

**PLAN GLOBAL D’ÉTUDES — MAITRISE (INFORMATIONS)**

Les étudiants de la **maîtrise** doivent déposer au comité de programme de cycles supérieurs le plan global d’études **avant la** **troisième inscription**.

***Cours***

* **Cours d’appoint (au besoin)**

*Il s’agit de cours imposés au candidat lorsque sa préparation antérieure ne satisfait pas entièrement aux conditions d’admission du programme ou aux exigences du projet de recherche.* *Ces cours sont facturés à l’étudiant en sus de son programme.*

* **Cours du programme**

*Préciser s’il s’agit de cours obligatoires, optionnels ou complémentaires s’il y a lieu.*

***Calendrier des activités***

Répartir les activités selon les différents trimestres de la durée des études, sachant qu’à la maîtrise la durée maximale des études est de 9 trimestres à temps complet.

* Toutes les activités en lien avec les études (demande de certificat d’éthique, activités de recherche, travail de laboratoire, séjours à l’étranger pour stage ou études, demande de bourses, présentation à des congrès, rédactions d’articles) peuvent être incluses dans le calendrier.
* Évaluation formative annuelle (rencontre avec le comité de direction de recherche). L’évaluation a pour but d’établir et de maintenir une relation constructive entre l’étudiant et sa direction de recherche. Elle doit se tenir **au moins** une fois l’an.
* Un comité de direction de recherche peut, s’il le souhait conduire des évaluations trimestrielles et joindre les formulaires en annexe au présent plan global d’étude.

**PLAN GLOBAL D’ÉTUDES — MAITRISE (FORMULAIRE)**

1. **programme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Code du programme** |  |
| **Nom du programme** |  |
| **Direction de programme** |  |

1. **Identification de l’étudiant et de la direction de recherche**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’étudiant**  **PRÉNOM** | **CODE PERMANENT** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Directeur de recherche** | **Codirecteur de recherche** |
|  |  |
| **Trimestre d’admission** | **Régime d’études** |
|  |  |
| **Durée maximale d’études** | |
|  | |

1. **Choix de cours** *(vous pouvez ajouter des lignes au tableau)*

*Pour les cours hors établissement, l’étudiant doit compléter une demande d’études hors établissement via le lien suivant :* [*CRÉPUQ*](https://mobilite-cours.crepuq.qc.ca/4DSTATIC/FRAccueil.html)*.*

*Exigences : OB : cours obligatoire, OP : optionnel, CO : complémentaire, AP : appoint*

*Noter : Les cours hors -programmes, les cours d’appoint, les cours échoués, les cours repris, les cours abandonnés avant la date de remboursement sont facturés à l’étudiant en sus de son programme. Les cours visés par une RAC ne sont pas remboursés, mais l’étudiant est exempté de les suivre.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIGLE** | **CRÉDITS** | **TITRE DU COURS** | **TRIMESTRE** | **DÉSIGNATION D’EXIGENCE**  **(OB, OP, CO, AP)** | **ÉTABLISSEMENT** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Travail de recherche**

Mémoire par articles

|  |
| --- |
|  |

Nombre d’articles exigés selon le règlement pédagogique particulier :

Mémoire sous forme traditionnelle

|  |
| --- |
| Langue de rédaction : |

*Note : La direction de recherche doit s’assurer d’obtenir les dérogations relatives à la langue de rédaction auprès du décanat des études.*

1. **Calendrier des activités et évaluation**

La direction de recherche souhaite procéder à des **évaluations annuelles  trimestrielles**

*Note : Les formulaires d’évaluation doivent être annexés au plan global d’études.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRIMESTRE** | **DESCRIPTION DE L’ACTIVITÉ**  Autres : *ex : présentation à des congrès, concours d’affiches, dépôt initial, soutenance, dépôt final… ou toutes autres activités en lien avec le cheminement en recherche.* | **PRÉCISIONS OU COMMENTAIRES DE LA DIRECTION DE RECHERCHE OU DE LA DIRECTION DE PROGRAMME.**  *Note : Pour les étudiants en recherche, préciser les activités de recherche attendues pour un trimestre donné. De même, préciser la nature des activités « autres »* |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres : |  |
|  | ☐Cours ☐En recherche  ☐Demande de bourse  ☐Comité d’éthique ☐Stage  ☐En rédaction  ☐Autres :  **Prolongation de la durée des études** |  |

1. **Conduite responsable et l’intégrité en recherche**

*Prendre connaissance de la* [*Politique sur la conduite responsable et l’intégrité en recherche et création*](https://oraprdnt.uqtr.uquebec.ca/vrsg/Reglementation/146.pdf)*.*

L’étudiant s’engage dans la conduite responsable et l’intégrité en recherche et création

**oui  non**

1. **Autres aspects** *(facultative)*

*L’étudiant et la direction de recherche sont encouragés à préciser des aspects particuliers de l’entente* ***notamment*** *en lien avec : le support financier, la fréquence des rencontres, l’appartenance du projet de recherche en cas de cessation de direction de recherche, Certificat(s) requis pour la réalisation du projet de recherche, le guide de rédaction d’un travail de recherche, les critères d’évaluation d’un travail de recherche et la propriété intellectuelle des données de recherche.*

*L’étudiant et la direction de recherche sont également encouragés à préciser les modalités d’encadrement (attentes respectives quant à la disponibilité et à l’autonomie attendue, à la fréquence de la rétroaction sur les travaux, aux modes de communications, etc.) ainsi que les dispositions en cas de mésentente ou non-respect des engagements (ex. prévoir une rencontre rapide afin d’aborder la source de la mésentente, faire ensuite appel au directeur de programme si la situation n’est pas résolue et finalement, au doyen des études).*

1. **Signatures**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Étudiant** | **Date** |
|  |  |
| **Directeur de recherche** | **Date** |
|  |  |
| **Codirecteur de recherche** | **Date** |
|  |  |
|  |  |
| **Direction de programme** | **Date** |

1. **Réservé au comité de programme** *(recommandations, informations complémentaires)*