**Exemple de courriel à faire parvenir aux autres personnes susceptibles de vous aider dans votre parcours scolaire autres que le personnel enseignant (direction de département, direction de programme, agent ou agente de stage, coordonnateur ou coordonnatrice de stage, etc.)**

(À faire parvenir avec votre lettre d’attestation PDF en **début de trimestre**)

Bonjour M. ou Mme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Mon nom est \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et je suis inscrit(e) dans le programme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dans ce présent courriel, je vous transmets la lettre attestant ma situation de handicap et les mesures adaptées qui me sont accordées dûment signée par la conseillère du service de soutien aux étudiants en situation de handicap.

Je tiens à vous faire part de ma situation

(Parler de vos difficultés si vous voulez ou des mesures qui vous aident)

Si vous avez des questions, je demeure disponible pour vous rencontrer.

Vous pouvez me joindre par courriel ou par téléphone au ( ) \_\_\_-\_\_\_\_\_.

Sincères salutations

Nom et code permanent