder plus de temps aux élèves pour la réalisation des productions écrites.
☆☆★	Miser davantage sur la qualité que sur la quantité.
☆☆	Proposer à l'élève une fonction d'aide électronique à orthographier les mots par prédiction orthographique : elle offre une liste de choix ou propositions à partir de chaque lettre tapée au clavier. La liste des mots proposés correspond à l'anticipation de l'orthographe selon la norme (orthographe conventionnelle du dictionnaire), (P. ex. : iPad/iPhone — saisie prédictive, sur iPad, application Keedogom ou PhonoWriter, Lexibar, Médialexie, Wody, WordQ.)
☆☆	Proposer à l'élève une fonction d'aide électronique à orthographier les mots par prédiction phonologique : elle offre une liste de propositions correspondant aux premiers sons entendus dans le mot (p. ex. : Lexibar, Médialexie, Wody, Clavier prédicteur phonologique — LexiClic).
☆☆	Proposer à l'élève une fonction d'aide électronique à orthographier des mots par prédiction de mots avec assistance pictographique venant soutenir le mot écrit (p. ex. : Lexibar, Wody).
☆☆	Proposer à l'élève une fonction d'aide électronique à orthographier les mots par prédiction de cooccurrence; la liste de mots prédits est produite dès que l'utilisateur tape la première lettre d'un mot. Un choix de mots est alors proposé selon leur probabilité d'apparition (p. ex. : iPad/iPhone — saisie prédictive ou application Keedogom ou PhonoWriter, Wody, WordQ).
☆☆★	Proposer à l'élève une fonction d'aide électronique à la production de textes par écriture vocale : elle consiste à produire un texte avec la voix en utilisant un microphone et un logiciel de reconnaissance



Profils : ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSAp en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle	
	vocale (p. ex. : ClaroSpeak, Dragon Naturally Speaking, Écrivain de phrases de Médialexie, Modules d'extension de reconnaissance vocale de Chrome, Siri — iPad ou iPhone, SpeakQ, fonctions intégrées dans plusieurs logiciels ou applications — Google Keep, Onenote, PowerPoint, Notebook, etc.). <b>(Dans les situations où la compétence à écrire est évaluée, toute fonction de reconnaissance vocale doit être désactivée pendant la durée totale des épreuves.)</b>
	<b>Révision et correction du texte</b>
★	Discuter avec l'élève de l'importance de vérifier et de corriger ses productions écrites.
★	Amener l'élève à vérifier si des informations pertinentes sont absentes dans son texte en discutant avec lui.
★	Inviter l'élève à utiliser les méthodes et les outils de vérification et de correction proposés en classe (grilles de correction, grilles d'analyses des erreurs, consultation d'outils de référence).
★	Inciter l'élève à vérifier et à corriger ses productions écrites étape par étape toujours de la même manière (si possible, celle utilisée en classe). Une aide visuelle de cette méthode peut être fournie à l'élève (p. ex. : la méthode POAC : ponctuation, orthographe, accords, conjugaison).
★	Inviter l'élève à se créer des dictionnaires personnels contenant les mots qu'il a tendance à mal utiliser ou à mal orthographier.
★	Donner accès à des dictionnaires, des banques de mots, des thésaurus.
★	Permettre de faire la révision, l'édition et la relecture en équipe ou avec un pair.
★	Fournir à l'élève des outils pour évaluer son travail (rubriques de notation, modèles, documents de référence, référentiel d'autocorrection pour la relecture).
★	Inviter l'élève à faire lire son texte à des camarades de classe et à en discuter. Le lecteur doit s'interroger sur l'adéquation du texte avec l'intention d'écriture, faire ressortir les points forts ou les passages moins clairs ou expliquer son point de vue à l'auteur sous la forme d'observations ou de suggestions pour améliorer le texte. L'auteur doit s'assurer de bien comprendre les commentaires du lecteur et de réfléchir aux commentaires reçus par le lecteur et de les noter en expliquant ce qu'il en pense et en précisant les modifications qu'ils comptent apporter au texte suite aux commentaires donnés.
★	Inviter l'élève à faire la correction d'une production écrite d'une autre personne.
★	<b>Avant que l'élève applique une règle, vérifier sa compréhension.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander à l'élève d'expliquer dans ses propres mots, de revoir ou nommer les exemples associés, de réfléchir sur la classe du mot ou sur la fonction du groupe de mots auquel il appartient, d'appliquer la règle et de se vérifier après avec des outils (p. ex. : cartes, grammaire, référentiel).</li> </ul>
☆☆	Inciter l'élève à se centrer sur un type d'erreurs lorsqu'il corrige ses productions écrites (p. ex. : accord au pluriel).
☆☆★	Proposer à l'élève l'utilisation d'une fonction aide électronique au repérage des erreurs d'orthographe lexicale par mise en évidence statique présente dans un éditeur de texte, qui utilise principalement un soulignement de couleur (p. ex. : Antidote, Bon patron, Cordial, Google document, Lexibar, LibreOffice, Médialexie, Microsoft Word, Pages).
☆☆★	Proposer à l'élève l'utilisation d'une fonction aide électronique au repérage des erreurs d'orthographe grammaticale par mise en évidence statique : elle vérifie l'orthographe grammaticale en analysant le contexte immédiat du ou des mots employés et en signalant par un soulignement les règles d'accord qui n'ont pas été appliquées (p. ex. : Antidote, Bon patron, Cordial, Google document, Lexibar, LibreOffice, Médialexie, Microsoft Word, Pages).
☆☆★	Proposer à l'élève l'utilisation d'une fonction aide électronique au repérage des erreurs de ponctuation par rétroaction vocale dans un contexte de relecture de phrases issues d'une production personnelle (p. ex. : Antidote, Bon patron, Cordial, Google document, Lexibar, LibreOffice, Médialexie, Microsoft Word, Pages).
☆☆★	Proposer d'utiliser une fonction d'aide électronique de repérage des erreurs de syntaxe par rétroaction vocale : elle assiste l'élève dans la relecture de sa production personnelle. Le recours à la rétroaction de la synthèse vocale favorise le repérage des mots mal ordonnés ou manquants dans une phrase ainsi que les problèmes de syntaxe. (P. ex. : Lecteur immersif suite Office 365, Lexibar, Médialexie, iPad — Accessibilité — Énoncer la sélection à l'écran, Word — suite Office, WordQ).
☆☆★	Proposer d'utiliser une fonction d'aide électronique à la correction des erreurs d'orthographe par prédiction de mots; après avoir écrit la phrase, l'élève se corrige en positionnant son curseur sur un mot

Profils : ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSAp en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle	
	— des propositions lui sont faites si le mot est mal orthographié (p. ex. : tous les prédictors de mots, Lexibar, Médialexie Wody, WordQ).
☆☆☆	Proposer d'utiliser une fonction d'aide électronique à la correction des erreurs d'orthographe lexicale par le vérificateur-correcteur lexical : il vérifie l'orthographe lexicale des mots employés en signalant la non-concordance d'un mot avec celui de son dictionnaire par soulignement de couleur. Si le mot est dans son dictionnaire, il est accepté; sinon, une ou plusieurs propositions de mots proches sont affichées (p. ex. : Antidote, Bon patron, Cordial, Google Document, Lexibar, LibreOffice, Médialexie, Microsoft Word, Pages, Scribens).
☆☆☆	Proposer d'utiliser une fonction d'aide électronique à la correction des erreurs d'orthographe grammaticale par le vérificateur-correcteur grammatical : il analyse le contexte immédiat du ou des mots employés en signalant par un soulignement les règles d'accord qui n'ont pas été appliquées; lorsqu'une erreur est détectée, une solution est proposée en lien avec la règle énoncée (p. ex. : Antidote, Bon patron, Cordial, Microsoft Word, Pages, Scribens).
★	Proposer d'utiliser une fonction d'aide à la recherche de définitions de mots et de locutions par dictionnaire numérique qui donne la définition de mots ou d'expressions utilisées avec ce mot dans différents contextes (p. ex: locutions, proverbes) (p. ex. : Antidote, Antidote mobile, Cordial, Le Robert, iPad — Dictionnaire intégré, Larousse, Usito, dictionnaire électronique de poche comme Lexibook).
★	Proposer d'utiliser une fonction d'aide d'accès au champ lexical d'un mot par dictionnaire numérique qui associe un ensemble de mots liés sémantiquement et se rapportant à un même thème (p. ex. : Dictionnaire Champs lexical d'Antidote, Rimes solides).
★	Proposer d'utiliser une fonction d'aide à la recherche de synonymes ou d'antonymes par dictionnaire numérique (p. ex. : Antidote, Antidote mobile, Cordial, Le Robert, Larousse, Médialexie, Microsoft Word, antonyme.org, dictionnaire électronique de poche comme Lexibook).
★	Proposer d'utiliser une fonction d'aide à la recherche de cooccurrences par dictionnaire numérique : il présente l'ensemble des combinaisons lexicales du mot en vedette qui sont généralement classées selon un contexte syntaxique donné et la force de la cooccurrence (p. ex. : Antidote, Antidote mobile, Terminus plus, Rouleau des propositions).
★	Proposer d'utiliser une fonction d'aide à la conjugaison de verbes par dictionnaire numérique de conjugaisons : il liste toutes les formes de conjugaison que peut prendre un verbe en fonction des personnes grammaticales, des modes et des temps (p. ex. : Antidote, Antidote mobile, Cordial, Le conjugueur Bescherelle, Le petit Robert, Le Larousse, Médialexie, Scribens, Sprint, Wody, <a href="https://leconjugueur.lefigaro.fr/">https://leconjugueur.lefigaro.fr/</a> , <a href="https://www.vatefaireconjuguer.com">https://www.vatefaireconjuguer.com</a> ).
★	Proposer d'utiliser une fonction d'aide à la révision-objectivation d'un texte par un nuage de mot; la configuration visuelle met en évidence les mots les plus utilisés dans un texte donné et permet ainsi de prendre conscience des mots trop fréquemment utilisés et de les remplacer éventuellement (p. ex. : nuage de mots.co, <a href="http://www.nuagesdemots.fr">www.nuagesdemots.fr</a> , Tagxedo, WordArt, WordClouds, Worditout, Wordle.net, WordSift).
★	Proposer d'utiliser une fonction d'aide à la révision d'un texte par analyse linguistique : elle permet d'analyser un texte en scrutant ce dernier sous différents angles tels que les répétitions, les verbes ternes, les phrases longues, etc. (p. ex. : Antidote, redacteur.com, Voyant Tools).
★	Proposer d'utiliser une fonction d'aide à la stratégie de révision de textes par utilisation de favoris : elle permet de sélectionner un ou plusieurs filtres à insérer dans un espace de « favoris » afin d'assurer une révision plus efficace (p. ex. : Antidote — favoris des prismes et filtres).
☆	Autoriser une orthographe alternative.

Source : Assouline, Foley-Nicpon, Colangelo et O'Brien, 2008; Assouline, Foley-Nicpon et Fosenburg, 2008; Chapleau et Godin, 2020; Dunson, 2020; Massé et Nadeau, 2019; Massé *et al.*, 2011; Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, 2017; RÉCIT Service national en adaptation scolaire, 2020; Trail, 2011; Van Gerven, 2020; Weinfeld *et al.*, 2013.