

**PLAN GLOBAL D’ÉTUDES — MAITRISE (INFORMATIONS)**

Les étudiants de la **maîtrise** doivent déposer au comité de programme de cycles supérieurs le plan global d’études **avant la** **troisième inscription**.

***Cours***

* **Cours d’appoint (au besoin)**

*Il s’agit de cours imposés au candidat lorsque sa préparation antérieure ne satisfait pas entièrement aux conditions d’admission du programme ou aux exigences du projet de recherche.*

* **Cours du programme**

*Préciser s’il s’agit de cours obligatoires, optionnels ou complémentaires s’il y a lieu.*

***Calendrier des activités***

Répartir les activités selon les différents trimestres de la durée des études, sachant qu’à la maîtrise la durée maximale des études est de 9 trimestres à temps complet.

* Toutes les activités en lien avec les études (demande de certificat d’éthique, activités de recherche, travail de laboratoire, séjours à l’étranger pour stage ou études, demande de bourses, présentation à des congrès, rédactions d’articles) peuvent être incluses dans le calendrier.
* Évaluation formative annuelle (rencontre avec le comité de direction de recherche). L’évaluation a pour but d’établir et de maintenir une relation constructive entre l’étudiant et sa direction de recherche. Elle doit se tenir **au moins** une fois l’an.
* Un comité de direction de recherche peut, s’il le souhait conduire des évaluations trimestrielles et joindre les formulaires en annexe au présent plan global d’étude

**PLAN GLOBAL D’ÉTUDES — MAITRISE (FORMULAIRE)**

1. **programme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Code du programme** |  |
| **Nom du programme** |  |
| **Direction de programme** |  |

1. **Identification de l’étudiant et de la direction de recherche**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’étudiant**  **PRÉNOM** | **CODE PERMANENT** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Directeur de recherche** | **Codirecteur de recherche** |
|  |  |
| **Trimestre d’admission** | **Régime d’études** |
|  |  |
| **Durée maximale d’études** | |
|  | |

1. **Choix de cours** *(vous pouvez ajouter des lignes au tableau)*

*Pour les cours hors établissement, l’étudiant doit compléter une demande d’études hors établissement via le lien suivant :* [*CRÉPUQ*](https://mobilite-cours.crepuq.qc.ca/4DSTATIC/FRAccueil.html)*.*

*Exigences : OB : cours obligatoire, OP : optionnel, CO : complémentaire, AP : appoint*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIGLE** | **CRÉDITS** | **TITRE DU COURS** | **TRIMESTRE** | **DÉSIGNATION D’EXIGENCE**  **(OB, OP, CO, AP)** | **ÉTABLISSEMENT** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Travail de recherche**

Mémoire par articles

|  |
| --- |
|  |

Nombre d’articles exigés selon le règlement pédagogique particulier :

Mémoire sous forme traditionnelle

|  |
| --- |
| Langue de rédaction : |

*Note : La direction de recherche doit s’assurer d’obtenir les dérogations relatives à la langue de rédaction auprès du décanat des études.*

1. **Calendrier des activités et évaluation**

La direction de recherche souhaite procéder à des **évaluations annuelles  trimestrielles**

*Note : Les formulaires d’évaluation doivent être annexés au plan global d’études.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRIMESTRE** | **DESCRIPTION DE L’ACTIVITÉ**  Autres : *ex : présentation à des congrès, concours d’affiches, dépôt initial, soutenance, dépôt final… ou toutes autres activités en lien avec le cheminement en recherche.* | **PRÉCISIONS OU COMMENTAIRES DE LA DIRECTION DE RECHERCHE OU DE LA DIRECTION DE PROGRAMME.**  *Note : Pour les étudiants en recherche, préciser les activités de recherche attendues pour un trimestre donné. De même, préciser la nature des activités « autres »* |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres :  **Prolongation de la durée des études** |  |

1. **Conduite responsable et l’intégrité en recherche**

*Prendre connaissance de la* [*Politique sur la conduite responsable et l’intégrité en recherche et création*](https://oraprdnt.uqtr.uquebec.ca/vrsg/Reglementation/146.pdf)*.*

L’étudiant s’engage dans la conduite responsable et l’intégrité en recherche et création

**oui  non**

1. **Autres aspects** *(facultative)*

*L’étudiant et la direction de recherche peuvent préciser des aspects particuliers de l’entente notamment en lien avec la propriété intellectuelle.*

1. **Signatures**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Étudiant** | **Date** |
|  |  |
| **Directeur de recherche** | **Date** |
|  |  |
| **Codirecteur de recherche** | **Date** |
|  |  |
|  |  |
| **Direction de programme** | **Date** |

1. **Réservé au comité de programme** *(recommandations, informations complémentaires)*