

ÉCHÉANCIER DES DOCUMENTS À REMETTRE (TEMPS PLEIN)

	Documents Disponibles en ligne (site de la section Lettres : onglets Cycles supérieurs/Documents pertinents) À envoyer à dir.cycles.sup.lettres@uqtr.ca	Programme 2176 Maîtrise avec essai	Programme 3074/2036 Maîtrise avec mémoire	Programme 3136/2056 Doctorat avec thèse
Activités de scolarité obligatoires (en sus des séminaires) Att. : un seul droit de reprise.	Dépôt de sujet Activité en tutorat avec la direction de recherche.	À suivre lors de la 3 ^e session d'inscription. Remise avant la fin de la session.	À suivre lors de la 2 ^e session d'inscription. Remise avant la fin de la session.	Ne s'applique pas
	Examen de synthèse Activité sur deux sessions en tutorat avec la direction de recherche.	Ne s'applique pas	Ne s'applique pas	À suivre de préférence lors des 4 ^e et 5 ^e sessions et, au plus tard, lors des 7 ^e et 8 ^e sessions. Remise et examen oral avant la fin de la 2 ^e session d'inscription à l'activité.
Formulaires administratifs Att. : un retard engendre le blocage de l'inscription à la session suivante et, à terme, l'exclusion du programme.	Choix de direction Formulaire permettant de faire approuver le choix de direction de recherche.	10 jours avant la fin de la 2 ^e session d'inscription	10 jours avant la fin de la 1 ^{re} session d'inscription	10 jours avant la fin de la 1 ^{re} session d'inscription. Toutefois, l'acceptation d'une direction de recherche est un préalable à l'admission.
	Plan global d'étude Formulaire présentant le cheminement des études. Une mise à jour annuelle ou trimestrielle du plan global d'étude doit être effectuée.	Ne s'applique pas		10 jours avant la fin de la 1 ^{re} session d'inscription
	Choix de sujet Formulaire permettant de faire approuver le choix du sujet.	10 jours avant la fin de la 2 ^e session d'inscription	10 jours avant la fin de la 2 ^e session d'inscription	10 jours avant la fin de la 3 ^e session d'inscription