



Attention



Profils : ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSApp en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle

Quatre formes d'attention sont à distinguer. La **vigilance** consiste en une ouverture sensorielle sur l'environnement externe (état d'éveil); c'est ce qui permet à l'élève, par exemple, de garder un « œil ouvert » ou une « oreille ouverte » sur les autres stimuli pendant qu'il effectue une tâche requérant son attention. L'**attention soutenue** représente l'habileté à soutenir l'état d'éveil (vigilance) afin de traiter en priorité les éléments d'information importants. Elle permet, une fois l'attention centrée, de soutenir celle-ci pour une période allant de 15 à 30 minutes (dans un contexte favorable). Elle est aussi liée à la capacité à persévérer dans une tâche malgré sa difficulté, sa monotonie, la fatigue ou les distractions. L'**attention sélective** (ou dirigée) consiste à se concentrer seulement sur des stimuli choisis sans se laisser distraire par des messages simultanés non pertinents provenant d'autres sources; renvoie aussi à la capacité de détecter une cible parmi un ensemble d'éléments de distraction, de choisir une information parmi plusieurs ou de filtrer de l'information pour en faciliter le traitement. L'**attention partagée** (ou divisée) implique une gestion et un partage des ressources attentionnelles à consacrer aux diverses tâches.

Profils	Difficultés rencontrées ou particularités
☆☆☆☆	Éprouve de la difficulté à maintenir l'attention, surtout lorsque le rythme de présentation est lent, lorsque la tâche est jugée trop difficile, trop facile ou ennuyeuse. [Attention soutenue]
☆☆	Interrompt son travail ou ses activités pour s'intéresser à des événements sans importance. [Attention soutenue]
☆☆☆☆	Effectue lentement les tâches à accomplir. [Attention soutenue]
☆☆	Commets des erreurs d'étourderie. [Attention soutenue]
☆☆	Passe du coq à l'âne dans les conversations. [Attention soutenue et attention sélective]
☆☆	Omet des informations importantes dans la résolution de problèmes. [Attention soutenue et attention sélective]
☆☆☆☆	Sélectionne difficilement les éléments d'information les plus pertinents lors d'une lecture ou de la résolution d'un problème. [Attention sélective]
☆☆☆☆	Respecte difficilement les consignes données ou ne se conforme pas aux règles dans les jeux sans que cela soit dû à de l'opposition ou à un manque de compréhension. [Attention soutenue et attention sélective]
☆☆	Donne des réponses qui ne sont pas en lien avec les questions posées.
☆☆☆☆	Partage difficilement son attention (p. ex. : écouter l'enseignant tout en prenant des notes) ou fait plusieurs choses à la fois. [Attention partagée]
☆☆	Produit des travaux peu soignés, sauf lorsque les sujets les passionnent. [Attention soutenue et attention sélective]
☆☆	Démontre une hypersensibilité à certaines particularités de l'environnement qui peut le distraire de la tâche à réaliser lorsqu'elles sont présentes. [Attention soutenue et attention sélective]
Profils	Stratégies
	Vigilance
☆☆	Planifier des pauses actives au cours de la journée (Voir entre autres http://pausesactives.jimdo.com/).
☆☆	Permettre aux élèves de boire au cours de la journée.
☆☆	Varié les positions de travail (assis, debout, à genou, etc.) en mettant à la disposition des élèves différents mobiliers de travail (coussin, banc, chaise berçante, etc.).
☆☆	Permettre à l'élève de mâcher de la gomme ou un bâtonnet.
☆☆	Permettre l'utilisation d'un bureau actif (p. ex. : bureau avec un pédalier ou avec des cordes élastiques attachées aux pattes que l'élève peut étirer avec ses jambes).

★	<p>Attirer l'attention des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtenir l'attention des élèves avant de commencer une leçon, ne jamais parler dans le bruit. • Demander aux élèves de vous regarder; établir régulièrement un contact visuel direct avec les élèves distraits. • Utiliser des indices ou des incitatifs visuels (p. ex. : fermer et ouvrir les lumières), auditifs (p. ex. : sifflet) ou physiques (p. ex. : main sur l'épaule) pour obtenir l'attention des élèves et aider les élèves distraits à rediriger leur attention. <ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre délicatement sa main sur l'épaule de l'élève ou sur son dos pour capter son attention. ○ Utiliser un signe visuel privé préalablement choisi avec l'élève visé (p. ex. : « se toucher le menton » veut dire « regarder mon visage et porter attention à ce que je dis », « toucher le coin du bureau »). ○ Utiliser une cloche, un timbre sonore ou un cri de ralliement. ○ Éteindre et allumer les lumières. ○ Pointer une affiche ou une carte illustrant le comportement souhaité. • Utiliser des messages humoristiques écrits afin d'aider l'élève à prendre conscience qu'il est déconcentré (p. ex. : « Oups, tu es dans la Lune ! »). • Nommer l'élève avant de lui adresser la parole. • Balayer du regard de façon régulière l'ensemble de la classe. Impliquer les élèves inattentifs en commentant leur travail ou en leur posant des questions.
★	<p>Limiter les oublis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toujours placer les objets familiers à la même place. • Placer les objets là où ils vont donner leurs propres indices (p. ex. : mettre son sac d'école à la sortie de la maison).
Attention soutenue	
★	<p>Stimuler ou maintenir l'attention des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stimuler l'attention en changeant le ton de voix, en fermant la porte de la classe, en frappant sur le tableau avec une craie, en faisant lever la main de ceux qui vous écoutent ou en demandant simplement le silence. • Clarifier le but de la leçon dès le commencement du cours. • Se rapprocher de l'élève ayant des problèmes d'attention lors des explications; se servir de son matériel scolaire pour donner des exemples. • Répéter souvent les informations ou demander aux élèves de résumer les points les plus importants. • Féliciter les élèves attentifs. • Interroger fréquemment les élèves en utilisant la réponse à l'unisson, en les interpellant souvent ou en les faisant répondre par un signal de la main. • Afin de ne pas mettre mal à l'aise l'élève qui ne connaît pas souvent les réponses, établir une entente secrète avec lui. S'il ne connaît pas la réponse, il lève la main le poing fermé, s'il la connaît, il ouvre la main au complet. Le désigner pour donner la réponse seulement dans le dernier cas. • Enseigner à l'élève les matières les plus ardues le matin. • Réserver les dernières périodes de la journée pour les révisions. • Arrêter fréquemment pour vérifier si les élèves ont compris ou pour poser des questions. • Entrecouper les exposés de courts exercices. • Se servir de moyens audiovisuels, comme le tableau interactif; tout en permettant de varier le type d'écriture ou de mettre en évidence les points importants, se mettre de biais aux élèves pendant cette écriture plutôt que de dos afin de capter leur attention. • Balayer du regard de façon régulière l'ensemble de la classe; impliquer les élèves inattentifs en émettant des commentaires sur leur travail ou en leur posant des questions anodines. • Favoriser la participation active de tous les élèves par la réponse de groupe : l'enseignant pose une question et tous les élèves doivent répondre par un signe de main (p. ex. : 👉 = oui, 👎 = non, 👏 = je

Profils : ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSAp en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle	
	ne sais pas), par une carte (p. ex. : rouge = non, vert = oui, jaune = ne sais pas, cartes selon la réponse attendue = nom, verbe, etc.) ou par une réponse à l'unisson (pour la mémorisation).
★	<p>Ajuster ou adapter la tâche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réduire la durée de la tâche, la quantité de travail à réaliser ou les travaux écrits. • Donner moins de problèmes ou de questions (ex. : 1 sur 2) • Demander d'écrire uniquement la bonne réponse, et non pas la question ou la phrase complète. • Permettre à l'élève de dicter des travaux (parents ou amis qui écrivent, dictée vocale). • Découper les devoirs ou les travaux à long terme en partie et donnez des échéances différentes pour chaque partie. • Noter chaque partie de façon indépendante. • Réduire la répétitivité de la tâche. • Éviter les tâches papier/crayon; favoriser la manipulation ou l'apprentissage actif. • Encadrer l'élève au début de la réalisation des consignes ou effectuer une précorrection des premiers exercices effectués. • Fournir des plans pour les travaux difficiles ou à long terme. • Enseigner à l'élève des stratégies pour améliorer la prise de notes, par exemple l'utilisation de raccourcis (ex. : + = positif ou plus; - = négatif ou moins; p. = page ; ☆ = très important) ou la prise de notes en deux colonnes (colonne 1 = idées principales; colonne 2 = détails). • Prévoir des exercices physiques ou des moments de détente. • Alternier entre des activités calmes et d'autres plus actives, entre le travail individuel et celui de groupe, entre des activités d'écoute et des activités participatives. • Utiliser du matériel de manipulation pour enseigner à l'élève des concepts abstraits. • Corriger le début de travaux de l'élève avant qu'il ne continue.
★	<p>Favoriser l'apprentissage par les pairs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'entraide simultanée : dans l'entraide simultanée, l'élève qui exécute adéquatement la tâche demandée aide son partenaire qui éprouve des difficultés : les deux élèves effectuent le même exercice en individuel; les deux élèves tentent ensemble de trouver les renseignements nécessaires et la façon d'accomplir la tâche demandée en se référant aux indications données; ils s'entraident en échangeant des informations. • L'explication directe ou réciproque : dans l'explication directe, l'élève aidant demande à son partenaire ce qu'il ne comprend pas, il explique à l'élève aidé la méthode à laquelle il recourt pour comprendre la matière et accomplir la tâche demandée, il vérifie si l'élève aidé a bien compris ses explications en lui demandant de répéter dans ses propres mots les informations reçues de même que la façon d'utiliser la méthode, il demande à l'élève aidé de réaliser un exercice similaire et d'expliquer comment il procède pour le réussir. Lorsque l'intégration est réussie, les deux partenaires effectuent une synthèse des éléments importants à retenir pour accomplir la tâche. • L'apprentissage par questionnement : l'élève qui réussit à accomplir une tâche demandée aide son partenaire qui éprouve des difficultés en lui posant des questions afin qu'il trouve les façons de résoudre ses difficultés. • Le tutorat : jumeler l'élève avec un pair qui jouera le rôle de tuteur ou de parrain. Ce tuteur pourra, en début d'activité, vérifier si l'élève aidé a bien compris les consignes en lui demandant de répéter dans ses propres mots les informations reçues; il pourra fournir des explications au besoin en cours de route ou lorsque le travail est terminé et corriger le travail réalisé. <p>(Pour plus de détails, voir les plans d'action PA-2 Apprentissage coopératif et PA-6 Tutorat.)</p>
★	Permettre l'utilisation de l'ordinateur pour réaliser les tâches écrites.
★	<p>Respecter le rythme d'apprentissage des élèves. (TDAH et douance en particulier)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettre à l'élève de travailler à son rythme selon ses forces et ses difficultés : plus rapidement pour les matières faciles pour lui et plus lentement pour les matières difficiles. • Éliminer les exercices inutiles lorsque l'élève démontre qu'il maîtrise les contenus et le dispenser d'assister aux révisions. • Permettre à l'élève de commencer à travailler sans attendre la fin des explications pour les matières où il démontre de la facilité.

Profils : ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSAp en langage écrit ☆ TSA ☆ Intervention universelle	
	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un tableau de programmation ou un plan de travail pour les activités à réaliser pendant la journée ou pendant la semaine. • Utiliser des modules d'apprentissage autonome.
	Attention sélective
★	<p>Favoriser le respect des consignes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des consignes courtes, claires, allant droit au but et avec un vocabulaire simple. Effectuer une demande affirmative sur un ton neutre et ferme. Les directives les plus efficaces comptent moins de 10 mots. • Organiser les consignes dans un ordre logique qui évite les confusions et insister sur le nombre d'étapes à suivre. Par exemple, donner les directives dans l'ordre dans lequel les élèves auront à les exécuter. • Écrire les points essentiels au tableau ou utiliser des couleurs différentes pour mettre en évidence les informations les plus importantes. • Employer un support visuel pour illustrer les consignes ou les directives. • Demander à l'élève (ou aux autres élèves) de répéter la consigne donnée ou de l'expliquer dans ses (leurs) propres mots. • Donner une consigne à la fois en laissant le temps à l'élève de s'exécuter avant d'en donner une autre. • S'assurer que les points présentés s'avèrent audibles ou visibles de loin.
★	<p>Clarifier les explications</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarifier le but de la leçon dès le début du cours ou en donner le plan. • Fournir une idée d'ensemble ou des modèles de la tâche à effectuer. • Mettre l'accent sur les éléments essentiels qui vont soutenir l'analyse de matériel complexe. • Ne pas trop fournir de détails lors des explications. • Changer le ton pour accentuer les éléments importants; effectuer des pauses. • Utiliser des supports visuels (ex. : écrire les mots clés au tableau). • Interroger l'élève pour l'aider à déterminer les informations les plus importantes. • Éviter de donner des détails superflus qui risqueraient de mêler l'élève; illustrer par des exemples. • Adopter des méthodes d'enseignement participatif favorisant les interactions entre les élèves.
★	<p>Enseigner à l'élève de façon explicite des procédures pour favoriser l'écoute</p> <p>Gagné (2001) propose différentes procédures pour favoriser l'écoute. Ces procédures peuvent être enseignées de façon explicite aux élèves.</p> <p>Pour bien écouter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Je dépose les objets que je manipule. 2) Je mets mes mains sur mes cuisses ou sur mon pupitre. 3) Je regarde l'enseignant et je l'écoute en silence. 4) Je m'éloigne des sources de bruits ou je demande que l'on réduise le bruit autour de moi. 5) Je demande que l'on répète la consigne au besoin. <p>Pour bien comprendre ce que l'enseignant dit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Je me concentre sur ce que dit l'enseignant. 2) Je me redis dans ma tête ce que l'enseignant a dit. 3) Je réentends dans ma tête la voix de l'enseignant. 4) Je cherche dans ma tête ce que veut dire l'enseignant. 5) Je revois une image dans ma tête. 6) Je construis une image dans ma tête. 7) J'établis dans ma tête des liens avec ce que je sais déjà. 8) Je cherche des indices visuels. 9) Je ne me laisse pas distraire par les bruits ou par les autres élèves. <p>Lorsque je ne comprends pas bien une consigne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Je demande que l'on répète la consigne.

Profils : ☆ Sous-performance ☆ TDAH ☆ TSAp en langage écrit ★ TSA ★ Intervention universelle	
	<p>2) Je demande que l'on réduise le bruit autour de moi.</p> <p>3) Je regarde la personne qui parle.</p> <p>4) Je cherche des indices visuels.</p>
★	<p>Ajuster ou adapter le matériel utilisé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Épurer le matériel offert afin d'éliminer les éléments visuels distrayants. On peut simplifier ou aérer la présentation, espacer les points ou les questions sur les feuilles d'exercice, ne mettre qu'une question par page ou encore plier la page pour que l'élève ne voie qu'un problème à la fois. • Pour les feuilles d'exercices, l'utilisation de caractères faciles à lire (ex. : Times, Arial, Comic Sans, Courier) ou surdimensionnés (avec une police plus grosse) facilitera la lecture ainsi que l'augmentation de l'espacement entre les lignes. • Utiliser des marqueurs visuels (couleurs, gras, soulignement, etc.) pour mettre en évidence les informations importantes (p. ex. : « <u>Souligne</u> les chiffres pairs.») • Plier la page ou utiliser des caches afin qu'une seule partie du texte soit accessible à la fois. • Utiliser des illustrations et des graphiques qui aident à la compréhension du texte tout en veillant à ce que le matériel soit bien organisé et pas trop chargé. • Égayer la présentation par des dessins ou de la couleur seulement quand l'entraînement initial est fait. • Utiliser les jeux éducatifs pour l'apprentissage ou la pratique d'éléments moins captivants pour les élèves (vocabulaire, révision, etc.).
★	Inciter l'élève à survoler le matériel avant de répondre aux questions.
★	Enrichir les habiletés d'auto-interrogation de l'élève (capacité à se poser des questions), par exemple : « Qu'est-ce que je dois faire? », « Est-ce que j'ai toutes les informations essentielles en main? ».
★	Amener l'élève à penser à voix haute avant de penser à l'action : aux actions qu'il privilégie, aux décisions qu'il prend, à l'évaluation qu'il effectue de la pertinence de la démarche ou des actions, aux ajustements en cours d'activité.
★	Inciter l'élève à utiliser des moyens pour faciliter l'exécution d'une consigne (ex. : noter au fur et à mesure des mots clés, faire des croquis de ce qui doit être fait, repérer les mots non compris et demander des explications).
Attention partagée	
★	Se placer près de l'élève pour donner les directives et utiliser son matériel.
★	Donner une consigne à la fois et donner à l'élève le temps d'exécuter la première directive avant de donner la deuxième.
★	Éviter de demander aux élèves de faire quelque chose pendant que vous donnez une consigne.
★	Favoriser les automatismes pour certaines procédures afin d'améliorer les apprentissages; plus une tâche peut se faire de façon automatique, moins elle requiert d'énergie d'attention (p. ex. : en mathématiques, inciter l'élève à maîtriser ses tables de multiplication).
★	Fournir des feuilles de travail avec des phrases à compléter lors de l'enseignement magistral.
☆☆	<p>Alléger la prise de notes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettre aux élèves d'utiliser des preneurs de notes sonores ou d'enregistrer les cours. • Jumeler l'élève avec un autre élève qui prendra les notes à sa place ou qui vérifiera ce qui manque.

Sources : Gagné, 2001; Massé *et al.*, 2014; Massé *et al.*, 2020; Massé et Verret, 2019b; Shevitz *et al.*, 2011; Silverman *et al.*, 2014; Weinfeld *et al.*, 2013.