Bacc en admin. affaires (chem.DEC-BAC, logist) (profil intern)

6
5
8
6

Personne ressource: Josée Lavoie

Bureau du registraire
1 800 365-0922 ou 819 376-5045
www.uqtr.ca

Grade: Bachelier en administration des affaires (B.A.A.)

Crédits: 90

Présentation

Pour être admis au baccalauréat administration des affaires – cheminement DEC-BAC logistique (profil international), le candidat doit d'abord être inscrit au baccalauréat en administration des affaires – cheminement DEC-BAC logistique (7175) et y avoir complété 24 crédits de scolarité.

En bref

Pour obtenir de l'information au sujet de ce programme, veuillez contacter Madame Josée Lavoie au 819-376-5011 poste 3144.

Objectifs du programme

- Offrir aux étudiants un cheminement intégré de formation collégiale et universitaire qui se distingue par une continuité dans la séquence des cours suivis et l'élimination des cours répétitifs.
- Offrir aux étudiants l'opportunité d'obtenir deux diplômes en quatre années au lieu de six.
- Permettre aux étudiants performants d'exploiter leur domaine d'études plus profondément et d'accéder au marché du travail plus rapidement.
- Offrir aux étudiants du collégial une ouverture de la logistique à tous les domaines de production industrielle et commerciale.
- Minimiser les coûts d'études en permettant aux étudiants de compléter leur formation plus rapidement.

Atouts UQTR

Avantages d'un cheminement intégré de formation DEC-BAC en logistique

Possibilité pour les étudiants d'accéder au marché du travail en détenant :

- un diplôme d'études collégiales en techniques de la logistique du transport;
- un baccalauréat en administration des affaires, concentration logistique, émis par l'UQTR après la quatrième année d'études.

Réduction des coûts d'études des étudiants et obtention d'un diplôme universitaire plus rapidement que dans un cheminement régulier.

Admission

Trimestre d'admission et rythme des études

Automne, hiver, été.

Ce programme est offert à temps complet et à temps partiel.

Conditions d'admission

Études au Québec

- Avoir réussi au moins 24 crédits dans le programme du baccalauréat en administration des affaires – cheminement DEC-BAC logistique (7175).
- Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0/4,3.

- Avoir suivi des cours à l'étranger pour la valeur d'au moins 12 crédits.
- Avoir effectué un séjour à l'extérieur du Canada équivalent au minimum à une session.
- Un rapport de séjour obligatoire doit avoir été complété.
- Critères de stage : l'étudiant doit avoir acquis 54 crédits, selon les pratiques actuelles en vigueur.

Études hors Québec
Ce programme n'est pas offert aux candidats de l'international.

Structure du programme et liste des cours
À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (45 crédits)

ADM1010	Management des organisations
ADM1016	Gestion stratégique des entreprises (ADM1010; ADM1065 ou BFI1012)
ADM1065	Gestion financière
ADM1069	Gestion des opérations
CTB1064	Comptabilité de management pour gestionnaires (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091 ou GIA1047)
CTB1091	Comptabilité de base pour gestionnaires
DRA1001	Droit des affaires I
ECA1010	Analyse macroéconomique en gestion
ECA1011	Economie managériale (ECA1010)
GPE1004	Gestion renouvelée des ressources humaines
GPE1012	Comportement organisationnel : l'individu
MKA1001	Introduction au marketing
PAF1010	Analyse quantitative de problèmes de gestion
REI1001	Relations industrielles : défis et perspectives
SIF1020	Systèmes d'information pour fins de gestion

Cours optionnels (39 crédits)

L'étudiant doit suivre les dix cours suivants (trente crédits) :

GPO1002	Gestion de l'approvisionnement
GPO1003	Planification et contrôle des opérations (ADM1069)
GPO1004	Gestion des stocks (ADM1069)
GPO1006	Logistique appliquée (ADM1069)
GPO1007	Gestion de la qualité (ADM1069; PAF1010)
GPO1008	Gestion des opérations dans les entreprises de services (ADM1069)
GPO1009	Gestion du transport et de l'entreposage (ADM1069)
GPO1010	Simulation de processus opérationnels (ADM1069; PAF1010)
PAF1011	Introduction à la gestion de projet (ADM1010 ou GRL1002)
ROP1021	Optimisation

L'étudiant choisit six crédits parmi les activités d'application suivantes :

GAE1029	Stage en logistique (6 crédits)
GAE1030	Projet d'application en logistique I
GAE1031	Projet d'application en logistique II

Cours d'enrichissement de programme - L'étudiant choisit trois crédits parmi les cours optionnels suivants :

ADM1031	Valeurs mobilières (ADM1065 ou CTB1079)
ADM1064	Séminaire de gestion des ressources humaines (GPE1004)
ADM1067	Décisions financières à long terme (ADM1065 ou CTB1079)
ADM1075	Gestion du marketing (MKA1008)
ADM1084	Entrepreneuriat et nouveaux modèles d'affaires (ADM1016)
ASR1007	Principes de l'assurance de personnes
ASR1008	Planification de retraite : aspects financiers (ADM1065 ou CTB1079)
ASR1009	Planification successorale (CTB1020)

BFI1009	Gestion du fonds de roulement (ADM1065 ou CTB1079)
BFI1010	Gestion financière appliquée aux PME (ADM1065 ou CTB1079)
BFI1011	Analyse financière (ADM1067 ou CTB1080 ou CTB1502)
BFI1015	Gestion de portefeuille (ADM1031)
BFI1016	Finance internationale (ADM1067 ou CTB1080)
BFI1017	Marché des capitaux et institutions financières (ADM1065 ou CTB1079)
CTB1018	Fiscalité I : particuliers (CTB1042 ou CTB1066 ou CTB1069 ou CTB1091)
CTB1020	Fiscalité II : entreprises et investisseurs (CTB1018)
CTB1092	Comptabilité avancée pour gestionnaires financiers (CTB1027 ou CTB1042 ou CTB1069 ou CTB1091; ADM1065)
ECA1012	Conjoncture et prévision macroéconomiques (ECA1010)
GAE1002	De la créativité à l'innovation (ADM1010)
GAE1003	Entrepreneuriat et démarrage d'entreprises (ADM1010)
GAE1042	Le managem. en entreprise familiale et la transmission d'entr. (ADM1010; GPE1012)
GAE1043	Gestion stratégique de la technologie et des entreprises technologiques (ADM1016)
GAE1044	Stratégies de croissance et collaborations externes (ADM1010)
GAE1045	Responsabilité sociale et gestion des parties prenantes des entreprises (ADM1010)
GAE1046	Management international (ADM1010)
GPE1003	Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail (GPE1012)
GPE1005	Comportement organisationnel : changement et intervention (GPE1003 ou GPE1004)
GPE1006	Gestion des ressources humaines en contexte d'entreprises innovantes (GPE1004)
GPE1007	Gestion de la santé et sécurité au travail (GPE1004)
GRH1001	Dotation en personnel (GPE1004)
GRH1002	Formation et développement des compétences (GPE1004)
GRH1003	Fondements en gestion stratégique des ressources humaines (GPE1004)
GRH1004	Gestion de la rémunération (GPE1004)
GRH1005	Développement de la fonction ressources humaines (GPE1004)
MKA1002	Comportement du consommateur (MKA1001)
MKA1004	Gestion des ventes de biens et de services (MKA1001)
MKA1005	Le marketing international (MKA1001)
MKA1008	Recherche commerciale (MKA1001)
MKA1010	Gestion de la distribution et commerce de détail (MKA1001)
MKA1011	Communication marketing intégrée (MKA1001)
MKA1012	Les services, le relationnel et la marque (MKA1001)
MKA1013	Commerce électronique et marketing numérique (MKA1001)
REI1002	Administrer la convention collective

Cours complémentaires (6 crédits)
L'étudiant choisit deux cours parmi la liste des cours complémentaires suivants. Certains cours sont offerts en ligne. Consulter la liste.

Autres renseignements

Règlements pédagogiques particuliers
Pour s'inscrire à son stage, l'étudiant doit avoir complété 54 crédits du programme.