

Concentration en gestion des technologies d'affaires (06)

Important de suivre l'ordre de la grille de cheminement

1 <sup>re</sup> année	Session 1	ADM1010 Management des organisations (disponible en ligne)	CTB1091 Comptabilité de base pour gestionnaires (disponible en ligne)	ECA1010 Analyse macroéconomique en gestion	GPE1012 Comportement organisationnel: l'individu	PAF1010 Analyse quantitative de problèmes de gestion (disponible en ligne)
	Session 2	ADM1065 Gestion financière	ADM1069 Gestion des opérations	GPE1004 Gestion renouvelée des ressources humaines (disponible en ligne)	MKA1001 Introduction au marketing (disponible en ligne)	SIF1020 Systèmes d'information pour fins de gestion
2 <sup>e</sup> année	Session 3	CTB1064 Comptabilité de management pour gestionnaires (CTB1091) (disponible en ligne)	<u>COURS DE CONCENTRATION</u> GTA1010 Analyse d'affaires et conception de solutions TI (SIF1020) <b>AUTOMNE</b>	DRA1001 Droit des affaires I (disponible en ligne)	REI1001 Relations industrielles: défis et perspectives	<b>Choisir 1 cours parmi</b> INF1001 Programmation web INF1002 Introduction prog. objet SDD1001 Introduction à la science des données
	Session 4	ADM1016 Gestion stratégique des entreprises (ADM1010 et ADM1065)	<u>COURS DE CONCENTRATION</u> GTA1015 Les progiciels de gestion intégrés (SIF1020) <b>HIVER</b>	ECA1011 Économie managériale (ECA1010)	<u>COURS DE CONCENTRATION</u> MKA1013 Commerce et marketing numérique (MKA1001)	<u>Cours complémentaire</u> ANG1029 Oral communication <b>Voir page 2</b>
3 <sup>e</sup> année	Session 5	<u>COURS DE CONCENTRATION</u> SIF1040 Nouvelles applications des technologies de l'information (SIF1020)	<u>COURS DE CONCENTRATION</u> GTA1020 Gestion des données et intelligence d'affaires (SIF1020) <b>AUTOMNE</b>	<u>COURS DE CONCENTRATION</u> GTA1025 Méthodologie agile : gestion des technologies d'affaires (GTA1010) <b>AUTOMNE</b>	<u>Cours d'enrichissement</u> Choix d'un cours de 3 crédits dans une autre concentration du BAA (voir liste sur feuille de route)	<u>ACTIVITÉS D'APPLICATION</u> <b>GAE1050</b> STAGE EN GTA (6 CRÉDITS) OU <b>GAE1051-GAE1052</b> *2 PROJETS D'APPLICATION EN GTA (6 crédits)
	Session 6	<u>COURS DE CONCENTRATION</u> GTA1030 Gestion stratégique de la transformation numérique (SIF1020) <b>HIVER</b>	<u>COURS DE CONCENTRATION</u> GTA1035 Gestion de l'information et analytique des affaires (GTA1020) <b>HIVER</b>	<u>COURS DE CONCENTRATION</u> GTA1040 Projet intégrateur (GTA1025) <b>HIVER</b>	<u>Cours complémentaire</u> ANG1020 Written English for Business <b>Voir page 2</b>	

## Concentration en gestion des technologies d'affaires (06)

Vous pouvez consulter l'horaire des cours sur le site de l'UQTR à [www.uqtr.ca/programme](http://www.uqtr.ca/programme). Les horaires sont affichés plusieurs sessions à l'avance ce qui vous permet de planifier vos études en fonction des exigences de votre programme.

### •Activités d'application (6 crédits)

GAE1050 Stage en GTA (6 crédits)

OU

GAE1051 Projet d'application en GTA I (3 crédits)

GAE1052 Projet d'application en GTA II (3 crédits)

L'étudiant doit avoir réussi au moins 54 crédits au programme pour s'inscrire à cette activité incluant un cours de concentration et avoir une moyenne cumulative d'au moins 2 sur 4,3.

Un projet d'application est un travail individuel sur un sujet choisi par l'étudiant et propre à sa concentration. L'étudiant est encadré par un professeur de son choix dans sa concentration. L'objectif final est de mettre en application les connaissances accumulées dans son programme et de remettre un rapport faisant état de son travail. Il est nécessaire de remplir un formulaire d'application pour l'inscription. La liste des professeurs et le formulaire d'application sont disponibles : [www.uqtr.ca/ecoledigestion](http://www.uqtr.ca/ecoledigestion)

Les activités d'application (stage et projets d'application) peuvent être suivies à toutes les sessions, y compris l'été.

Personne ressource: Isabelle Dionne, agente de stage. [www.uqtr.ca/stage.gestion](http://www.uqtr.ca/stage.gestion)

### •9 Crédits

#### COURS D'ENRICHISSEMENT (3 crédits)

Choix d'un cours de 3 crédits dans une autre concentration du BAA selon la liste disponible sur votre feuille de route

#### COURS COMPLÉMENTAIRES (6 crédits)

**ATTENTION** : La maîtrise de la langue anglaise (parlée et écrite) est nécessaire à l'exercice de la profession du gestionnaire des technologies d'affaires. L'étudiant qui ne maîtrise pas la langue anglaise doit suivre les cours **ANG1020** Written English for Business et **ANG1029** Oral communication.

Si vous maîtrisez la langue anglaise : voir la liste des cours complémentaires [Liste de cours complémentaires suggérés](#)

Liste des cours complémentaires en ligne : [www.uqtr.ca/formationadistance](http://www.uqtr.ca/formationadistance)

**Un cours complémentaire est un cours qui ne fait pas partie des sciences de la gestion.**

[www.uqtr.ca/ecoledigestion](http://www.uqtr.ca/ecoledigestion)  
[www.uqtr.ca/infolettre-gestion](http://www.uqtr.ca/infolettre-gestion)