



Procédure de révision des plans de cours

Le plan de cours est un outil essentiel dans la planification d'un cours, tant au niveau des contenus d'apprentissage que des outils d'évaluation choisis afin d'évaluer l'acquisition de connaissances et de compétences requises pour la réussite de celui-ci par l'étudiant. Dans un souci de conformité et de respect des règlements à cet égard (Chapitre 11 et 12 du RG2 et le règlement des études de premier cycle de l'UQTR), le décanat procède à toutes les sessions à la révision de chacun des plans de cours.

Procédure en vigueur au décanat des études de premier cycle

1. Dès le dépôt des plans de cours sur le portail, le décanat procède à une vérification du contenu des plans de cours afin de s'assurer qu'ils sont conformes au règlement de l'université (voir la grille à la page 2).
2. Les cours faisant l'objet de certaines irrégularités sont identifiés.
3. Si un cours comportant une irrégularité n'est pas un cours régulier et s'inscrit dans une activité d'un autre type (stage, cours de tutorat, laboratoire...), le décanat vérifie avec le registraire si une dérogation a été accordée au préalable.

Il est possible que des dérogations ne soient accordées que provisoirement. Il est donc de la responsabilité du directeur de département de s'assurer que la dérogation est toujours en vigueur. Dans le cas contraire, il doit faire une demande au doyen pour en obtenir une.

4. Un courriel est envoyé à tous les directeurs de département concernés, leur demandant de rectifier la situation.

Principaux problèmes reliés à la révision des plans de cours

Les principaux problèmes rencontrés sont :

- ❖ La pondération d'un élément (travail, examen, etc.) dépasse 50%;
- ❖ Le total des pondérations n'arrive pas à 100%;
- ❖ Il n'y a pas de fiche d'évaluation;
- ❖ Il n'y a pas de plan de cours ou d'enseignant relié à un cours où il y a des étudiants;
- ❖ Les travaux d'équipe compte pour plus de 30% de la pondération;
- ❖ L'étudiant est évalué selon la cote «S» ou «E» sans autorisation à cet effet.



Grille de vérification d'un plan de cours

Sigle : _____ Groupe (s) : _____

Cours régulier Cours en ligne

Département :

Arts	Génie électrique et infor.	Philosophie	Sciences de la gestion
Chimie-biologie	Génie industriel	Physique	Sciences humaines
Chiropratique	Génie mécanique	Psychoéducation	Sciences infirmières
Ergothérapie	Langues mod. et traduc.	Psychologie	
Étude en lois., cult. et touris.	Lettres et com. sociale	Sciences de l'act. physique	
Génie chimique	Mathématiques et inform.	Sciences de l'éducation	

Session : automne Hiver Été Année : 20

1. Contenu général du plan de cours	
Dans la vérification d'un plan de cours, les éléments suivants sont étudiés :	
a) En entête : le sigle, le titre du cours, le niveau	<input type="checkbox"/>
b) La description générale du cours est la même que la description sur le web	<input type="checkbox"/>
c) Les objectifs spécifiques	<input type="checkbox"/>
d) Les formules pédagogiques utilisées	<input type="checkbox"/>
e) Le contenu et le calendrier détaillé	<input type="checkbox"/>
f) La bibliographie et la liste du matériel requis	<input type="checkbox"/>
g) Le nom du professeur/chargé de cours	<input type="checkbox"/>
h) Les signatures du professeur/ chargé de cours et du directeur de département	<input type="checkbox"/>
i) La fiche d'évaluation	<input type="checkbox"/>
2. Contenu spécifique du plan de cours relié à la réglementation	
a) Il y a une description des éléments d'évaluation et une pondération associée à chacun des éléments	<input type="checkbox"/>
b) Les éléments de l'évaluation de l'étudiant n'excèdent pas 50% de la pondération totale	<input type="checkbox"/>
c) La pondération des éléments de l'évaluation totalise 100%	<input type="checkbox"/>
d) Les travaux d'équipe n'excèdent pas 30% de la pondération totale de l'évaluation	<input type="checkbox"/>
e) L'évaluation selon la cote «S» ou «E» a reçu l'autorisation du doyen	<input type="checkbox"/>
f) Sauf dans le cas d'un stage ou d'un internat, l'enseignant ne peut exiger que les étudiants obtiennent une note minimale en rapport avec un ou plusieurs éléments d'évaluation	<input type="checkbox"/>
3. Autres éléments à ne pas négliger	
a) Le directeur de département signe les plans de cours et reçoit l'aide du directeur de programme concerné pour en faire l'étude.	<input type="checkbox"/>
b) Il faut s'assurer qu'au moins un élément d'évaluation, valant au moins 20% de la pondération de l'ensemble des éléments d'évaluation, est administré, corrigé et transmis avant la date d'abandon sans mention d'échec.	<input type="checkbox"/>
c) Pour de plus amples renseignements, se référer au Règlement des études de premier cycle au chapitre 11 : <i>Le plan de cours et la fiche d'évaluation</i> et au chapitre 12 : <i>L'évaluation des apprentissages et la notation.</i>	<input type="checkbox"/>
4. Il n'y a pas de plan de cours	<input type="checkbox"/>
<i>Il est à noter que le barème de notation dans le plan de cours est un élément optionnel, à titre indicatif seulement.</i>	



Courriel type acheminé aux directeurs de département lorsque des irrégularités sont détectées dans un plan de cours:

Bonjour!

Tel que prévu à l'article 11.4 du règlement des études de premier cycle « *Un plan de cours devient officiellement valide à compter de la date où le décanat des études de premier cycle a vérifié la version finale déposée sur le site web de l'université* », le décanat des études de premier cycle a procédé à la vérification des plans de cours pour la session automne 2008. À la lumière de cette analyse, nous avons constaté quelques irrégularités au sein de plans de cours reliés à des activités offertes par votre département :

EEI 1016 Difficultés comportementales en classe - Point 1a de la grille de vérification

Vous trouverez de plus amples informations relatives aux commentaires reliés au plan de cours dans la grille de vérification jointe comme document attaché.

Je vous invite donc à communiquer avec moi dès que possible afin que nous puissions apporter les correctifs nécessaires. Il est à noter que vous retrouverez la grille ainsi que les plans de cours exemplaires à l'adresse suivante : www.uqtr.ca/Premier_cycle/ . Cliquez ensuite sur *Politiques, règlements et procédures (à droite)*. Vous trouverez l'hyperlien *Procédure relative à la vérification des plans de cours*.

En vous remerciant à l'avance de votre collaboration, veuillez agréer mes salutations distinguées.

Je vous souhaite une belle journée!

@@@@@@@@@@@@

Nancy Goyette

Agente de recherche

Décanat des études de premier cycle, UQTR

819-376-5011 poste 2152