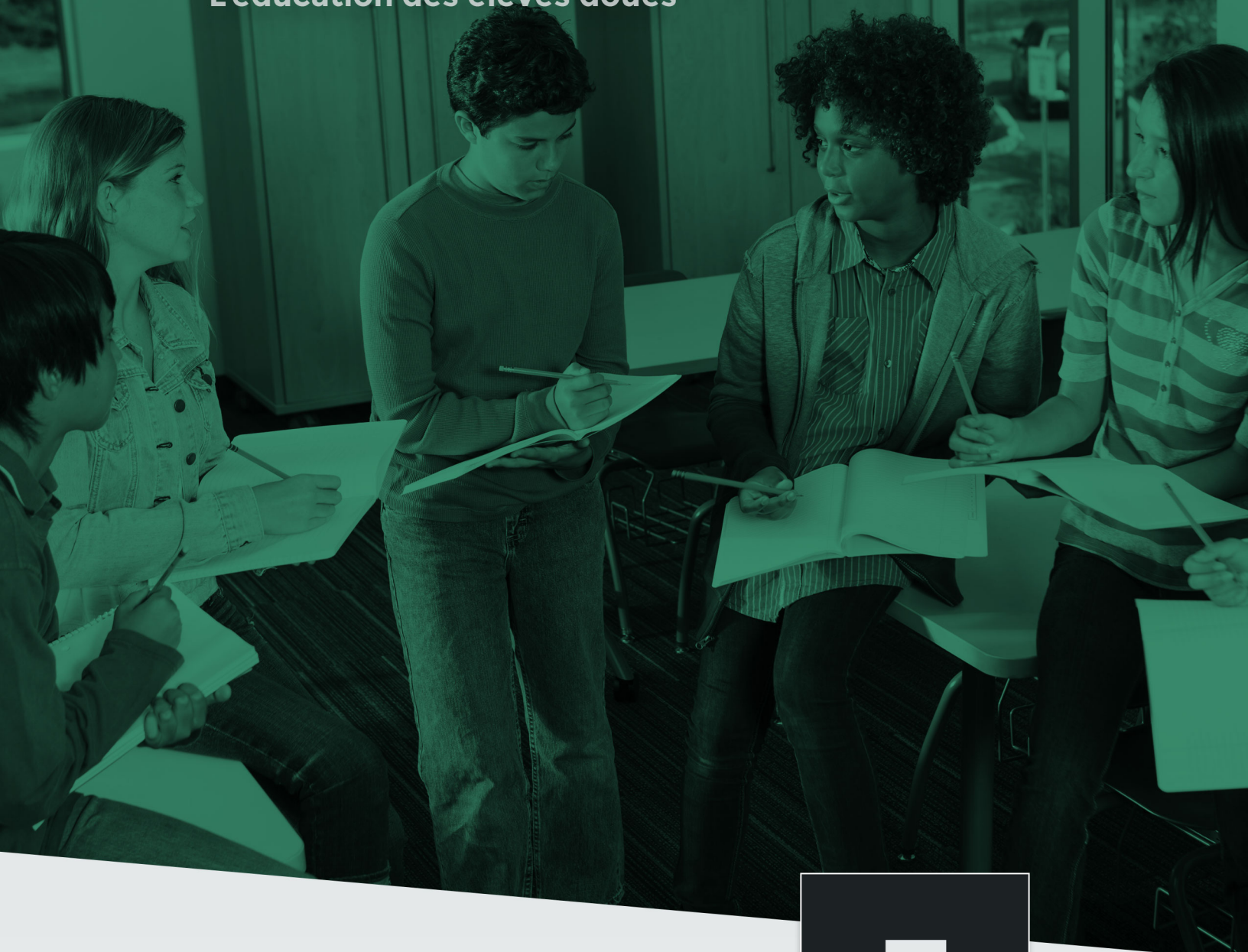


L'éducation des élèves doués



Module

5

Les centres d'apprentissage :
un moyen simple pour différencier
l'enseignement

Line Massé, Isabelle Martineau-Crête, Claudia Verret et Julie Grenier

Les centres d'apprentissage : un moyen simple pour différencier l'enseignement

Rédaction

Line Massé, professeure titulaire
Département de psychoéducation
Université du Québec à Trois-Rivières

Isabelle Martineau-Crête, assistante de recherche
Département de psychoéducation
Université du Québec à Trois-Rivières

Claudia Verret, professeure titulaire
Département des sciences de l'activité physique
Université du Québec à Montréal

Julie Grenier, conseillère pédagogique en douance
Services des ressources éducatives
Centre de services scolaire Marguerite Bourgeoys

Illustrations

Manon Lévesque, psychoéducatrice

Graphisme

Véronique Marchand, graphiste
Service des technologies de l'information
Université du Québec à Trois-Rivières

Révision linguistique

Sophie Lejeune



Ce projet a été réalisé par le **Département de psychoéducation** de l'**UQTR** en partenariat avec le **Service des ressources éducatives** du **Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys**.

**Fonds de recherche
Société et culture**

Québec 

Québec 

Ce projet a été rendu possible grâce à une subvention obtenue dans le cadre du programme **Actions concertées sur la persévérance et la réussite scolaires** du **ministère de l'Éducation** et du **Fonds de recherche du Québec - Société et Culture**.

Table des matières

Introduction.....	2
1. Les types de centres.....	2
1.1. Les centres d'exercices obligatoires.....	2
1.2. Les centres d'enrichissement.....	4
2. L'organisation matérielle des centres et leur construction	5
2.1. Les centres d'écoute.....	5
2.2. Les centres portatifs	6
2.3. Les centres de table	6
2.4. Les centres muraux.....	7
2.5. Les chevalets.....	8
2.6. Les isolements.....	8
2.7. Les centres suspendus.....	8
2.8. Les centres ambulants	9
2.9. Les centres informatisés ou créés sur internet	9
3. Les principales composantes des centres d'apprentissage	11
3.1. Le titre du centre	11
3.2. La présentation.....	11
3.3. Les règles de fonctionnement.....	12
3.4. Les activités éducatives	12
3.5. Les fiches de perfectionnement (facultatif)	13
3.6. Les fiches d'autocorrection.....	13
3.7. La boîte magique.....	14
3.8. Les outils de consignations.....	14
4. La gestion des centres d'apprentissage.....	15
4.1. La présentation des centres d'apprentissage.....	15
4.2. L'établissement d'une routine	16
4.3. L'assignation des élèves aux centres	17
4.4. La supervision des élèves et correction.....	18
Conclusion.....	19
Références.....	20

Introduction

Les centres d'apprentissage permettent aux enseignants d'offrir aux élèves des activités pédagogiques qui tiennent compte de leurs besoins individuels. Tout en stimulant l'ensemble des élèves, les centres d'apprentissage deviennent particulièrement adaptés aux besoins des élèves doués s'ils incluent des activités développant leurs différentes habiletés intellectuelles et créatrices ainsi que différents talents.

Objectifs

- Reconnaître les différents types de centres d'apprentissage ainsi que les façons dont ils peuvent être organisés dans la classe.
- Décrire les principaux éléments pouvant entrer dans la composition d'un centre d'apprentissage.
- Explorer les façons d'exploiter les centres d'apprentissage dans une classe.

Les centres d'apprentissage sont des lieux organisés et planifiés pour la réalisation **autonome** d'activités d'apprentissage. C'est une organisation spatiale de matériel et de documents permettant à l'élève non seulement de choisir des thèmes ou des problèmes qui l'intéressent, mais également de gérer lui-même une bonne part de sa démarche d'apprentissage. Cette démarche est très flexible. Un enseignant peut décider d'avoir seulement un centre dans le fond de sa classe; il peut également décider d'en implanter plusieurs. Après avoir décrit les différents types de centres d'apprentissage pouvant être mis en place ainsi que les différentes façons de les organiser sur le plan matériel, ce texte présente les principaux éléments qui peuvent entrer dans sa composition. Il aborde également la gestion des centres d'apprentissage.

1. Les types de centres

Différents types de centres peuvent être mis sur pied.

1.1. Les centres d'exercices obligatoires

Ces centres sont conçus pour l'apprentissage des notions liées aux programmes réguliers. Ils sont généralement développés par matière (français, mathématiques,

sciences humaines, sciences de la nature, etc.). Ils peuvent permettre aux élèves de progresser à leur propre rythme afin de mieux apprendre les contenus au programme.

1.1.1. Les exercices écrits

Souvent sous forme de fiches, ces exercices permettent d'individualiser l'enseignement des contenus réguliers.

(Pour des exemples de ce type d'activités, voir <https://www.litteratout.ca/essai-gratuit-activites> ou <https://www.educatout.com/activites/themes/les-animaux.htm>.)

Exemples

- Les élèves ont un certain nombre d'exercices à faire, puis ils passent un test. S'ils réussissent avec plus de 80 % le test, ils passent à la série d'exercices suivants. Sinon, des exercices correctifs sont prévus.
- Les élèves sont soumis à une série d'activités portant sur un thème et choisissent les activités qui les intéressent le plus.

1.1.2. Les manipulations

Un espace (table, pupitre, dessus d'un classeur, bibliothèque, etc.) peut être aménagé pour disposer le matériel de manipulation et prévoir une démarche structurée ou semi-structurée pour son utilisation. Les coins de science entrent dans cette catégorie. Comme toute démarche pédagogique, les intentions d'apprentissage doivent être clairement explicitées. Afin d'exploiter de façon efficace le matériel de manipulation, une démarche de questionnement doit être incluse afin de susciter la réflexion de l'élève.

Exemples de centres d'apprentissage de manipulations

- Centres d'apprentissage en mathématiques (<https://www.taalecole.ca/centres-dapprentissage-en-mathematiques/>) (primaire)
- Mathématiques au primaire (<http://seduc.csdecou.qc.ca/prim-math/materiel-reproductible/>)

1.1.3. Les jeux éducatifs

Pour faciliter l'apprentissage des notions de base, surtout celles nécessitant des exercices répétitifs, quoi de mieux que des jeux éducatifs. Plusieurs documents offrent une panoplie d'idées pour construire ses propres jeux éducatifs, surtout en ce qui concerne l'apprentissage du français ou des mathématiques (voir entre autres Diller [2012a, 2012b], Tomlinson [2004] ou la souris-web

[<https://www.lasouris-web.org/primaire/matieres.html>]).

1.2. Les centres d'enrichissement

Les centres d'enrichissement offrent des activités pédagogiques qui dépassent les programmes réguliers. Pour constituer un véritable enrichissement pour les élèves, ces centres doivent respecter les conditions suivantes :

- L'enrichissement est défini en termes de qualité des activités réalisées et non en termes de quantité (il ne doit pas s'agir seulement d'un surcroît de travail);
- Les activités proposées s'inscrivent dans une démarche pédagogique et des objectifs clairs d'apprentissage sont définis;
- Les activités permettent un enrichissement en complexité, en variété ou en profondeur.

Ils peuvent s'organiser notamment autour de disciplines, de thèmes, de fonctions mentales spécifiques, d'une étape précise d'apprentissage ou encore d'une séquence d'apprentissage complète (Caron, 2003). Les élèves fréquentant un même centre d'enrichissement peuvent effectuer des tâches différentes selon leurs besoins respectifs (Caron, 2008). Les centres d'enrichissement peuvent être élaborés par les enseignants, mais aussi construits en collaboration avec les élèves (Winnebrenner, 2008).

1.2.1. Les centres d'exploration

Ces centres sont aménagés en fonction d'un thème donné : archéologie, cinéma, flore, faune, Noël, printemps, automne, etc. Tout en stimulant l'élève et en l'aidant à découvrir de nouveaux champs d'intérêt, ces centres présentent des activités catalysantes, c'est-à-dire pouvant être le point de départ de projets plus poussés. Ils intègrent souvent différentes disciplines scolaires.

1.2.2. Les centres de formation

Ces centres visent l'acquisition d'habiletés de bases ou de techniques de travail : manipulation d'appareil (p. ex. : microscope, caméra, ordinateur ou rétroprojecteur), méthodes de recherche, méthodes d'observation, habiletés de pensée, techniques de créativité, techniques de résolution de problèmes, etc. Leur but ultime consiste à apprendre aux élèves à devenir les artisans de leurs propres connaissances ou à leur apprendre à travailler.

1.2.3. Les centres d'expérimentation

Ces centres permettent aux élèves d'effectuer certaines activités d'expérimentation, impliquant ou non la manipulation de matériel, mais nécessitant beaucoup d'espace pour leur réalisation. Il peut s'agir d'un théâtre de marionnettes, d'un atelier de peinture, d'un coin de sciences, etc. Ces centres doivent être isolés des aires de travail tranquilles. Des aires de rangement pour les projets non complétés doivent être également prévus.

1.2.4. Les centres multidisciplinaires

Ces centres sont composés d'un pot-pourri d'activités. Ils offrent habituellement un menu qui allie des activités présentes dans chacun des types de centres et qui touche l'ensemble des matières au programme.

2. L'organisation matérielle des centres et leur construction

En premier lieu, il faut voir à la planification physique du centre, c'est-à-dire à ses dimensions, à son emplacement et à son aménagement mobilier. Pour déterminer la dimension d'un centre, il faut penser au nombre maximum d'élèves pouvant y travailler simultanément. L'emplacement du centre dépend de l'ensemble de l'organisation physique de la classe. Les coins à l'arrière de la classe seront les endroits de prédilection pour l'établissement des centres, car les murs constituent des supports pratiques pour la mise en place des tableaux d'affichage. Ainsi, les centres d'apprentissage peuvent prendre différentes formes quant à leur organisation matérielle. En voici quelques exemples.

Pour épargner du temps



- Ne pas passer trop de temps à décorer le centre; se faire aider par les élèves de la classe, des élèves plus âgés ou des parents; se faire également aider par eux pour trouver des ressources pour le centre.
- Intégrer du matériel didactique commercial.
- Préciser le mode de rangement du centre avant de le construire.
- Faire des échanges de matériel ou de fiches avec des collègues d'un même niveau ou d'une autre école.

2.1. Les centres d'écoute

Ces centres sont organisés autour d'une table d'écoute. La table d'écoute sert à connaître les consignes (pour les enfants qui ne savent pas encore lire) ou à réaliser les activités. Différentes formes d'exploitations sont possibles : diaporama avec écran de

table, lecture enregistrée, exercices de prononciation, jeux de discrimination auditive, lecture de livre, etc.



- Ces centres nécessitent une démarche ou des règles de fonctionnement précises sur la manipulation du matériel.

2.2. Les centres portatifs

Ces derniers se rangent à un endroit précis. L'élève s'y rend et rapporte le centre à sa place pour y réaliser les activités, par exemple un jeu éducatif ou un centre de manipulation. Ces centres ne demandent pas de réaménagement de la classe et il est possible d'en avoir plusieurs à la fois en action.

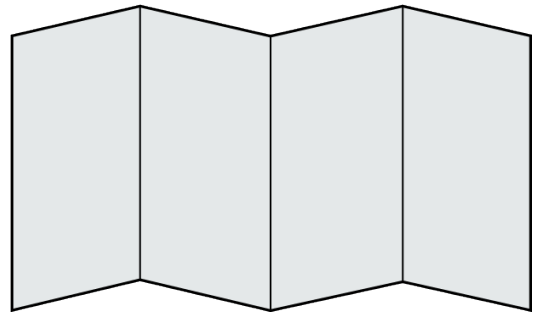
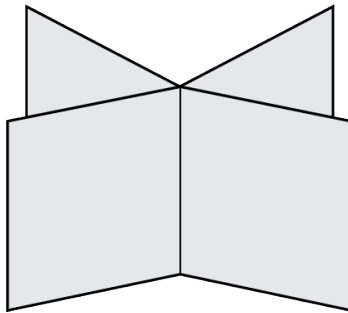
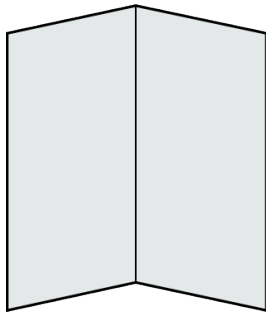
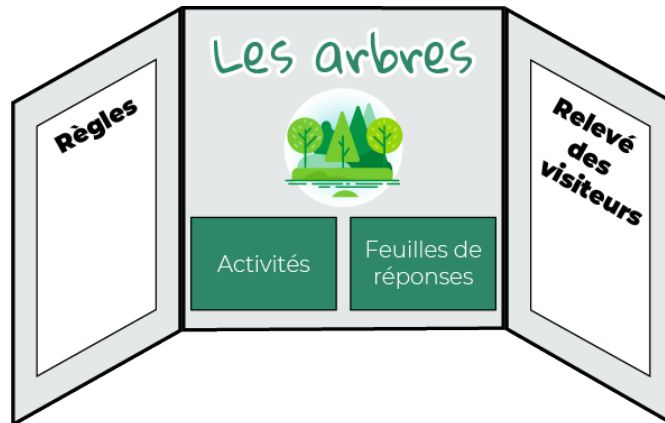


- Afin de faciliter le rangement, le format des boîtes utilisées doit être uniforme.
- Ces centres ne peuvent contenir beaucoup de matériel à manipuler.
- Ces centres obligent à proposer des activités pouvant se réaliser dans un espace restreint, en l'occurrence le bureau de l'élève, sinon, il est préférable d'indiquer aux élèves l'endroit où ils devront utiliser ce centre.
- Peu d'élèves peuvent profiter de ce type de centres en même temps, d'où la nécessité d'avoir plusieurs centres portatifs mis à la disposition des élèves.
- Matériel suggéré pour construire ces centres : classeur en carton, pochettes de plastique avec fermoir, sac « Ziploc », boîte de souliers, enveloppes renforcées.

2.3. Les centres de table

Ces centres sont installés sur des tables. Ils peuvent être temporaires ou permanents. Les élèves choisissent une activité et la réalisent à leur place ou ils peuvent y travailler en petits groupes de deux à cinq élèves. Un même centre peut servir à différentes intentions. Ces centres sont souvent plus attrayants pour les élèves, car les activités sont exposées et le matériel nécessaire pour les réaliser est disponible sur place.

Exemples de centres de table



- Ces centres demandent un certain réaménagement de la classe lorsqu'ils sont permanents.
- Matériel suggéré pour leur construction : isoloir d'élection, boîte de carton défectueuse en morceaux, recouverte de tapisserie et assemblée selon différents modèles.

2.4. Les centres muraux

Ces centres sont affichés sur des babillards ou sur le mur. Les activités sont disposées dans des enveloppes ou dans des pochettes ou épinglées. Les élèves se déplacent vers ces centres pour choisir une activité et retournent à leur place pour la réaliser. Ces centres présentent plusieurs avantages : ils demandent peu d'espace et ne nécessitent pas de réaménagement de la classe.



- Ces centres sont préférables pour des activités de courte durée ou pour des activités de formation.
- Les activités doivent être facilement accessibles.
- Éviter les tableaux de polystyrène.

- Endroits suggérés : mur, babillard, au dos des étagères ou des bibliothèques.
- Matériel suggéré : panneaux alvéolés, panneau de liège, cartons recouverts de tapisserie.

2.5. Les chevalets

C'est une variation des centres muraux avec un espace de rangement intéressant.

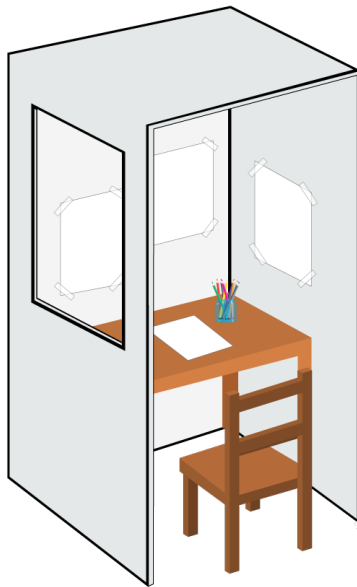
2.6. Les isoairs

Parfait pour les travaux individuels. Ils facilitent la concentration.



- Les emballages de gros électroménagers peuvent constituer de beaux isoairs.
- Les isoairs peuvent convenir aux coins de classe.

Exemple d'isoair



2.7. Les centres suspendus

Lorsque peu d'espace est disponible ou que les murs sont trop difficiles à percer, des centres peuvent être suspendus à partir du plafond.



- Matériel suggéré : pôles de douche suspendus, chaînes, cordes à linge, supports à linge portatif, cerceaux suspendus au plafond.

2.8. Les centres ambulants

Ces centres sont disposés sur un meuble roulant (chariot de matériel audiovisuel, table, panneau sur roulette, etc.) amené à l'endroit désiré au moment opportun. Ces centres peuvent s'avérer très utiles pour les enseignants spécialistes qui n'ont pas de local désigné.

2.9. Les centres informatisés ou créés sur internet

Les activités sont offertes sur des logiciels, sur des applications électroniques ou sur un portail internet (ou une plateforme web). L'utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette numérique est nécessaire pour réaliser les activités. Il existe maintenant toute une panoplie de logiciels éducatifs très intéressants ou de sites internet qui répondent aux besoins d'enrichissement des élèves doués. L'encadré suivant suggère quelques plateformes web proposant des activités d'apprentissage (pour plus de suggestions de plateformes web, voir Miller [2011], la souris-Web [<https://www.lasouris-web.org>]).

Quelques suggestions de plateformes web

- Alloprof (www.alloprof.qc.ca/) (primaire et secondaire)
- Au jardin enchanté de pouce vert (jardinpoucevert.com) (préscolaire)
- Jeux et expériences (<https://www.centredessciencesdemontreal.com/jeux-experiences>) (primaire et secondaire)
- Cornemuse (www.cornemuse.com) (préscolaire)
- Coucou (<https://coucou.telequebec.tv/>) (préscolaire)
- Défi mathématique (defi-math.ca) (primaire)
- Du plaisir à lire (www.duplaisiralire.com) (préscolaire et premier cycle du primaire)
- Éclairs de sciences (www.eclairsdesciences.qc.ca/) (pour les élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire)
- Gomath.ch (www.gomaths.ch/index.php) (primaire et secondaire)
- L'éducation pour tous, Espace activités (fondationpgl.ca/accueil/la-dictee-pgl/espace-activites/) (préscolaire, primaire)
- L'éducation préscolaire (prescolaire.csdq.qc.ca) (préscolaire)
- Histoire de chiffres (histoiredechiffres.free.fr) (primaire et secondaire)
- Inuksite (<http://www.inuksite.com/>) (préscolaire, première année)
- L'école branchée (ecolebranchee.com/) (préscolaire, primaire et secondaire)
- Le monde de Wumpa (www.petitebiblioronde.com/Jeux/Jeux-des-petits/Le-monde-de-Wumpa) (préscolaire)
- Le monde en marche (www.lesplan.com/fr/publications/le-monde-en-marche) (3^e cycle du primaire et secondaire)
- Les ceintures de conjugaison (www.maitresseeline.ch/les-ceintures-de-conjugaison-version-suisse-a48113503) (primaire et secondaire)
- Les débrouillards-Expérience (<https://www.lesdebrouillards.com/categorie/experiences>) (primaire)
- Lumni (<http://lumni.fr/>) (primaire et secondaire)
- Pepit.be (www.pepit.be) (préscolaire, primaire et secondaire)
- Récréomath (www.recreomath.qc.ca) (primaire et secondaire)
- Sésamath (www.sesamath.net) (primaire et secondaire)

3. Les principales composantes des centres d'apprentissage

3.1. Le titre du centre

Pour faciliter l'orientation des élèves et la gestion des centres, chacun de ces centres peut porter un titre différent et être numéroté. Ce titre est inscrit sur la boîte du centre s'il s'agit d'un centre portatif ou est inscrit sur une affiche s'il s'agit de tout autre type de centre.

3.2. La présentation

Il s'agit d'un court texte décrivant aux élèves ce qu'il est possible de réaliser ou d'apprendre dans le centre. Les élèves sont informés des objectifs poursuivis. Ce texte peut également être présenté oralement aux élèves.

La présentation du centre peut également se faire sous forme de **matrice des contenus**. Une matrice des contenus est un plan du centre (ou sa table des matières) présenté sous forme de tableau où sont indiqués en ordonnées les contenus développés dans les activités et en abscisses, les objectifs (ou la forme d'activité). Pour les enseignants, la matrice présente un outil utile pour la planification des activités. Pour les élèves, elle les aide à choisir plus rapidement une activité et à la sélectionner plus judicieusement. Cette matrice est particulièrement utile pour les centres d'exploration. (Pour un exemple de matrice des contenus, voir l'[annexe 1](#).)



- Initier les élèves à la taxonomie de Bloom et classer les activités selon ce modèle.
- Utiliser des codes indiquant le type d'activité : individuelle ou en équipe, matière touchée, type de production (orale, écrite, enregistrée, bricolage, etc.).

Exemples de texte de présentation



L'univers de la musique

Dans ce centre d'apprentissage, tu pourras enrichir tes connaissances sur la musique. D'après la fiche que tu choisiras, tu pourras découvrir à travers tes recherches des informations sur les compositeurs, leurs œuvres, le mode de vie des musiciens, leurs lieux de travail, leurs instruments de musique, etc.



Devenir meilleur lecteur

Les exercices de ce centre te permettront de devenir un meilleur lecteur. Tu amélioreras ta vitesse et ta compréhension de lecture. Plusieurs types d'exercices sont offerts : repérage rapide des informations, déduction d'un mot à partir du contexte, organisation des idées, lecture en diagonale, lecture en colonnes, perception rapide de mots. Chaque texte est l'occasion de mesurer tes performances de lecteur.

3.3. Les règles de fonctionnement

Des règles de fonctionnement concises et claires apparaissent indispensables pour le bon fonctionnement du centre. Si les élèves savent lire, ces règles peuvent être inscrites sur un carton et affichées au centre. S'ils ne savent pas lire, il est possible de se servir de pictogrammes pour illustrer les étapes ou de consignes enregistrées sur un support audio ou vidéo (p. ex. : sur une tablette numérique). Les règles doivent spécifier :

- 1) le nombre d'élèves pouvant travailler au centre en même temps (s'il s'agit d'un centre de table);
- 2) la routine pour y travailler;
- 3) les comportements à adopter (p. ex. : silence, port d'écouteurs);
- 4) les règles spécifiques de fonctionnement (p. ex. : faire refroidir le projecteur avant de l'éteindre complètement).

Des tablettes numériques peuvent également être utilisées pour expliquer les activités à réaliser dans le centre, par exemple réaliser une capsule vidéo. (Pour des exemples de règles, voir les [annexes 2, 3 et 4.](#))

3.4. Les activités éducatives

Plusieurs activités d'enrichissement sont disponibles dans quelques documents pédagogiques ou sur internet. Voici quelques conseils pour leur sélection et leur élaboration :

- Pour une activité plus élaborée (centre d'exploration ou d'expérimentation), chaque fiche d'activité doit comprendre :
 - une mise en situation (objectif et contexte);
 - un déroulement de l'activité (étape par étape);
 - des pistes de recherche ou d'exploitation;
 - des critères d'évaluation;
 - une liste du matériel à utiliser;
 - une activité par fiche.
- **Classement.** Pour faciliter le choix des élèves, les activités peuvent être classées selon différentes catégories :
 - par niveau de complexité (plus pâle, plus simple; plus foncée, plus complexe);
 - par type d'activité (voir l'[annexe 1](#));
 - par centre afin de faciliter le rangement (utilisation de symboles, de couleurs ou de collants);

- par numéro (pour les relevés).
- **Quantité.** Au niveau de la quantité, il faut prévoir un nombre suffisant d'activités pour que tous les élèves puissent en avoir une à réaliser. Il faut s'assurer de fournir un choix aux élèves et de voir à ce que les plus rapides aient quelque chose à faire. Pour les centres d'activités obligatoires, veillez à ne pas dépasser plus de 12 activités (idéalement moins) afin de ne pas décourager les plus lents. Tous les enfants aiment avoir le sentiment de compléter quelque chose : ils désirent souvent faire toutes les activités d'un centre. Si les activités nécessaires pour l'atteinte des objectifs fixés dépassent ce nombre, il est préférable de les diviser en séries et de présenter chacune des séries de façon subséquente.
- **Durée.** Il faut avoir à la disposition des élèves des activités de différentes durées afin de s'ajuster aux différentes périodes de temps qui seront allouées au travail dans les centres d'apprentissage.
- **Solidité.** Pour s'assurer de la pérennité des activités et du matériel utilisé, il est essentiel de rendre le matériel plus durable en plastifiant les activités et en le renforçant.
- **Esthétique.** L'emballage est important, car c'est selon lui qu'« achètent » les élèves.
- **Accessibilité.** Si possible, il faut exposer les activités afin que les élèves puissent plus facilement les choisir.
- **Autonomie.** Pour favoriser l'autonomie des élèves, il faut veiller à ce que les activités soient bien structurées : objectifs clairs et précis, démarche par étapes, exemples fournis, etc.

3.5. Les fiches de perfectionnement (facultatif)

Surtout utilisées dans les centres d'exploration ou d'expérimentation, ces fiches informent les élèves sur les façons de réaliser les activités. Elles représentent en quelque sorte un mini centre de formation intégré. Par exemple, dans un centre d'expérimentation sur les marionnettes, les fiches de perfectionnement pourraient porter sur la fabrication de marionnettes, d'un castelet et des décors.

3.6. Les fiches d'autocorrection

Si un seul centre est en place, les fiches de correction peuvent être disposées dans le centre. Si plusieurs centres sont à la disposition des élèves, il est parfois préférable d'avoir un bureau de correction.

3.7. La boîte magique

La boîte magique constitue un complément pour les centres d'exploration ou d'expérimentation. Pourquoi « boîte magique »? Parce que tout ce qui est caché fascine les enfants; parce que ce qui est renfermé dans une boîte attise la curiosité. La boîte renferme tout objet ou document se rapportant au thème développé dans le centre. Le contenu peut servir de déclencheur ou servir directement à la réalisation des activités.



- Faire appel aux élèves et aux parents pour constituer la boîte magique.
- Cette boîte est défaits après l'utilisation du centre et ses composantes sont remises à leur propriétaire.
- Boîte idéale : boîte de classement en carton.

3.8. Les outils de consignations

Certains outils peuvent faciliter le suivi des activités réalisées par les élèves. Ils peuvent être des outils qui s'adressent à l'ensemble des visiteurs du centre, comme le **relevé des visiteurs** ou des outils de suivi plus individuels comme le **relevé des activités** et le **dossier personnel**.

3.8.1. Le relevé des utilisateurs du centre

Ce relevé permet de connaître le niveau de popularité du centre et de chacune des activités ainsi que de contrôler les allées et venues. Chaque fois qu'un élève visite le centre, il doit inscrire son nom et le numéro de l'activité réalisée sur une feuille mise au centre (ou cocher vis-à-vis de son nom et du numéro de l'activité, si utilisation d'une liste d'élève). Avec les élèves du deuxième cycle du primaire ou ceux du secondaire, leur demander également d'inscrire la date de leur visite. (Pour un exemple de relevé des visiteurs, voir l'[annexe 5](#).)



- Pour réduire la somme de travail à accomplir, il est préférable d'avoir des relevés uniformes.
- Le relevé permet de promouvoir des activités non sélectionnées et pourtant intéressantes.
- Le relevé fournit des informations sur les élèves qui visitent le centre.

3.8.2. Le relevé des activités

Pour favoriser l'autonomie des élèves et faciliter leur supervision, ceux-ci peuvent remplir un **relevé des activités**. Ce relevé sert à suivre leur cheminement dans les centres.

Pour les élèves du premier cycle, le relevé peut prendre la forme d'une feuille avec différents dessins numérotés représentant chacune des activités d'un centre. Lorsque l'élève choisit une activité, il entoure le numéro de l'activité choisie; lorsque l'activité est terminée et corrigée, il colorie son dessin. Pour ces élèves, il est préférable d'avoir un relevé pour chacun des centres implantés (voir l'[annexe 6](#) pour un exemple).

Pour les élèves plus vieux, un seul relevé peut suffire. Le relevé peut se présenter sous forme de tableau où ils inscrivent le numéro du centre visité, le numéro de l'activité choisie et ajoutent quelques commentaires. Ils indiquent également le type d'évaluation et un espace est réservé pour la notation, le cas échéant (voir l'[annexe 7](#) pour un exemple). Des feuilles de route où sont indiquées aux élèves les activités à faire chaque jour (activités obligatoires) et les activités au choix peuvent également être utilisées. Ils cochent au fur et à mesure qu'ils réalisent une activité. Ces relevés sont conservés dans le dossier personnel de chacun des élèves.

3.8.3. Les dossiers personnels

Il est recommandé que chacun des élèves qui visitent les centres d'enrichissement ait un dossier personnel où sont consignées les activités réalisées dans les centres d'apprentissage. Il peut s'agir d'une chemise ou d'un cartable. Habituellement, se trouvent au-dessus du dossier le relevé des activités réalisées et, en dessous, le travail fait. Les élèves sont responsables de tenir à jour leur dossier. Les dossiers sont habituellement rangés près des centres dans une boîte ou dans un classeur. Ces dossiers facilitent la supervision des élèves. Ils évitent la perte de documents et indiquent aux élèves la somme de travail réalisé. Ils s'avèrent également utiles lors de la visite des parents.

4. La gestion des centres d'apprentissage

4.1. La présentation des centres d'apprentissage

Chaque centre doit être présenté aux élèves avant leur utilisation. Lors de cette présentation, certains points pourront être abordés :

- les objectifs du centre et ce qui peut y être réalisé;
- comment choisir une activité;
- comment effectuer une activité;
- comment trouver, utiliser et replacer le matériel;
- ce qui doit être fait quand une activité est terminée;
- les méthodes de rangement particulières;
- les objets fragiles.

- Leur signaler que le centre a été construit pour eux et donner les détails de construction (cela favorise une délicatesse de la part des élèves face aux centres).



- Ne pas présenter plus de deux centres à la fois pour ne pas les saturer d'informations à retenir.

4.2. L'établissement d'une routine

L'établissement d'une routine d'utilisation des centres s'avère crucial, surtout si les élèves n'ont jamais fonctionné selon ce type d'approche. Une période ou deux doivent être planifiées pour l'acquisition de cette routine.

Routine générale suggérée

- Prendre son dossier personnel.
- Choisir une activité.
- Réaliser l'activité choisie.
- Vérifier le travail fait.
- Ranger le matériel.

Prendre son dossier personnel

- Aller chercher son dossier personnel à l'endroit désigné.

Choisir une activité

- Lire la matrice des contenus du centre ou sa table des matières.
- Choisir une activité.
- Inscrire le numéro de l'activité choisie sur son relevé.

Réaliser l'activité choisie

- Vérifier le matériel nécessaire et le prendre.
- Vérifier si l'activité se réalise ou non sur place.
- Terminer avant d'en prendre une autre.

Vérifier le travail fait

La démarche varie selon le mode de correction établi.

Ranger le matériel

- Toutes les activités qui sont plastifiées doivent retourner dans le centre d'apprentissage de même que le matériel nécessaire à la réalisation des activités. Les feuilles complétées par les élèves de même que le travail fait doivent être placés dans le dossier personnel.
- Ranger son dossier personnel.
- Avertir l'enseignant de tout bris de matériel.

4.3. L'assignation des élèves aux centres

4.3.1. L'assignation par l'enseignant

Les élèves sont assignés à un centre selon les besoins identifiés préalablement par l'enseignant. Différentes situations peuvent se présenter :

- révision et correction : les élèves ayant acquis les notions peuvent réaliser des activités d'enrichissement;
- accélération scolaire;
- sous-groupes de besoins ou ateliers individuels pour de la remédiation ou de l'enrichissement.

Les centres à visiter peuvent être inscrits dans les agendas des élèves ou sur des tableaux d'inscription.

4.3.2. L'autosélection

Spontanée

Les élèves vont travailler par eux-mêmes dans les centres qui les intéressent le plus pendant leurs moments libres, lorsqu'ils ont terminé un travail ou lors d'une période allouée à cette fin.

Planifiée

Les élèves peuvent s'inscrire à l'avance (surtout s'il s'agit d'un centre très achalandé). Un tableau d'inscription est disponible. Sur un tableau ou une affiche, tous les centres ou les activités sont indiqués, les élèves inscrivent leur nom vis-à-vis du centre ou de l'activité de leur choix et indiquent la date et l'heure de la visite.

4.3.3. Le contrat ou la feuille de route

Les élèves négocient avec l'enseignant les activités à réaliser et le temps consacré à cette réalisation en utilisant un contrat de travail. Le contrat de travail favorise une continuité des efforts en donnant un caractère officiel aux démarches. Il est surtout utilisé pour les travaux de longue haleine ou lorsqu'un élève présente des problèmes de discipline. Les clauses du contrat comprennent habituellement sa durée, les noms des signataires (élèves, enseignants et dans certains cas, les parents), les règles (toute activité doit être complétée avant d'en prendre une autre; le travail régulier ne doit pas être bâclé; un élève qui ne respecte pas les règles se voit interdire l'accès au centre pour une période donnée et doit demander la permission avant d'y retourner), la liste des activités à réaliser, les échéances, les signatures. Il est préférable que les contrats soient à court terme (pas plus de cinq semaines).

Par exemple, un enseignant pourrait élaborer un contrat de travail pour un élève doué devant sauter un niveau scolaire en précisant les activités qui doivent être réalisées pour préparer le saut de classe.

4.3.4. L'assignation par rotation

La classe est divisée en différentes équipes de travail. Une période est allouée à chacune des équipes pour aller travailler dans un centre en particulier. Après cette période ou à la prochaine période de travail dans les centres, il y a rotation des équipes. Les élèves qui travaillaient dans le centre « X » vont travailler dans le centre « Y » et vice versa. Ce système assure que tous les élèves visiteront tous les centres dans un laps de temps déterminé.

4.4. La supervision des élèves et correction

Afin d'éviter un surcroît de travail pour l'enseignant, surtout lorsque les centres d'apprentissage constituent un complément à l'enseignement, l'autocorrection et la correction par les pairs sont privilégiées.

4.4.1. La correction linéaire

Chaque fois qu'un élève a terminé une activité, il lève la main et l'enseignant le corrige immédiatement.

4.4.2. La correction ponctuelle

L'enseignant vérifie une fois par jour ou par semaine le travail réalisé dans le dossier personnel.

4.4.3. La correction à l'aide d'une grille de correction

Une grille de correction est placée dans le centre ou au bureau de correction et l'élève vérifie par lui-même ses réponses.

4.4.4. La correction par un pair

Les élèves sont jumelés ou une équipe de correction est formée. Lorsqu'un élève a complété une activité, il va faire vérifier par son correcteur.

4.4.5. L'autocorrection

L'élève peut obtenir immédiatement la bonne réponse par un système de correction immédiate (p. ex. : la correction informatisée, un système « Jeu électro » ou un système comme celui de « Véri-tech »).

4.4.6. Les rencontres individuelles

Un temps doit être consacré à des rencontres individuelles de mise au point où l'enseignant discute globalement avec l'élève de son cheminement et de ses réalisations. Ces rencontres sont importantes, car elles amènent l'élève à prendre au sérieux les activités réalisées dans les centres d'apprentissage. Ces rencontres doivent être planifiées et se tenir à une fréquence régulière.

4.4.7. La présentation des travaux

Chaque semaine, selon les travaux complétés par les élèves (en particulier dans les centres d'exploration ou d'expérimentation), une séance de présentation des projets où les élèves impliqués présentent oralement les fruits de leur travail peut être mise sur pied. Cette présentation peut être évaluée par les pairs. L'enseignant peut organiser un forum, des échanges autour des objets d'apprentissage réalisés lors des périodes d'enrichissement. Cela devient un événement stimulant pour les élèves impliqués, un catalyseur pour les autres.

Pistes pour l'évaluation par les pairs lors de présentation

- Ce projet m'a aidé à mieux comprendre ... parce que ...
- La chose qui m'a aidé le mieux à comprendre, c'est...
- Ce travail est bien fait parce que...
- Ce que je changerais dans ce travail pour l'améliorer c'est...

Conclusion

La mise en œuvre de centres d'enrichissement nécessite évidemment du temps de la part de l'enseignant. Toutefois, il peut se faire aider dans sa tâche par les parents ou par les élèves plus vieux. Il peut aussi enrichir ses centres au fil des années ou encore échanger des centres avec des collègues d'un même cycle. Devant l'enthousiasme des élèves qui profiteront pleinement de cet enrichissement pédagogique, l'investissement en vaut la peine. De plus, cette forme de pédagogie s'inscrit à merveille dans la réforme des programmes en cours qui vise la responsabilisation et l'autonomie des élèves. C'est un bon moyen pour répondre aux besoins des élèves doués tout en offrant un menu pédagogique enrichi pour l'ensemble des élèves. Enfin, l'utilisation de centres d'apprentissage amène l'enseignant à se distancier de son rôle de fournisseurs de connaissances pour devenir plutôt l'assistant et le guide de ses élèves afin de les amener graduellement à prendre en main leurs apprentissages.

Références

- Baulu-MacWillie, M. et Samson, R. (1990). *Apprendre... C'est un beau jeu : l'éducation des jeunes enfants dans un centre préscolaire*. Éditions de la Chenelière.
- Campbell, B. (2008). *Handbook of differentiated instruction using the multiple intelligence: Lesson plans & more*. Pearson Education.
- Caron, J. (2002). *Apprivoiser les différences : guide sur la différenciation des apprentissages et la gestion des cycles*. Les Édition de la Chenelière.
- Caron, J. (2007). *Différencier au quotidien : cadre d'expérimentation avec points de repère et outils-support*. Chenelière Éducation.
- Caron, J. (2012). *Quand revient septembre : guide sur la gestion de classe participative* (2^e éd.). Chenelière Éducation.
- Cloutier, D., Boulerice, D., Chartrand, F., Cossette, L., Deladurantaye, C., Doucet, J., ... Sirois, M. L. (1989). *Douance et développement : expérience partagées au secondaire*. Centre franco-ontarien des ressources pédagogiques.
- Diller, D. (2012a). *Les centres de littératie pour les élèves de 8 à 12 ans : une approche basée sur l'autonomie pour consolider les apprentissages en lecture, en écriture et en communication orale* [Adaptation française]. Chenelière Éducation.
- Diller, D. (2012b). *Les centres de mathématiques pour les élèves de 5 à 8 ans : une démarche d'enseignement pour susciter l'engagement et l'autonomie des élèves* [Adaptation française]. Chenelière Éducation.
- La Souris-Web. *Répertoire de sites web en mathématiques*.
<http://www.lasouris-web.org/primaire/math.html>
- McGrath, H. M. et Noble, T. (2008). *Huit façons d'enseigner, d'apprendre et d'évaluer : 200 stratégies utilisant les niveaux taxonomiques des intelligences multiples*. Chenelière Éducation.
- Miller, M. (2011). *Activités et jeux pédagogiques pour le préscolaire et le primaire*. Repéré à :
<http://archives.recit.qc.ca/article/activit%C3%A9s-et-jeux-p%C3%A9dagogiques-pour-le-pr%C3%A9scolaire-et-le-primaire>
- Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan. (2001). *Les centres d'apprentissage*. Auteur.
<https://www.k12.gov.sk.ca/evergreen/francais/fransk/prematernelle/html/a6.html>
- Ministère de l'Éducation en Ontario. (2006). *Guide d'enseignement efficace des mathématiques de la maternelle à la 6^e année : fascicule 3*. Imprimeur de la Reine pour l'Ontario.
- Schwartz, S. et Pollishuke, M. (1992). *Construire une classe axée sur l'enfant*. Les Éditions de la Chenelière.

Smutny, J. F., Walker, S. Y. et Meckstroth, E. A. (2008). *Enseigner aux jeunes enfants doués en classe régulière*. Chenelière Éducation.

Tomlinson, C. A. (2004). *La classe différenciée* [Traduction française]. Chenelière/McGraw-Hill.









Winnebrenner, S. (2008a). *Enseigner à des élèves à haut potentiel intellectuel dans une classe hétérogène : stratégies et attitudes pour tous les enseignants face aux besoins scolaires des élèves à haut potentiel intellectuel* [Traduction française]. Creaxion.

Winnebrenner, S. (2008b). *Enseigner aux enfants doués en classe régulière* [Traduction française]. Chenelière Éducation.

Centre Les arbres

No des activités	Type d'activités							
								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Centre Les arbres

Lorsque tu vois...	Lorsque tu lis...	Ta réponse est...
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dresse une liste ▪ Rapporte ▪ Énumère ▪ Écris 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Écrite
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compose ▪ Parle de... ▪ Enregistre ▪ Explique ▪ Filme 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enregistrée sous forme audio ou vidéo
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explique ▪ Expose ▪ Montre ▪ Présente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orale
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Joue ▪ Mime ▪ Acte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orale ▪ Présentée sous forme d'un sketch, d'une pièce de théâtre ou d'un spectacle
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crée ▪ Fabrique ▪ Construis ▪ Fais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exécutée à l'aide de toute matière disponible de ton choix
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Représente ▪ Dessine ▪ Peins 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exécutée, illustrée ou dessinée
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conçois ▪ Reproduis ▪ Sculpte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exécutée à trois dimensions
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exécutée selon ton choix



Règles du centre

1. Je choisis une activité.
2. Je réalise l'activité à ma place.
3. Je corrige mon activité avec la fiche de correction.
4. Je montre mon travail à l'enseignante.
5. Je colorie le dessin de l'activité sur mon relevé d'activité.
6. Je range chaque chose à sa place.



Règles du centre

1. Je choisis une activité.
2. Sur le relevé des visiteurs, je coche le numéro de l'activité choisie vis-à-vis de mon nom.
3. J'encercle le numéro de cette activité sur mon relevé des activités.
4. Au besoin, je prends la feuille-support de l'activité.
5. Je réalise l'activité à ma place.
6. Je corrige mon travail avec la fiche de correction.
7. Si tout est correct, je colorie le dessin de cette activité sur mon relevé des activités. Si j'ai des fautes, je les corrige.
8. Avant de partir, je range chaque chose à sa place.



Nombre d'élèves pouvant travailler au centre : **4**

1. Choisis une activité.
2. Sur le relevé des visiteurs, coche le numéro de l'activité choisie vis-à-vis de ton nom.
3. Inscris le numéro du centre visité, le numéro de l'activité choisie ainsi que la date à laquelle tu commences l'activité sur ton relevé d'activité.
4. Au besoin, prends la feuille-support de l'activité.
5. Réalise l'activité au centre.
6. Quand tu as fini ton activité, montre ton travail à l'enseignante.
7. Indique la date à laquelle tu termines l'activité sur ton relevé d'activités.
8. Avant de partir, range chaque chose à sa place.

Nom de l'élève : _____

Centre sur Noël Relevé d'activités

Colore l'illustration de l'activité réalisée.



1



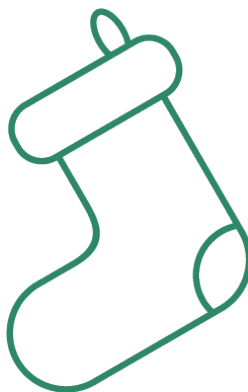
2



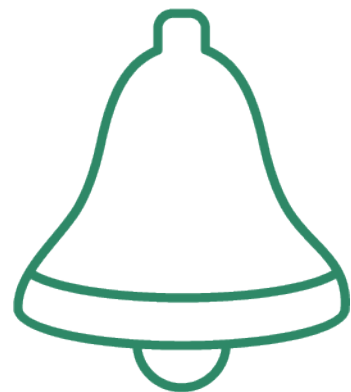
3



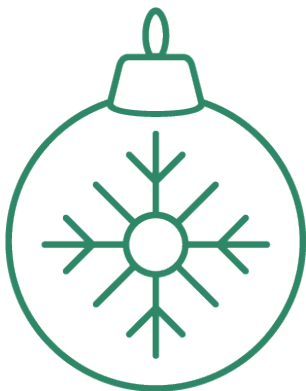
4



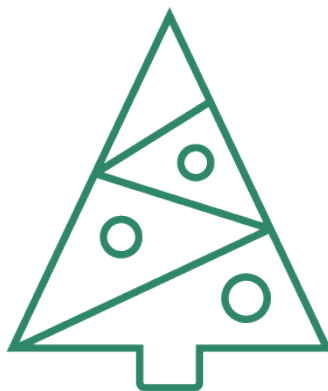
5



6



7



8



9

