

Personne ressource: Josée Lavoie

Bureau du registraire

1 800 365-0922 ou 819 376-5045

www.uqtr.ca

Grade: Bachelier en administration des affaires (B.A.A.)**Crédits: 90**

Présentation

En bref

NOTE : Aucune admission ne peut être effectuée au 7999. Il s'agit uniquement d'un code utilisé pour l'émission du diplôme aux étudiants se conformant aux exigences décrites ci-dessous.

Le grade de bachelier en administration des affaires (B.A.A.) peut être obtenu en cumulant trois certificats totalisant quatre-vingt-dix crédits, tel que précisé ci-dessous. Pour ce faire, l'étudiant qui désire obtenir ce grade doit effectuer son cheminement en procédant à l'admission aux divers certificats, puisqu'aucun programme de baccalauréat en administration des affaires par cumul de certificat n'existe, le 7999 permet uniquement l'obtention du diplôme par les étudiants se conformant aux exigences d'un tel grade.

Tous les candidats doivent posséder une maîtrise suffisante du français attestée par la réussite à l'une ou l'autre des épreuves suivantes : l'épreuve ministérielle de français exigée pour l'obtention du diplôme d'études collégiales; le test de français du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur pour l'admission aux études universitaires; les tests administrés par les universités francophones. Dans les deux derniers cas, les personnes qui ont réussi les mesures compensatoires requises à la suite d'un échec sont réputées satisfaire à cette exigence. La politique institutionnelle précise les modalités d'application des présentes règles.

Aussitôt l'étudiant intéressé par ce cheminement, il doit communiquer auprès du responsable de son cheminement.

Concentrations, profils, cheminements

Cheminement en sciences de la gestion

ATTENTION: La liste des certificats et cours présentée ci-dessous reflète les changements apportés à la session d'automne 2020. Pour les étudiants admis avant cette session, la liste des cours à suivre peut être différente.

L'étudiant doit obtenir :

1. Certificat en administration (4122 ou 4623 ou 4630 ou 4726) et
2. deux des certificats suivants :
 - Certificat en gestion des ressources humaines (4283 ou 4595 ou 4597 ou 4735)
 - Certificat en marketing (4206 ou 4637)
 - Certificat en planification financière (4028 ou 4029 ou 4736)
 - Certificat en logistique (4639)
 - Certificat en santé et sécurité au travail (4253)
 - Certificat en comptabilité générale (4227 ou 4927 ou 2525 ou 4928)
 - Certificat en sciences comptables (4138)
 - Certificat en gestion des technologies d'affaires (4077)

Les 7 cours suivants sont obligatoires :

ADM1065 Gestion financière

ADM1069 Gestion des opérations

DRA1001 Droit des affaires I

ECA1011 Économie managériale

GPE1004 Gestion renouvelée des ressources humaines

MKA1001 Introduction au marketing

PAF1010 Analyse quantitative de problèmes de gestion

L'étudiant doit avoir complété 90 crédits différents.

L'étudiant peut choisir jusqu'à 15 crédits parmi les cours de tout autre programme ou discipline, s'il y a lieu.

N.B. Pour le cheminement en sciences comptables, l'étudiant doit consulter le programme 8480 Baccalauréat par cumul en administration des affaires (sciences comptables)

Conditions d'admission

Études au Québec

L'étudiant doit respecter les conditions d'admission de chacun des programmes auxquels il désire s'inscrire.

Études hors Québec

L'étudiant doit respecter les conditions d'admission de chacun des programmes auxquels il désire s'inscrire.

Structure du programme et liste des cours

Autres renseignements

Règlements pédagogiques particuliers

Pour s'inscrire aux cours GAE1030 Projet d'application en logistique, l'étudiant doit avoir réussi dix-huit crédits du programme.