

**Webinaire avec le prof.
Pour les cours de fiscalité *Fiscalité I : ... et Fiscalité II : ...*^{1 2}**

Matériel requis

- Un **ordinateur**³ ou **appareil mobile**;⁴
- Une **connexion Internet** haute vitesse;
- Un **microphone** (requis si l'étudiant désire parler à l'enseignant).

¹ *CTB1018 - Fiscalité I : particuliers* et *CTB1020 - Fiscalité II : entreprises et investisseurs*

² La mise en place du site d'entraide et de collaboration

wikiFISC (<https://moodle.uqtr.ca/course/view.php?id=875>) vise le même objectif de briser le sentiment d'isolement en créant une communauté d'échanges (par écrit) pour tous les étudiants qui suivent le même cours.

³ Les principaux navigateurs Internet peuvent être utilisés : **Chrome, Firefox, Explorer 7+, Safari 5+**.

Il est recommandé d'essayer différents navigateurs Internet au besoin. Certains problèmes surviennent parfois avec l'utilisation de l'un et pas avec l'utilisation d'un autre.

⁴ Pour utilisation avec un appareil mobile (**tablette, téléphone**), il est recommandé d'installer au préalable l'application **ZOOM Cloud Meetings**.

Vous pouvez aussi consulter la page suivante : [Je me prépare à mon cours sur Zoom](#)



Connexion au webinaire avec le prof.

- Le **lien de connexion** est disponible à deux (2) endroits :

1. Utilisez le **lien de connexion** ici :

<https://uqtr.zoom.us/j/4897464194?pwd=MTFSVThtdnQ5a3VFSlpKc01VbTBOZz09>

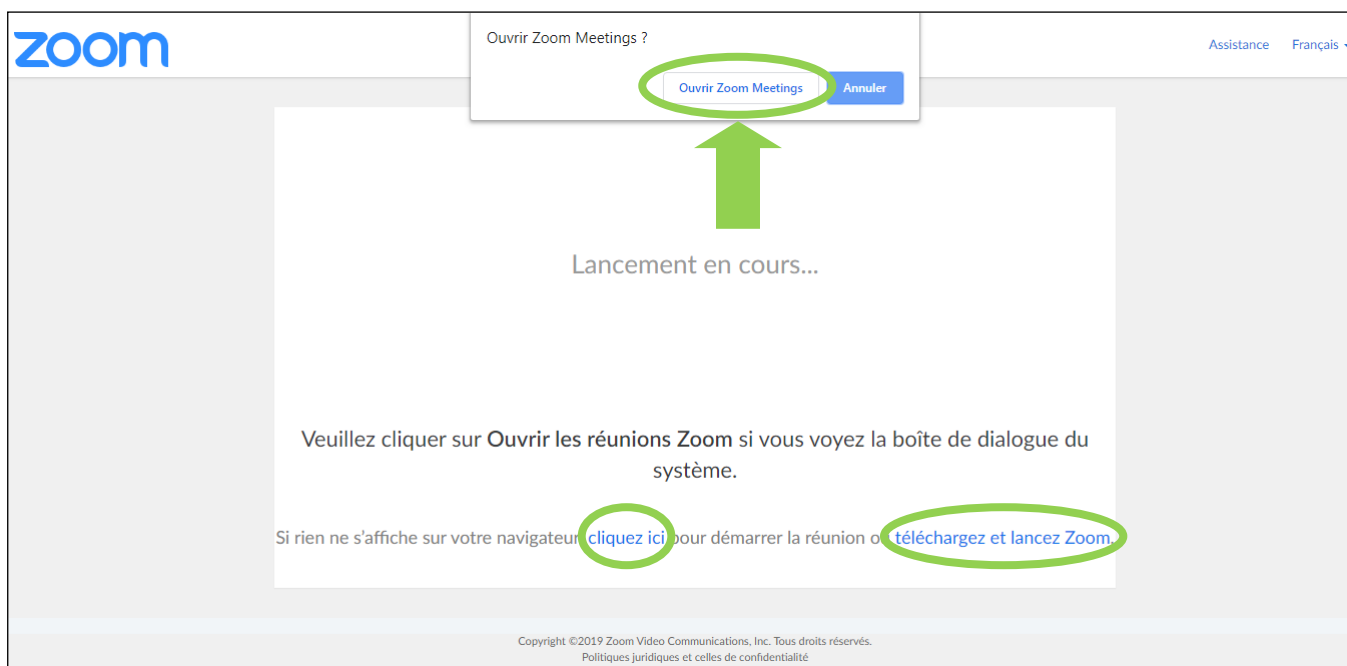
2. Utilisez l'**icône de connexion** disponible dans le contenu du **site Web du cours en ligne** (dans la semaine de cours où est planifié le webinaire).



Si un **ID de réunion** vous est demandé, inscrivez le N° de réunion « **489 746 4194** ».

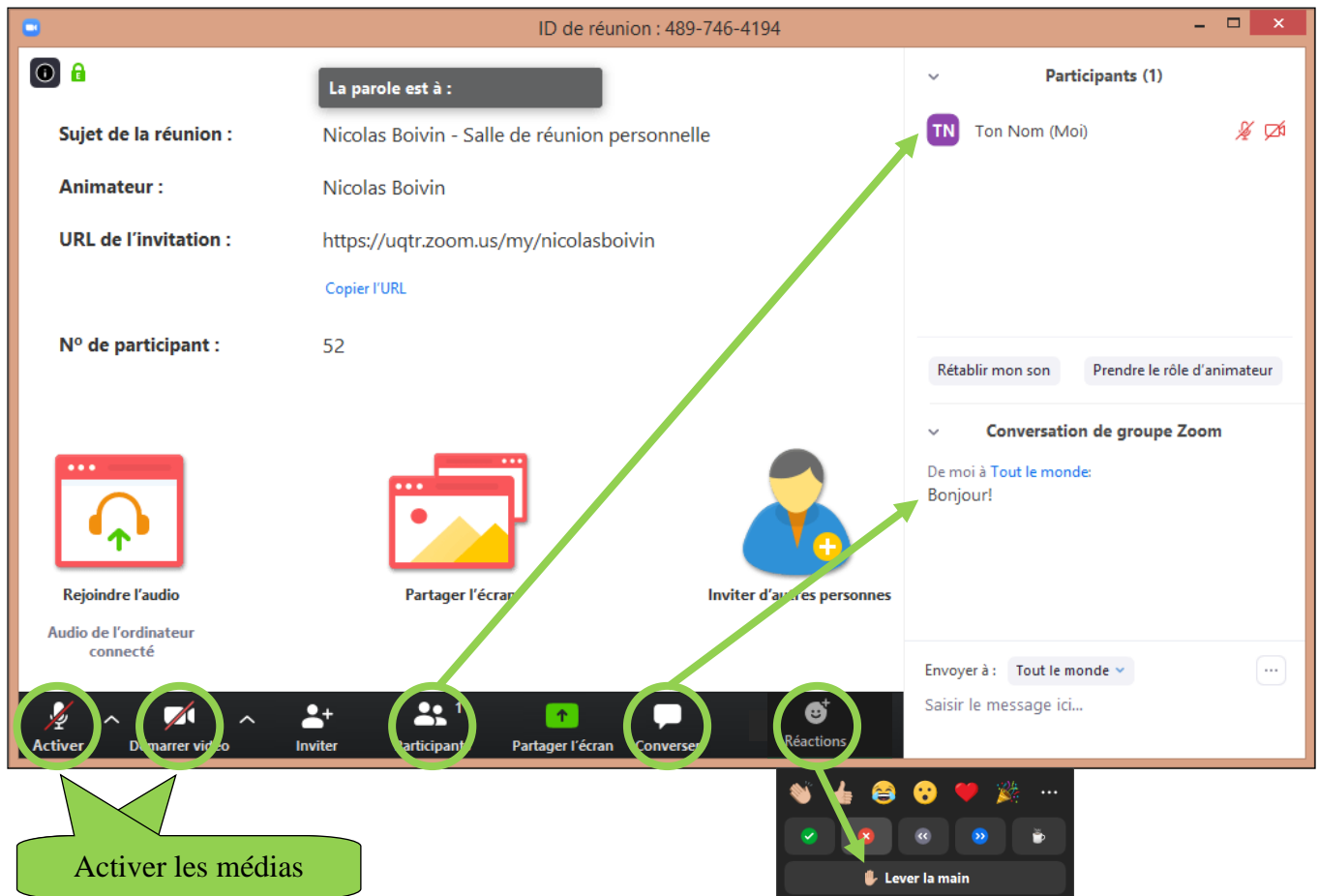
Si un **code secret** vous est demandé, inscrivez le code secret « **ouvert** ».

- Une application temporaire de votre navigateur Web se téléchargera automatiquement lorsque vous rejoindrez la réunion **ZOOM**.



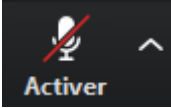

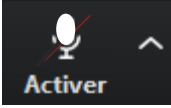
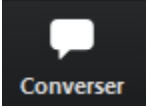
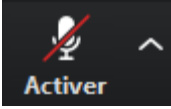
Marche à suivre lors du déroulement du webinaire avec le prof.

- Une fois connecté au webinaire, accédez à la barre d'outils **au bas de l'écran** pour interagir avec les participants.



- Lors du déroulement du webinaire :
 - Vous devez vous identifier par votre **prénom**.
 - Vous devez désactiver votre **microphone** pendant le déroulement du webinaire. Vous êtes encouragé cependant à toujours activer votre **caméra** afin de personnaliser les échanges.
 - Pour **poser une question à l'enseignant**, vous devez « lever la main » (i.e. demander la parole) :
 - Les questions posées sont répondues par l'enseignant à tour de rôle;
 - Lorsque votre tour arrive, activez votre **microphone** et posez votre question. Vous pouvez aussi poser votre question par écrit en utilisant la **conversation de groupe** (clavardage);
 - Ensuite, désactivez de nouveau votre **microphone** et « baissez votre main ».

Intervenir pendant le webinaire

	Désactivez le microphone
	Levez la main pour poser une question
	Activez votre microphone
	<i>ou</i>
	Utilisez le clavardage
	Désactivez votre microphone