Le formulaire a été conçu afin de colliger les renseignements relatifs à la réalisation de dossiers particuliers au cours de la dernière année. Le volet « dossiers particuliers » est l’un des critères utilisés pour procéder à la répartition de l'excédent des primes de direction (« 2e versement »).

Les informations que vous consignez sont transmises aux vice-recteurs aux études et au doyen du DGAAP qui en feront l’analyse.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la directrice, du directeur de département :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Département :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Section (le cas échéant) :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partie 1 – Description sommaire :** |  |

**Veuillez décrire les opérations ou les activités particulières réalisées en cours d'année que vous souhaitez porter à l'attention des vice-recteurs aux études dans le cadre de la répartition de l'excédent des primes minimales de direction pédagogique (2e versement).**

Insérer le texte ici.

|  |  |
| --- | --- |
| **Partie 2 – Responsabilités :** |  |

**En rapport avec les opérations ou les activités mentionnées précédemment, expliquez votre rôle et vos responsabilités.**

Insérer le texte ici.

|  |  |
| --- | --- |
| **Partie 3 – Durée des projets :** |  |

**Précisez la durée ou la période au cours laquelle les opérations ou les activités se sont réalisées.**

Insérer le texte ici.

|  |
| --- |
| **Signature de la directrice, du directeur de département** |

|  |
| --- |
| **Date** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partie 4 – Annexe (le cas échéant) :** |  |

**Pour pouvez joindre au formulaire tout document pertinent sur les dossiers particuliers de l'année.**