

Quelques questions pour inspirer la planification d'un cours

- Quel est le profil des étudiants inscrits à mon cours?
 - Profil scolaire
 - Attentes (si possible de les connaître)
- Quels sont les liens entre mon cours et les autres cours du programme?
 - Année dans la grille de cheminement
 - Cours préalable
 - Contenu des autres cours
- Comment le cours contribue-t-il au développement des compétences ou des objectifs terminaux du programme de formation?
- Qu'est-il attendu de l'étudiant à la fin de mon cours?
 - Compétences à développer
 - Éléments de compétence
 - Objectifs spécifiques
- Quels sont les préalables (connaissances, habiletés et attitudes) nécessaires à mon cours?
- Quels contenus seront abordés dans mon cours?
- Quelles activités d'apprentissage sont à privilégier?
- Quelle sera la stratégie d'évaluation dans le cadre de mon cours?
- Quelles sont les ressources nécessaires (notes de cours, manuel, exercices, logiciels, références, ressources à la réserve à la bibliothèque, etc.)?

Les étapes du modèle de Prigent¹

1. Analyser le contexte du cours
2. Analyser la clientèle cible
3. Déterminer le contenu du cours
4. Formuler les objectifs du cours
5. Élaborer le modèle d'évaluation des apprentissages
6. Choisir les méthodes d'enseignement
7. Choisir les moyens d'enseignement
8. Établir le programme du cours
9. Rédiger le plan de cours
10. Planifier chaque séance de cours
11. Donner le cours
12. Évaluer le cours

¹ Démarche de préparation d'un nouveau cours dans Prigent, R. (1990). *La préparation d'un cours*. Montréal : Éditions de l'École Polytechnique de Montréal.